

# ภาคผนวก ข-19

---

รายงานการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกโรงงาน































































































# ภาคผนวก ข-20

---

การตรวจติดตาม (Audit) หน่วยงานรับกำจัดกากของเสีย  
ที่ได้รับอนุญาตจากทางราชการ







# ภาคผนวก ข-21

---

เอกสารข้อกำหนดการจัดซื้อจัดจ้าง





ข้อกำหนดและขอบเขต การจัดทำข้อเสนอ

อ้างถึง (PR) เลขที่

ส่วนที่ 1 ข้อกำหนดทั่วไป

1. วัตถุประสงค์

หน่วยงาน.....บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) (GPSC) มี  
ความต้องการจัดซื้อ.....จำนวน.....รายการ  
เพื่อใช้สำหรับ.....

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

2.1 ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้าจะต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์ กรณีที่มีผู้เสนอราคาหรือผู้ค้าไม่ได้  
เป็นนิติบุคคล อยู่ในดุลยพินิจของ GPSC ที่จะให้เสนอราคาได้หรือไม่

2.2 ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้าจะต้องมีทุนจดทะเบียนตั้งแต่ .....บาทขึ้นไป

2.3 กรณีที่เป็นผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายโดยตรงต้องมีหนังสือรับรองเป็นหลักฐานชัดเจน

2.4 ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้าต้องเคยจำหน่ายสินค้าประเภทเดียวกันมาก่อน หรือเคยเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้า  
ประเภทเดียวกันมาก่อน หรือเคยมีผลงานในงานประเภทเดียวกันมาก่อน กรณีที่มีผู้เสนอราคาหรือผู้ค้าไม่เคยจำหน่ายสินค้า  
ประเภทเดียวกันมาก่อน หรือไม่ได้เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าผู้ผลิตโดยตรง อยู่ในดุลยพินิจของ GPSC ที่จะให้เสนอ  
ราคาได้หรือไม่

2.5 ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้าจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานด้านการจำหน่ายสินค้าหรือสำเนาใบสั่งซื้อภายใน  
ระยะเวลาไม่เกิน.....ปี (ถ้ามี)

2.6 ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้าจะต้องไม่เคยได้รับการภาคทัณฑ์หรือถูกยกเลิกการจัดซื้อ/จัดจ้าง หรือไม่ปฏิบัติตามกฎ  
ความปลอดภัย อาทิ วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมของ GPSC หรือบริษัทในกลุ่ม ปตท. รวมถึงจะต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับไว้ในบัญชี  
รายชื่อผู้จ้างงานของ GPSC หรือบริษัทในกลุ่ม ปตท.

2.6 ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้าจะต้องเป็นรายเดียวกับผู้รับเอกสารเพื่อเสนอราคา และจะโอนสิทธิ์ให้ผู้ประกอบการราย  
อื่นเสนอราคาแทนไม่ได้

2.7 ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้าในนามกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือ Consortium จะต้องดำเนินการทุกขั้นตอนของ  
การเสนอราคาในนามของกิจการร่วมค้าตั้งแต่การเสนอราคาจนสิ้นสุดข้อผูกพันกับ GPSC

2.8 ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้าต้องไม่มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมกับผู้ประสงค์จะเสนออกรายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำ  
การอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

3. การเสนอราคา (กรณีวิธีประกวดราคา)

ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้าจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานในซองปิดผนึกเรียบร้อยและเห็นชัดเจนพร้อมของเอกสารและ  
ประทับตราบริษัทบริเวณหน้า และระบุหัวข้อของ.....

โดยต้องยื่นเอกสารเสนอราคาใน วัน เวลา และสถานที่ ที่ GPSC กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา ประกอบไปด้วย

3.1 ของราคา จำนวน.....Original.....Copy Electronic File.....



3.1.1 ใบเสนอราคา (Price Proposal) ระบุขอบเขตการจ่ายเงิน กำหนดส่งมอบ ค่าขนส่ง เงื่อนไขทางด้านการค้า  
อื่นๆ โดยต้องกรอกข้อความเป็นจำนวนเงินและตัวเลขให้ถูกต้องครบถ้วนด้วยตัวพิมพ์ชัดเจนและเสนอราคาสกุล  
เงิน.....

3.1.2 ข้อเสนอที่แตกต่างกันจากเงื่อนไข และหรือข้อกำหนดของการประกวดราคา (Options) (ถ้ามี)

3.2 ของเอกสารบริษัท จำนวน.....Original.....Copy Electronic File.....

3.2.1 กรณีเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนที่จดทะเบียนในต่างประเทศ ให้แนบหนังสือรับรองการจดทะเบียน  
วัตถุประสงค์ และอำนาจในการทำนิติกรรมของนิติบุคคลนั้น ตามกฎหมายของระเทศที่นิติบุคคลนั้นก่อตั้งและส่วนเอกสาร  
หลักฐานของการราชการที่แสดงว่าได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจในประเทศไทยประเภทใดบ้าง รวมถึงจะต้องไม่เป็นผู้ได้รับ  
เอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมให้ศาลไทย

3.2.2 กรณีเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนที่จดทะเบียนในประเทศไทย ให้แนบหลักฐานหนังสือรับรองการจด  
ทะเบียนของกระทรวงพาณิชย์ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน นับแต่จากรับรองจนถึงวันประกาศผลการเสนอราคา และหาก  
หลักฐานดังกล่าวไม่ใช่ฉบับ ผู้มีอำนาจลงนามผู้แทนบริษัทหรือห้างหุ้นส่วน จะต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องและ  
ประทับตรา (ถ้ามี) ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนด้วย

3.2.3 ในกรณีที่ผู้มีอำนาจลงนาม มอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้ลงนามในใบเสนอราคา และ/หรือ ใบยืนยันของ  
เสนอราคา จะต้องแนบหนังสือมอบอำนาจโดยระบุการมอบอำนาจไว้ให้ถูกต้องและชัดเจน และต้องปิดการแสดงผลในหนังสือ  
มอบอำนาจตามกฎหมายไทย

3.2.4 สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผู้แทนพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (ในการยื่นรายการผู้  
มีอำนาจ ลงนามในใบเสนอราคาเอง) หรือ สำเนาบัตรประชาชนของ ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจพร้อมลงนามรับรอง  
สำเนาถูกต้อง (ในการยื่นรายการมอบอำนาจ)

3.2.5 หนังสือบริดณห์สนธิ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

3.2.6 ในกรณีที่ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้าเป็นผู้เสนอราคาในนามของกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือ  
Consortium ให้ยื่นสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงของการเข้าร่วมเป็นกิจการร่วมค้า

3.2.7 หลักฐานแสดงฐานะการเงินย้อนหลัง ..... เดือน

3.3 ของใบเสนอราคาแบบไม่มีราคา จำนวน.....Original.....Copy Electronic File.....

3.3.1 ใบเสนอราคาแบบไม่มีราคา (Unpriced Proposal) ประกอบด้วย รายการแสดงปริมาณสินค้า (Bill of  
Quantity) เพื่อบอกการจ่ายเงิน กำหนดเวลาส่งมอบ ค่าขนส่ง เงื่อนไขทางด้านการค้าอื่นๆ

3.3.2 ข้อเสนอที่แตกต่างกันจากเงื่อนไข และหรือข้อกำหนดของการประกวดราคา (Options) (ถ้ามี)

3.4 ของเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน.....Original.....Copy Electronic File.....

3.4.1 ☐ เอกสารข้อกำหนดในการจัดซื้อพัสดุที่ลงนามและประทับตราบริษัททุกหน้ายืนยันการดำเนินการจะ  
เป็นไปตามข้อกำหนดและมาตรฐานของ GPSC ทุกประการ หากไม่เป็นไปตามข้อกำหนดจะต้องมีหนังสือชี้แจง โดย GPSC  
ขอสงวนสิทธิ์ในการเปิดซองราคาของผู้เสนอราคาหรือผู้ค้าที่สามารถดำเนินงานได้ตามข้อกำหนดของ GPSC ทุกประการก่อน

3.4.2 ☐ รายละเอียดสินค้า (Specification)

3.4.3 ☐ หนังสือรับรองการเป็นผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายโดยตรง





3.4.4 ☐ จำนวนหนึ่งหรือสองผลงานด้านการจำหน่ายสินค้าหรือใบสั่งซื้อหรือสัญญาเกี่ยวกับงาน.....ภายในระยะเวลาไม่เกิน.....ปี นับจากวันที่ยื่นซองประกวดราคา

3.4.5 ☐ อื่นๆ.....

3.5 ขอบหลักประกันการเสนอราคา (Bid Bond)

3.5.1 ☐ ไม่มี

3.5.2 ☐ มี กรวางหลักประกันการเสนอราคา

กรณีที่ต้องการวางหลักประกันการเสนอราคา ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้าจะต้องนำส่งหลักประกันยืมของเสนอราคาเป็นจำนวนเงิน .....บาท ตามรายละเอียดตามวิธีซื้อหลักประกัน

#### 4. สิ่งที่ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้าต้องปฏิบัติ

4.1 ต้องศึกษาและทำความเข้าใจข้อมูลทั้งหมด ที่ระบุในเอกสารประกวดราคา หากจะเลยจนทำให้การเสนอราคาไม่สมบูรณ์ตามที่กำหนด GPSC มีสิทธิ์ไม่พิจารณาเอกสารเสนอราคานี้ได้

4.2 ในกรณีที่มีการกำหนดให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้าเข้ารับฟังคำชี้แจงรายละเอียด ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้าต้องเข้ารับฟังคำชี้แจงรายละเอียดและ/หรือสถานที่ตามวันเวลาที่ GPSC กำหนด หากผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ารายใดไม่เข้ารับฟังคำชี้แจงรายละเอียดและ/หรือสถานที่ภายในวันเวลาที่กำหนด จะมีผลดังนี้

4.2.1 ☐ ให้ตัดสินให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้าในการเสนอราคา

4.2.2 ☐ ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ายอมรับและเข้าใจในรายละเอียดและสถานที่โดยไม่มีข้อโต้แย้งและยังคงมีสิทธิในการเสนอราคา

4.3 หากมีการกำหนดให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้าเข้าเยี่ยมชมสถานที่ดำเนินการ ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้าต้องแจ้งล่วงหน้าและเข้าเยี่ยมชมภายในวันเวลาที่ GPSC กำหนด และ GPSC จะถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ามีข้อมูลครบถ้วนในเรื่องของสถานที่ดำเนินการ ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้าไม่สามารถใช้ข้ออ้างเกี่ยวกับการไม่รู้ และ/หรือ การไม่มีข้อมูลในการยื่นเสนอราคา ทั้งนี้ให้รวมทั้งขั้นตอนการเลือก และการส่งจ้างด้วย อย่างไรก็ตามที่ GPSC อนุญาตให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้าเข้าเยี่ยมชมสถานที่ดำเนินการในครั้งนั้น ให้อยู่ภายใต้เงื่อนไขที่ว่า GPSC จะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหาย, การเสียหาย, การได้รับบาดเจ็บ ต่อทรัพย์สิน และ/หรือ ชีวิตของผู้ร่วมเสนอราคาหรือผู้ค้า ดังนั้นค่าใช้จ่ายใดๆ ของผู้ร่วมประกวดราคาที่เกิดขึ้นสำหรับการนี้ให้ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอราคาหรือผู้ค้า

4.4 ราคาที่เสนอเป็นราคาที่ไม่ว่ารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เว้นแต่ GPSC ได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ต้องกรอกราคาต่อหน่วยหรือต่อรายการ และราคารวมทั้งรวมค่าใช้จ่ายทั้งหมดแล้วจนกระทั่งส่งมอบสินค้าและ/หรือบริการถึงสถานที่ที่ GPSC กำหนด รวมทั้งค่าแรงอุปกรณ์อื่นๆ ที่มีความจำเป็นที่ทำงานครั้งนี้บรรทัดนี้มีระบุวัตถุประสงค์ พร้อมระบุปริมาณวัสดุ/บริการลงไปในรายการราคาและ/หรือใบรายละเอียดการคำนวณราคางานที่ได้รับจาก GPSC (ถ้ามี) ให้อยู่ต้องครบถ้วนด้วยตัวพิมพ์ โดยต้องไม่มีการขีดลบ ขีดฆ่า หรือแก้ไข และลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาหรือผู้ค้าให้ชัดเจนพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และยื่นเอกสารตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกอบการเสนอราคานี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาหรือผู้ค้าพร้อมกับประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้าจัดทำใบเสนอราคาขึ้นเองใหม่ ใบเสนอราคาที่จัดทำขึ้นต้องมียี่ห้อความครบถ้วนและต้องดำเนินการให้ครบถ้วนตามวรรคแรก

4.5 เสนอราคาเป็นราคาที่ไม่รวมภาษีนำเข้า (Import Duty) สำหรับการที่ GPSC แจ้งว่าได้รับการส่งเสริมจากหน่วยงานส่งเสริมการลงทุน (Board of Investment หรือ BOI)



4.6 เสนอราคารวมที่เสนอต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ หากราคาไม่ตรงกัน GPSC จะทำการกำหนดราคาตามราคาต่อหน่วยและปริมาณงานที่เสนอ และยึดเอาราคาที่ใกล้กับราคาที่คำนวณได้เป็นสำคัญ โดยจะต้องเป็นราคาที่สูงกว่าราคาที่คำนวณได้

4.7 กรณีการจัดหาสินค้า ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาของแท้ และเป็นของใหม่ยังไม่เคยถูกใช้งานมาก่อน ในกรณีที่ที่เป็นของ ex-stock จะต้องมีการระบุในการเก็บรักษาไม่เกิน 2 ปีรวมถึงการจัดหา certificate สำหรับอุปกรณ์ทั้งหมด กรณีงานจ้าง ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่ใช้ได้ด้อย่างดี เป็นของใหม่ยังไม่เคยถูกใช้งานมาก่อน และจะต้องดำเนินการโดยช่างฝีมือดี ถ้าปรากฏว่าสินค้าที่ส่งมอบและ/หรือบริการที่ส่งมอบไม่ตรงตามสัญญาหรือใบสั่งซื้อจ้าง GPSC ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับสินค้าและ/หรือบริการนั้นจากผู้เสนอราคาหรือผู้ค้า ในกรณีที่เห็นว่าผู้เสนอราคาหรือผู้ค้าต้องรับนำสินค้ากลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ และ/หรือต้องทำการแก้ไขสินค้าและ/หรือบริการให้ถูกต้องตามสัญญา โดย GPSC ไม่ต้องชดเชยค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายในแต่ละกรณี และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้เสนอราคาหรือผู้ค้าจะไม่นำมาเป็นเหตุผลต่ออายุสัญญาไม่ได้

4.8 กรณีผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ามีข้อสงสัยเกี่ยวกับเอกสารประกอบการเสนอราคาหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติมจะต้องแจ้งให้ GPSC ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน.....วัน นับจากวันที่ GPSC รับผิดชอบคำถาม เพื่อขอให้ GPSC แปลความให้ GPSC จะพิจารณาข้อสงสัยที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง และตอบคำถาม พร้อมกับส่งเอกสารชี้แจงข้อสงสัย (ถ้ามี) ให้กับผู้เสนอราคาหรือผู้ค้าทุกรายภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้เสนอราคาหรือผู้ค้า

4.9 เมื่อยื่นเอกสารเสนอราคาแล้ว จะถอนคืนไม่ได้ และในกรณีที่เอกสารต้นฉบับติดแย้งกับสำเนา ให้ถือเอกสารต้นฉบับเป็นสำคัญ

5. กำหนดการยื่นราคา

ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้าต้องมีกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า.....วันปฏิทิน นับถัดจากวันที่เสนอราคา หรือตามเงื่อนไขอื่นที่ GPSC กำหนด โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้าจะต้องรับผิดชอบราคาที่ได้เสนอไว้ และจะเปลี่ยนแปลงราคา หรือถอนตัวจากการเสนอราคาไม่ได้

#### 6. กำหนดส่งมอบสินค้า

ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้าจะต้องส่งมอบสินค้าหรือดำเนินงานให้แล้วเสร็จ โดยนับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจาก GPSC ให้เข้าดำเนินการ ทั้งนี้ GPSC จะไม่นับวันที่ GPSC อนุญาตให้ปฏิบัติงาน มีรายละเอียดดังนี้

#### 7. รายละเอียดและเอกสารที่ต้องส่งมอบ

ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้าจะต้องส่งมอบรายละเอียดและเอกสารให้กับ GPSC ดังนี้

#### 8. สถานที่ส่งมอบสินค้า

#### 9. สิ่งที่ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้าจะต้องจัดเตรียม





10. **สิ่งที่ GPSC จะจัดหาให้**

11. **หลักการและสิ่งที่ในการพิจารณา**

11.1 หากผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ารายใดมีความผิดปกติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด หรือมีข้อขัดแย้งหรือไม่ชัดเจนในรูปแบบและรายละเอียดของเอกสารประกอบการเสนอราคา GPSC ขอสงวนสิทธิ์ อาจไม่พิจารณาหรือพิจารณาของผู้เสนอราคาของผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ารายนั้น ไว้แต่เป็นข้อผิดพลาดหรือการคิดที่ผิดแต่ไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกอบการเสนอราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในการตีความที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ GPSC เท่านั้น

11.2 GPSC จะไม่พิจารณาของผู้เสนอราคาหรือผู้ค้า ในการยื่นข้อต่อไปนี้

11.2.1 ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาหรือผู้ค้าอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดยกเว้นในใบเสนอ

ราคา

11.2.1 เสนอรายละเอียดแตกต่างจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเสนอราคาที่เป็นสาระสำคัญหรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคาผู้ค้ารายอื่น

11.2.3 มีการพูดบหรือแต่งเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง ราคาที่เสนอในใบเสนอราคา โดยไม่ลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาหรือผู้ค้า พร้อมกับประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

11.3 GPSC มีสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาที่มีราคาใด หรือราคาที่เหมาะสมก็ได้ และอาจพิจารณาจัดจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการเสนอราคา โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของ GPSC เป็นสำคัญ ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้าจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจะพิจารณายกเลิกการเสนอราคาหากมีเหตุที่เชื่อได้ว่ามีการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอื่นเป็นเท็จหรือใช้ชื่อนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น ในการนี้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้าที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำสุดตามที่เคยได้ทำ ไม่อาจดำเนินงานได้ และไม่มีหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ารายนั้นสามารถดำเนินงานตามเสนอราคานั้นให้เสร็จสมบูรณ์ GPSC มีสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ารายนั้น

11.4 กรณีที่รายละเอียดของผู้เสนอราคาซึ่งอยู่ในข่ายการพิจารณาคัดเลือกการได้ไม่ชัดเจน GPSC มีสิทธิ์ให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ารายนั้นๆ มาชี้แจงความชัดเจนได้และผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ารายนั้นๆ ต้องทำคำชี้แจงเป็นหนังสือให้ GPSC ด้วย ทั้งนี้รวมถึงการชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง GPSC มีสิทธิ์ที่จะไม่รับราคา

11.5 ในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าไม่มีเหตุจำเป็น หรือเพื่อประโยชน์ต่อบริษัทฯ GPSC อาจจะไม่ให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้าทั้งหมด หรือบางรายยื่นเสนอราคามากกว่าหนึ่งครั้ง หลังจากเปิดซองเสนอราคาแล้วก็ได้ โดย GPSC จะกำหนดเงื่อนไขและวิธีการและแจ้งให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้าทราบก่อนการยื่นเสนอราคา

11.6 ในกรณีที่ GPSC ยกเลิกการเสนอราคา GPSC สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับผิดชอบค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น และจะไม่คืนเงินค่าซื้อเอกสารประกอบการเสนอราคาด้วย (ถ้ามี)

12. **ข้อกำหนดอื่นๆ**

12.1 GPSC มีระบบการประเมินผลผู้ค้าหลังการส่งมอบสินค้าและ/หรือการให้บริการตามสัญญาหรือตามใบสั่งซื้อล่วงหน้า และจะรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการประเมินผลผู้ค้าประจำปี หากผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ารายใดได้รับการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์



ที่ตั้ง GPSC จะทำหนังสือแจ้งให้ผู้ค้าทราบ ผู้ค้าที่มีผลการประเมินเฉลี่ย 3 ปีนับย้อนหลังจากวันที่ 3 ธันวาคม ของปีที่ผ่านมา เป็นกรณี D จะถูกยกเลิกออกจาทะเบียนผู้ค้าของ GPSC

12.2 ในกรณี GPSC ทำสัญญาแล้ว และผู้เสนอราคาหรือผู้ค้าไม่ปฏิบัติตามสัญญาโดยไม่เหตุอันสมควร GPSC จะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานและตัดออกจากทะเบียนผู้ค้า GPSC

12.3 ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้าต้องไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร หรือรายละเอียดใด ๆ อันเกี่ยวเนื่อง และ/หรือ เกี่ยวข้องกับเอกสารข้อมูลต่างของบริษัท GPSC ทั้งนี้ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมแก่บุคคลอื่นใด หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงดังกล่าว ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายหายอันเกิดจากการนั้นโดยปราศจากเงื่อนไขใดๆ ประการ

13. **เอกสารแนบ**

13.1 ☐ ไม่มี

13.2 ☐ มี.....

**ส่วนที่ 2 – เงื่อนไขพิเศษอื่น ๆ**

☐ สัญญาซื้อ

**ส่วนที่ 3 ข้อกำหนดด้านเทคนิค/รายละเอียดสินค้า**

-ผู้ใช้งานระบุ-





ข้อกำหนดและขอบเขต ในการจัดจ้าง

อ้างถึง (PR) เลขที่

ส่วนที่ 1 ข้อกำหนดทั่วไป

1. วัตถุประสงค์

หน่วยงาน.....บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) (GPSC) มีความต้องการจัดหา.....จำนวน.....รายการ เพื่อใช้สำหรับ.....

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคาหรือผู้ค้า

- 2.1 ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้าจะต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์ กรณีที่ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้าไม่ได้เป็นนิติบุคคล อยู่ในดุลยพินิจของ GPSC ที่จะให้เสนอราคาได้หรือไม่
- 2.2 ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้าจะต้องมีทุนจดทะเบียนตั้งแต่ .....บาทขึ้นไป
- 2.3 ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้าจะต้องมีประสบการณ์ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จเกี่ยวกับ.....

ไม่น้อยกว่า.....สัญญา ในวงเงินไม่น้อยกว่า.....บาทต่อหนึ่งสัญญาในอุตสาหกรรมผลิต

ไฟฟ้า ปิโตรเคมี ینگคั่นน้ำมัน หรือหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานด้านการให้บริการภายในระยะเวลาไม่เกิน.....ปี และลงนามประทับตรารับรองให้ถูกต้องยื่นต่อ GPSC ในวันเสนอราคา

2.4 ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้า (รวมถึงผู้รับเหมาช่วงของผู้เสนอราคาหรือผู้ค้า) จะต้องไม่เคยได้รับการกีดกันหรือถูกยกเลิกการจ้าง หรือไม่ปฏิบัติตามกฎความผิดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมของ GPSC หรือบริษัทในกลุ่ม ปตท. รวมถึงจะต้องไม่เป็นผู้ถูกระงับไม่ปฏิบัติหน้าที่ผู้จ้างงานของ GPSC หรือบริษัทในกลุ่ม ปตท.

2.5 ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้าจะต้องเป็นรายเดียวกับผู้รับเอกสารเพื่อเสนอราคา และจะโดยสิทธิให้ผู้ประกอบการรายอื่นเสนอราคาแทนไม่ได้

2.6 ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้าในนามกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือ Consortium จะต้องดำเนินการทุกขั้นตอนของการเสนอราคาในนามของกิจการร่วมค้าตั้งแต่การเสนอราคาจนถึงสุดท้ายผู้ขาย GPSC

2.7 ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้าต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียร่วมกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

3. ภาระเสนอราคา (กรณีมีผู้ประกอบการร่วมค้า)

ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้าจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานในซองปิดผนึกเรียบร้อยแล้ว, เห็นที่ต่อของเอกสาร, ประทับตราบริษัทบริเวณผนึก และระบุหน้าของ.....

โดยต้องยื่นเอกสารเสนอราคาในวัน เวลา และสถานที่ ที่ GPSC กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา ประกอบไปด้วย

3.1 ของราคา จำนวน.....Original.....Copy Electronic File.....



3.1.1 ใบเสนอราคา (Price Proposal) ระบุขอบเขตการจ่ายเงิน กำหนดส่งมอบ เงื่อนไขทางด้านการค้าอื่นๆ โดยต้องกรอกข้อความเป็นจำนวนเงินและตัวเลขให้ถูกต้องครบถ้วนด้วยตัวพิมพ์ขีดเส้นและเสนอราคาสกุลเงิน.....

3.1.2 ใบรายละเอียดการคำนวณราคางาน (BOQ) จะต้องแสดงรายการวัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรง ค่าขนส่ง ค่าดำเนินการและกำไร (Overhead & Profit) และภาษีต่างๆ

3.1.3 ข้อเสนอที่แตกต่างกันจากเงื่อนไข และหรือข้อกำหนดของการประกวดราคา (Options) (ถ้ามี)

3.2 ของเอกสารบริษัท จำนวน.....Original.....Copy Electronic File.....

3.2.1 กรณีเป็นบริษัทหรือ ทั้งหุ้นส่วนที่จดทะเบียนในต่างประเทศ ให้แนบหนังสือรับรองการจดทะเบียนวัตถุประสงค์ และอำนาจในการทำนิติกรรมของนิติบุคคลนั้น ตามกฎหมายของประเทศที่นิติบุคคลนั้นก่อตั้งและดำเนินเอกสารหลักฐานของทางราชการที่แสดงว่าได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจในประเทศไทยได้บ้าง รวมถึงจะต้องเป็นผู้ได้รับสิทธิหรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมให้ศาลไทย

3.2.2 กรณีเป็นบริษัทหรือทั้งหุ้นส่วนที่จดทะเบียนในประเทศไทย ให้แนบหลักฐานหนังสือรับรองการจดทะเบียนของกระทรวงพาณิชย์ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน นับถัดจากวันรับรองจนถึงวันประกาศผลการเสนอราคา และหากหลักฐานดังกล่าวไม่ใช่ต้นฉบับ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทหรือทั้งหุ้นส่วน จะต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา (ถ้ามี) ของบริษัทหรือทั้งหุ้นส่วนด้วย

3.2.3 ในกรณีที่ผู้ที่มีอำนาจลงนาม มอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้ลงนามไปเสนอราคา และ/หรือ ให้ยื่นเสนอราคา จะต้องแนบหนังสือมอบอำนาจโดยระบุกรมอาชญากรไว้ให้ถูกต้องและชัดเจน และต้องปิดอากรแสตมป์ในหนังสือมอบอำนาจตามจำนวนที่กำหนดในกฎหมายไทย

3.2.4 สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันหรือลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (ในการมีการมอบอำนาจลงนามไปเสนอราคาเอง) หรือ สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (ในการมีการมอบอำนาจ)

3.2.5 หนังสือบริดณห์สนธิ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

3.2.6 ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาในนามของกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือ Consortium ให้ยื่นสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงของการเข้าร่วมเป็นกิจการร่วมค้า

3.2.7 หลักฐานแสดงฐานะการเงินย้อนหลัง ..... เดือน

3.3 ของใบเสนอราคาแบบไม่มีราคา จำนวน.....Original.....Copy Electronic File.....

3.3.1 ใบเสนอราคาแบบไม่มีราคา (Unpriced Proposal) ประกอบด้วย รายละเอียด การคำนวณราคาตารางแสดงปริมาณงานราคาวัสดุ และค่าแรง (Bill of Quantity) เพื่อนำไปใช้ในการจ่ายเงิน กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงาน สื่อโฆษณาอื่นใดทางด้านการค้าต่างๆ

3.3.2 ข้อเสนอที่แตกต่างกันจากเงื่อนไข และหรือข้อกำหนดของการประกวดราคา (Options) (ถ้ามี)

3.4 ของเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน.....Original.....Copy Electronic File.....

3.4.1 ☐ เอกสารข้อกำหนดในการจัดจ้างที่ลงนามและประทับตราบริษัททุกหน้ายื่นในการดำเนินการจะเป็นไปตามข้อกำหนดและมาตรฐานของ GPSC ทุกประการ หากไม่เป็นไปตามข้อกำหนดจะต้องมีหนังสือชี้แจง โดย GPSC ของสงวนสิทธิในการปิดซองราคาของผู้เสนอราคาหรือผู้ค้าที่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดของ GPSC ทุกประการ





ก่อน

3.4.2 ☐ Project Schedule โดยคำนวณวันหมดอายุราชการ โดยมีหัวข้อดังต่อไปนี้

.....

3.4.3 ☐ ตำแหน่งหรือบรรณานุกรมหรือใบสั่งจ้างหรือสัญญาหรือใบส่งมอบงานของผู้เสนอราคาหรือผู้ค้า

เกี่ยวกับงาน.....

มูลค่างานไม่น้อยกว่า.....จำนวน.....งาน ภายใต้วงวัล.....ปี จากนั้นที่ยื่นของประกวด

ราคา

3.4.4 ☐ แบบ (Drawing)

3.4.5 ☐ Project Specification

3.4.6 ☐ ตารางข้อสงสัยและชี้แจงข้อสงสัย (clarification list)

3.4.7 ☐ ระเบียบการเข้าทำงานในพื้นที่ผู้รับเหมา (Safety Regulation)

3.4.8 ☐ รูปแบบการจัดองค์กร (Organization) และบุคลากรในการดำเนินงานในขอบเขตการที่ทำงานครั้งนี้ โดยต้องแนบประวัติการทำงาน ประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล สัญชาติ การศึกษา ตำแหน่งงานในปัจจุบัน ในบริษัทหรือผู้เสนอ ราคา ประสิทธิภาพการทำงาน รูปถ่าย หากเป็นวิศวกรต้องมีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมในประเภทและสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานที่ทำ และผลงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

หมายเหตุ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้บริหารจัดการดูแลควบคุมการ ปฏิบัติให้ GPSC ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความสามารถในงานที่ทำ ที่งานของผู้เสนอราคาจะต้องให้ความร่วมมือ และสามารถทำงานร่วมกับบุคลากรของ GPSC ในการทำงานนี้ โดยมีความสัมพันธ์ดังนี้

3.4.9 ☐ อื่นๆ.....

3.5 ขอบหลักประกันการเสนอราคา (Bid Bond)

3.5.1 ☐ ไม่มี

3.5.2 ☐ มี การวางหลักประกันการเสนอราคา

กรณีที่ต้องมีการวางหลักประกันของเสนอราคา ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้าจะต้องส่งหลักประกันประกันของเสนอราคา เป็นจำนวนเงิน .....บาท ตามรายละเอียดตามหัวข้อที่ระบุไว้

#### 4. สิ่งที่ใช้เสนอราคาหรือผู้ค้าต้องปฏิบัติ

4.1 ต้องศึกษาและทำความเข้าใจข้อมูลทั้งหมด ที่ระบุในเอกสารประกวดราคา รวมถึงจะต้องทำการศึกษภาพ พื้นที่ที่จะดำเนินการ การคมนาคม และโครงสร้างพื้นฐาน สัญญา รูปแบบ และรายละเอียดต่างๆ ที่ทั้งหมดนี้ให้ไว้ก่อน ก่อนที่จะตกลง เข้าร่วมเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดการเสนอราคา หากละเลยจนทำให้การเสนอราคาไม่สมบูรณ์ตามที่กำหนด GPSC มี สิทธิไม่พิจารณาเอกสารเสนอราคานั้น

4.2 ในกรณีที่ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้าเข้ารับฟังคำชี้แจงรายละเอียดสถานที่ ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้า ต้องเข้ารับฟังคำชี้แจงรายละเอียดและดูสถานที่ตามวันเวลาที่ GPSC กำหนด หากผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ารายใดไม่เข้ารับฟังคำ ชี้แจง รายละเอียดสถานที่ภายในวันเวลาที่กำหนด จะมีผลดังนี้

4.2.1 ☐ ให้ตัดสินที่ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้าในการเสนอราคา

4.2.2 ☐ ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ายอมรับและเข้าใจรายละเอียดและสถานที่โดยไม่มีข้อโต้แย้งและ



ยังคงสิทธิในการเสนอราคา

4.3 หากมีการกำหนดให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้าเข้าเยี่ยมชมสถานที่ดำเนินการ ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้าต้องแจ้งล่วงหน้าและเข้าเยี่ยมชมภายในวันเวลาที่ GPSC กำหนด และ GPSC จะถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้ค้าที่ขอลดค่าในวันไม่เสร็จ ของสถานที่ดำเนินการ ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้าไม่สามารถใช้ข้ออ้างเกี่ยวกับการไม่รู้ และ/หรือ การไม่มีข้อมูลในการยื่นเสนอ ราคา ทั้งนี้ให้รวมถึงขั้นตอนการเลือก และการสั่งซื้อด้วย อนึ่งการที่ GPSC อนุญาตให้ผู้เข้าเสนอราคาหรือผู้ค้าเข้าเยี่ยมชม สถานที่ดำเนินการในครั้งนี้ ให้อยู่ภายใต้เงื่อนไขที่ว่า GPSC จะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหาย การเสียหาย การได้รับบาดเจ็บ ต่อทรัพย์สิน และ/หรือ ชีวิตของผู้ร่วมเสนอราคาหรือผู้ค้า ดังนั้นคำใช้จ่ายใดๆ ของผู้เข้าร่วมประกวดราคาที่เกิดขึ้นสำหรับการ นี้ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอราคาหรือผู้ค้า

4.4 ราคาที่เสนอเป็นราคาที่ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เว้นแต่ GPSC ได้กำหนดให้เป็นอย่างอื่น โดยต้องกรอราคาต่อ หน่วย หรือต่อรายการ และราคารวมที่รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมดแล้วจนกระทั่งถึงสินค้าและบริการถึงสถานที่ที่ GPSC กำหนด รวมทั้งค่าแรงอุปกรณ์อื่น ๆ ที่มีความจำเป็นที่ทำการจ้างครั้งมีบรรลุดูประสงค์ พร้อมระบุปริมาณวัสดุอุปกรณ์ลงในรายการราคาและหรือใบรายละเอียดการคำนวณราคางานที่ได้รับจาก GPSC (ถ้ามี) ผู้ถูกต้องกรอราคาร่วมด้วยตัวพิมพ์ โดยต้องไม่มีการขูดขีด ชีตฉา หรือแก้ไข และผลลัพท์ของราคาหรือผู้ค้าให้ชัดเจนพร้อมประวัติ (ถ้ามี) และ ยื่นเอกสารตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกอบการเสนอราคานี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นจะต้องลงลายมือชื่อ ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้าพร้อมกับประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้าจัดทำใบเสนอราคาขึ้นเองใหม่ ใบเสนอราคาที่ดีขึ้นต้องมีข้อความครบถ้วน และต้องดำเนินการให้ครบถ้วนตามวรรคแรก

4.5 เสนอราคาเป็นราคาที่ไม่รวมภาษีนำเข้า (Import Duty) สำหรับกรณีที่ GPSC แจ้งว่าได้รับการส่งเสริมจาก หน่วยงานส่งเสริมการลงทุน (Board of Investment หรือ BOI)

4.6 เสนอราคารวมที่เสนอต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ หากราคาไม่ตรงกัน GPSC จะทำการคำนวณราคา ตามตามราคาต่อหน่วยและปริมาณงานที่เสนอ และยึดเอาราคาที่ใกล้กับราคาที่คำนวณได้เป็นสำคัญ โดยจะต้องเป็นราคาที่ สูงกว่าราคาที่คำนวณได้

4.7 กรณีการจัดหาสินค้า จะต้องเป็นของแท้ และเป็นของใหม่ยังไม่เคยถูกใช้งานมาก่อน ในกรณีที่เป็นการ ex-stock จะต้องมีการรับประกันภายในไม่เกิน 2 ปีรวมถึงการจัดหา certificate สำหรับอุปกรณ์ทั้งหมด กรณีงานจ้าง จะต้องใช้วัสดุอย่างดี เป็นของใหม่ยังไม่เคยถูกใช้งานมาก่อน และจะต้องดำเนินการโดยช่างฝีมือดี

ถ้าปรากฏว่าสินค้าและ/หรือบริการที่ส่งมอบไม่ตรงตามสัญญาหรือใบสั่งจ้าง GPSC พิจารณาสิ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับ สินค้าและ/หรือบริการนั้นจากผู้เสนอราคาหรือผู้ค้า ในกรณีเห็นว่าผู้เสนอราคาหรือผู้ค้าต้องรับสินค้าที่บกพร่องโดยเร็ว ที่สุดเท่าที่จะทำได้ และ/หรือต้องทำการแก้ไขสินค้าและ/หรือบริการให้ผู้ต้องตามสัญญา โดย GPSC ไม่ต้องชดใช้ ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายให้แก่ประการใด และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้เสนอราคาหรือผู้ค้าจะไม่นำมาเป็นเหตุขอ ต่ออายุสัญญาไม่ได้

4.8 กรณีผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ามีข้อสงสัยเกี่ยวกับเอกสารประกอบการเสนอราคาหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติมจะต้อง แจ้งให้ GPSC พิจารณาเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน.....วัน นับจากวันที่ GPSC ปิดรับข้อคำถาม เพื่อขอให้ GPSC ให้ความ ให้ GPSC จะพิจารณาข้อสงสัยที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง และตอบคำถาม พร้อมทั้งส่งเอกสารชี้แจงข้อสงสัย (ถ้ามี) ให้กับผู้เสนอ ราคาหรือผู้ค้าที่ทราบภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้เสนอราคาหรือผู้ค้า





4.9 เมื่อยื่นเอกสารเสนอราคาแล้ว จะถอนคืนไม่ได้ และในกรณีที่เอกสารต้นฉบับขัดแย้งกับสำเนา ให้ถือเอกสารต้นฉบับเป็นสำคัญ

5. **กำหนดการยื่นราคา**

ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้าต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า.....วันปฏิทิน นับตั้งแต่วันที่เสนอราคา หรือตามเงื่อนไขที่ GPSC กำหนด โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้าจะต้องรับผิดชอบราคาที่ได้เสนอไว้ และจะเปลี่ยนแปลงราคา และ/หรือถอนตัวจากการเสนอราคาไม่ได้

6. **กำหนดส่งมอบงาน**

ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้าจะต้องส่งมอบสินค้าหรือดำเนินการให้แล้วเสร็จ โดยนับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจาก GPSC ให้เข้าดำเนินการ ทั้งนี้ GPSC จะไม่รับวันที่ GPSC ไม่อนุญาตให้ปฏิบัติงาน มีรายละเอียดดังนี้

7. **รายละเอียดและเอกสารที่ต้องส่งมอบ**

7.1 รายละเอียดและเอกสารที่ต้องส่งมอบระหว่างดำเนินการสัญญา

7.2 รายละเอียดเอกสารที่ต้องส่งมอบหลังจากเสร็จงาน

8. **สถานที่ปฏิบัติงาน**

9. **สิ่งที่ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้าจะต้องจัดเตรียม**

10. **สิ่งที่ GPSC จะจัดหาให้**

11 **หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา**

11.1 หากผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด หรือมีข้อขัดแย้งหรือข้อสงสัยไม่ชัดเจนในรูปแบบและรายละเอียดของเอกสารประกอบการเสนอราคา GPSC ขอสงวนสิทธิ์ อาจไม่พิจารณาของผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือการที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดการเสนอราคาในส่วนที่ไม่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ GPSC เท่านั้น

11.2 GPSC จะไม่พิจารณาจากผู้เสนอราคาหรือผู้ค้า ในกรณีดังต่อไปนี้

11.2.1 ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาหรือผู้ค้าอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดยกเว้นในเสนอ

ราคา



11.2.1 เสนอรายละเอียดแตกต่างจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเสนอราคาที่เป็นสาระสำคัญหรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคาผู้ค้ารายอื่น

11.2.3 มีการขาดหรือแสดงเดิม แก้ไข เปลี่ยนแปลง ราคาที่เสนอไปไม่เสนอราคา โดยไม่ลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาหรือผู้ค้า พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

11.3 GPSC มีสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาจัดจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการเสนอราคา โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ โดย GPSC ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการมอบราคาผู้เสนอราคาที่จะมีการประกาศราคาแยกเป็นหลายบริษัทได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของ GPSC เป็นสำคัญ ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้าจะเรียกหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งพิจารณายกเลิกการเสนอราคาก็มีเหตุเพื่อป้องกันการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้วิธีฉ้อโกงล่อล่อนเอาเสนอราคาแทน เป็นต้น ในกรณีที่ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้าที่เสนอราคาต่ำสุด จนความหมายได้ว่า ไม่อาจดำเนินงานได้ แต่ไม่มีหลักฐานที่ ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ารายนั้นสามารถดำเนินงานตามเสนอราคาครั้งนั้นให้เสร็จสมบูรณ์ GPSC มีสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ารายนั้น

11.4 กรณีที่รายละเอียดของผู้เสนอราคาซึ่งอยู่ในรายการพิจารณาคัดเลือกการดำเนินงาน GPSC มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ารายนั้นๆ มาชี้แจงความชัดเจนได้และผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ารายนั้นๆ ต้องทำคำชี้แจงเป็นหนังสือให้ GPSC ด้วย ทั้งนี้รวมถึงการชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง GPSC มีสิทธิ์จะไม่รับราคา

11.5 ในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าไม่เหมาะสม หรือเพื่อประโยชน์ต่อบริษัทฯ GPSC อาจให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้าทั้งหมด หรือบางรายยื่นของเสนอราคามากกว่าหนึ่งครั้ง หลังจากเปิดซองเสนอราคาแล้วก็ได้ โดย GPSC จะกำหนดเงื่อนไขและวิธีการและแจ้งให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้าทราบก่อนการยื่นของเสนอราคา

11.6 ในกรณีที่ GPSC ยกเลิกการเสนอราคา GPSC สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับผิดชอบต่อค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น และจะไม่คืนเงินค่าซื้อเอกสารประกอบการเสนอราคาด้วย (ถ้ามี)

12. **ข้อกำหนดอื่นๆ**

12.1 GPSC มีระบบการประเมินผลผู้ค้าหลังการส่งมอบสินค้าและ/หรือการให้บริการตามสัญญาหรือตามใบสั่งซื้อจ้าง และจะรวบรวมให้เป็นข้อมูลในการประเมินผลผู้ค้าประจำปี หากผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ารายใดได้รับผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ที่ตั้งไว้ GPSC จะทำหนังสือแจ้งให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้าทราบ ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้าที่มีผลการประเมินเฉลี่ย 3 ปี นับย้อนหลังจากรันที่ 3 ธันวาคม ของปีที่ผ่านมา เป็นเกรด D จะถูกยกเลิกออกจากระบบผู้ค้าของ GPSC

12.2 ในกรณีที่ GPSC ทำสัญญาแล้ว และผู้เสนอราคาหรือผู้ค้าไม่ปฏิบัติตามสัญญาโดยไม่มีเหตุอันสมควร GPSC จะพิจารณาให้ผู้ปฏิบัติงานและติดต่อจากทางทะเบียนผู้ค้า GPSC

12.3 ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้าต้องไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร หรือรายละเอียดใด ๆ อันเกี่ยวเนื่อง และหรือ เกี่ยวข้องกับเอกสารข้อมูลต่างๆของบริษัท GPSC ทั้งนี้ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมแก่บุคคลอื่นใด หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงดังกล่าว ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายอันเกิดจากการนี้โดยปราศจากเงื่อนไขใดๆ





12.4 GPSC จะติดตามผลการดำเนินงานของผู้เสนอราคาหรือผู้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือระบุในสัญญาจ้าง และแผนการดำเนินงาน อาทิเช่น ด้าน SSHE performance, Schedule Performance, % of Project Milestones Achieved และรายงานความไม่สอดคล้องที่เกิดจากผู้เสนอราคาหรือผู้ค้าที่ตรวจพบเพื่อให้แก้ไข ปรับปรุง

12.5 งานบริการที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิต เช่น งานออกแบบก่อสร้าง งานเชื่อม-จ้างบำรุงรักษา งานติดตั้ง เครื่องจักร รวมถึงงานปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเครื่องจักร/อุปกรณ์ GPSC จะมีการประเมินความเสี่ยงของโครงการในระหว่างการทำงานตามสัญญา อาทิเช่น ด้าน SSHE Risks, Process Safety Risks, Project Development & Execution Risk, Cost & Schedule Risk, Uncertainty risk (Contractor Risk & Claim) และผู้เสนอราคาหรือผู้ค้าจะต้องดำเนินการควบคุมความเสี่ยงตามแผน รวมถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการปรับเปลี่ยนแผนงาน/งานส่วนเพิ่ม

13. เอกสารแนบ

13.1 ☐ ไม่มี

13.2 ☐

มี.....

ส่วนที่ 2 – เงื่อนไขพิเศษอื่น ๆ

- ☐ คุ้มครองตลอดชีพรับเหมา
- ☐ การควบคุมการทำงานของผู้รับเหมา
- ☐ สัญญาจ้าง

ส่วนที่ 3 ข้อกำหนดด้านเทคนิคขอบเขตงาน (Scope of Work and Technical Specification)

-ผู้ใช้งานระบุ-




# ภาคผนวก ข-22

---

คู่มือความปลอดภัยสำหรับพนักงาน





Global Power Synergy Public Company Limited

คู่มือ  
(Manual)

ข้อมูลเอกสารฉบับล่าสุด

หมายเลขเอกสาร	HES-MM-0005	สาขา	COO	ฝ่าย/ส่วน	HES/HQM/HSM/HEM
ชื่อเอกสาร	คู่มือด้านความปลอดภัย สำหรับพนักงาน (Employee Safety Manual)				สถานะ
การแก้ไข	01	วันที่ประกาศใช้	1 สิงหาคม 2567	จำนวนหน้า	30
ตำแหน่งที่จัดเก็บไฟล์เอกสาร		ระบบ CDMS			

ระบบมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง / มาตรฐานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ที่	ระบบ / มาตรฐาน	ข้อกำหนด
1	ISO System	ISO 9001:2015, 14001:2015, 45001:2018
2		

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ที่	ประเภทเอกสาร	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	วันประกาศใช้
1	Procedure	HES-CP-0003	ระบบการขออนุญาตทำงาน (Permit To Work System)	1 ตุลาคม 2566
2	Procedure	HES-CP-0004	Lock Out Tag Out (LOTO)	1 กันยายน 2565
3	Procedure	HES-CP-0005	Waste Management	1 มีนาคม 2565
4	Procedure	HES-CP-0007	Fire Protection System Impairment	1 มีนาคม 2565
5	Procedure	HES-CP-0008	Emergency Preparedness and Response	13 มิถุนายน 2566
6	Procedure	HES-CP-0009	Safety Signs and Color Coding Instructions	18 สิงหาคม 2564

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

ที่	ประเภทเอกสาร	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	วันประกาศใช้
7	Procedure	HES-CP-0012	Occupational Health and Environmental Monitoring Report	1 มีนาคม 2566
8	Procedure	HES-CP-0013	Medical Surveillance Management for Chemical Exposure	18 สิงหาคม 2564
9	Procedure	HES-CP-0014	Ergonomics	1 มีนาคม 2565
10	Procedure	HES-CP-0020	Ladders, Scaffolding and Bracing	1 มิถุนายน 2565
11	Procedure	HES-CP-0022	Slings, Rigging, and Cranes Safety Rules	15 พฤษภาคม 2566
12	Procedure	HES-CP-0028	การรายงานการกระทำ/สภาพการณ์ที่ต่ำกว่ามาตรฐาน เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ อุบัติเหตุ เหตุการณ์ผิดปกติ และการสอบสวน	8 มิถุนายน 2566
13	Procedure	HES-CP-0030	การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมการ (Job Safety and Environment Analysis (JSEA))	15 เมษายน 2565
14	Procedure	HES-CP-0033	PTW competency module	1 กันยายน 2565
15	Procedure	HES-CP-0034	ระเบียบปฏิบัติงานตรวจสอบอุปกรณ์การทำงานบนที่สูง (Working at Height Inspection)	22 กันยายน 2565
16	Procedure	HES-CP-0036	การควบคุมเอกสารข้อมูลอันตรายสารเคมี (Safety Data Sheet Control)	15 พฤษภาคม 2566
17	Procedure	HES-CP-0037	PPE Control and Usage	23 พฤษภาคม 2566
18	Procedure	HES-CP-0039	การตรวจสอบความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Safety Inspection)	15 พฤษภาคม 2566
19	Procedure	HES-CP-0042	การควบคุมการเข้า-ออก ห้องควบคุม(CR) และห้องอิเล็กทรอนิกส์ (ER) Physical Access Control for Control Rooms (CRs) and Electronics Rooms (ERs).	1 พฤศจิกายน 2566

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม



การควบคุมเอกสาร :

ผู้จัดทำเอกสาร :

ชื่อ - นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง	วัน / เดือน / ปี
นายบุญญา ประทุมวัง	ผู้จัดการบริหารคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม	23 กรกฎาคม 2567
นางสาวริยา เกลย์ตัน	ผู้ช่วยผู้จัดการบริหารคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	23 กรกฎาคม 2567

ผู้ทบทวนเอกสาร:

ชื่อ - นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง	วัน / เดือน / ปี
นายศิริเมธ ลิ้มภรณ์	ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (COO)	29 กรกฎาคม 2567
นายสมเกียรติ ปุยะดี	ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัยฯ (HES)	29 กรกฎาคม 2567
นายธนวุฒิ ชัยบุญกุล	ผู้จัดการส่วนบริหารระบบคุณภาพองค์กร (HQM)	29 กรกฎาคม 2567
นางนันทธีรญา บัวสงว	ผู้จัดการส่วนบริหารอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (HEM)	29 กรกฎาคม 2567
นายวัลลพ กลหาญ	ผู้จัดการส่วนบริหารความมั่นคงปลอดภัย (HSM)	29 กรกฎาคม 2567

ผู้อนุมัติเอกสาร:

ชื่อ - นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง
นายวรวัฒน์ พิชยศิริ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ (CEO)

ผู้ประกาศใช้เอกสาร:

ชื่อ - นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง
นายสุรชัย ชาทิวิทยา	พนักงานควบคุมเอกสาร (CDC)

การแจกจ่ายเอกสาร :

ตารางต่อไปนี้ เป็นหน่วยงานที่จะ ได้รับการแจกจ่ายเอกสารฉบับนี้ (และ เอกสารฉบับใหม่เมื่อมีการแก้ไข)

ที่	หน่วยงาน	รูปแบบเอกสาร
1	All Department	CDMS

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

บันทึกการแก้ไขเอกสาร :

ตารางต่อไปนี้แสดงบันทึกการแก้ไขเอกสารฉบับนี้

ครั้งที่แก้ไข	เลขที่ร้องขอแก้ไขเอกสาร	ผู้จัดทำเอกสาร	รายละเอียดที่แก้ไขเอกสาร	วันที่ประกาศใช้เอกสาร
01	DAR-2024-01586	นางสาวสุภาวดี คักติเอี่ยม	ปรับปรุงข้อมูลจาก HQM-CP-0002 คู่มือระเบียบด้านความปลอดภัย สำหรับพนักงาน (Employee Safety Manual)	23 กรกฎาคม 2567

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเอกสารฉบับนี้ (พื้นที่นำเอกสารนี้ไปปฏิบัติ):

ตารางต่อไปนี้แสดงรายการหน่วยงานที่นำเอกสารฉบับนี้ไปปฏิบัติ

ที่	หน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน
1	พนักงานทุกคน	

การฝึกอบรม

[ ]	ไม่ต้องฝึกอบรม	เหตุผล	-
[ ✓ ]	ต้องฝึกอบรม	เหตุผล	เพื่อให้ใหม่ปฏิบัติได้สอดคล้อง โดยวิธีการ Self-learning และแบบทดสอบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม



## สารบัญ

### เรื่อง

- วัตถุประสงค์
- ขอบเขต
- คำศัพท์และคำนิยาม
- บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ
- ข้อปฏิบัติทั่วไปด้านความปลอดภัย
- ความปลอดภัยในการขึ้นลงในโรงงาน
- การปฐมพยาบาลและสัญญาณภัย
- การรักษาความปลอดภัยเป็นระเบียบเรียบร้อย
- การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยซึ่งมีลักษณะส่วนบุคคลในการทำงาน (PPE)
- ข้อปฏิบัติการขอใบอนุญาตทำงาน (Work Permit)
- การป้องกันอัคคีภัยและการเตรียมพร้อมสำหรับกรณีฉุกเฉิน
- การรายงานและสอบสวนเหตุการณ์และอุบัติเหตุ
- ความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องจักรกล (Machine)
- ความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องมือ (Mobile equipment)
- ความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือ (Hand and power tools)
- ความปลอดภัยในการใช้เครื่องยก (Hoists and rigging)
- ความปลอดภัยเกี่ยวกับนั่งร้าน (Scaffolding)
- ความปลอดภัย สำหรับบันไดพาหนะ
- ความปลอดภัย เกี่ยวกับ การทำงานในที่สูง ขุดบ่อ/งานที่จำกัดพื้นที่ (Confined Space)
- ความปลอดภัยในที่อับอากาศ (Office safety)
- ความปลอดภัยเกี่ยวกับห้องทดสอบทางเคมี (Laboratory)
- ความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า
- ความปลอดภัยเกี่ยวกับอุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้ไฟฟ้า
- ความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องจักร เครื่องมือที่ใช้ไฟฟ้าชั่วคราว
- ความปลอดภัย เรื่อง การปัด / ตัดแยกกระแสน้ำวนเพลิง / ระบบป้องกันเหตุเพลิงไหม้
- ความปลอดภัยเรื่องการย้ายรูปและบันไดแบบโปรtract
- ความปลอดภัยเรื่องการนำบุคคลภายนอกผ่านเข้าเขตปฏิบัติการ
- ความปลอดภัยในการจัดแยกกระแสไฟฟ้า
- ความปลอดภัยในการรับรถฟอร์คลิฟท์ (Forklift) อย่างปลอดภัย
- ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายท่อแก๊ส (Gas Cylinder)
- ภาคผนวก

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าเป็นเอกสารฉบับควบคุม

### 1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เป็นแนวทางสำหรับการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน ในขณะปฏิบัติงานในพื้นที่ของกลุ่มบริษัท GPSC รวมถึงพื้นที่สำนักงานใหญ่ อันจะส่งผลให้เกิดความปลอดภัยสูงสุดกับพนักงาน ผู้รับเหมา ตลอดจนผู้ที่เข้ามาติดต่อกับบริษัทฯ ซึ่งต้องถือปฏิบัติตาม เพื่อให้เกิดความปลอดภัย ทั้งแก่ชีวิตและทรัพย์สิน

### 2. ขอบเขต

คู่มือด้านความปลอดภัย สำหรับพนักงาน นี้ครอบคลุมการดำเนินงานของทุกหน่วยงานของกลุ่มบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

### 3. คำศัพท์และคำนิยาม

พนักงาน หมายถึง พนักงานของบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

ผู้รับเหมา หมายถึง บุคคล บริษัท หรือนิติบุคคลที่ GPSC ได้จ้างให้มาดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ใน GPSC ตามสัญญาการให้บริการหรือเอกสารการจ้างอื่นๆ และให้หมายรวมถึงบุคคล บริษัทหรือนิติบุคคลที่รับเหมาช่วง ทั้งนี้ไม่ว่าจะเหมาช่วงนั้นก็ช่วงก็ตาม ซึ่งผู้รับเหมาดังกล่าวได้แบ่งออกเป็น 2 ประเภท

ผู้รับเหมาประจำ (Supervised Contractor) หมายถึง ผู้รับเหมาที่ GPSC มีการตกลงจ้างหรือมีการทำสัญญาร่วมกันให้ปฏิบัติงานแก่ GPSC ดังนี้

- เป็นลักษณะการตกลงจ้างมีต่อปี หรือมากกว่า 1 ปีขึ้นไป และต้องปฏิบัติงานประจำในพื้นที่ถูกกำกับดูแล และรับผิดชอบโดย GPSC หรือ
- ผ่านขั้นตอนการสรรหาตามระเบียบ GPSC และมีการทำสัญญาหรือเอกสารการจ้าง เพื่อปฏิบัติงานประจำในพื้นที่ที่ถูกกำกับดูแล และรับผิดชอบโดย GPSC

ผู้รับเหมาทั่วไป (Independent Contractor) หมายถึง ผู้รับเหมาที่ GPSC มีการตกลงจ้างให้เข้ามาปฏิบัติงานเป็นครั้งคราว หรือเป็นโครงการระยะสั้น หรือระยะยาว โดยแบ่งเป็น

- ผู้รับเหมาระยะสั้น (Short Term Independent Contractor) หมายถึง ผู้รับเหมาทั่วไปที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในระยะเวลาไม่เกิน 15 วัน
- ผู้รับเหมาระยะยาว (Long Term Independent Contractor) หมายถึง ผู้รับเหมาทั่วไปที่เข้ามาปฏิบัติงานมากกว่า 15 วัน แต่ไม่เข้าข่ายผู้รับเหมาประเภท ผู้รับเหมาประจำ (Supervised Contractor)

หน่วยปฏิบัติการผลิต หมายถึง บริเวณหน่วยการผลิตต่าง ๆ พื้นที่ส่วนซ่อมบำรุง และคลังพัสดุ หรือพื้นที่อื่นใดที่ถูกกำหนดให้เป็นหน่วยปฏิบัติการผลิต

พื้นที่ควบคุม หมายถึง พื้นที่บริเวณรั้วในพื้นที่ทั้งหมดของบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

พื้นที่หวงห้าม หมายถึง พื้นที่ที่มีการพิทักษ์รักษาถึงเป็นความลับ ตลอดจนบุคคลสำคัญทรัพย์สินหรือวัตถุที่สำคัญ

### 4. บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ

บริษัทฯ ถือว่าความปลอดภัย เป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน จึงขอหมายความว่ารับผิดชอบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และการรักษาภาวะแวดล้อมในการทำงานให้แก่พนักงานในทุกกระบวนของบริษัทฯ เพื่อร่วมกันปฏิบัติให้เกิด

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าเป็นเอกสารฉบับควบคุม



สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย พนักงานมีสุขภาพที่สมบูรณ์ และรักษาคุณภาพของสิ่งแวดล้อมไว้คงอยู่ หน้าที่และความรับผิดชอบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และการรักษาสิ่งแวดล้อมในการทำงาน โดยหน้าที่และความรับผิดชอบด้านความปลอดภัย ดังนี้

1) ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ (Chief Executive Officer)

- 1.1. กำหนดนโยบายและเป้าหมายด้านความปลอดภัยฯ ให้ชัดเจน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ แก่ผู้บังคับบัญชาและพนักงานทุกระดับ
- 1.2. ให้สนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ
- 1.3. เป็นผู้นำในการส่งเสริมกิจกรรมด้านความปลอดภัยของบริษัทฯ
- 1.4. เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ระดับนโยบายของบริษัทฯ
- 1.5. เป็นตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาและพนักงานทุกคน
- 1.6. เป็นประธานการพิจารณาความชอบว่าด้วยความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของพนักงาน

2) รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ (Executive Vice President)

- 2.1. กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ ในสายบังคับบัญชา ให้สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของบริษัทฯ
- 2.2. วางแผนดำเนินการด้านความปลอดภัยฯ ให้สอดคล้องและติดตามตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย
- 2.3. ส่งการและมอบหมายให้ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยตลอดจนสอดคล้องและติดตามประเมินผลอยู่ตลอดเวลา
- 2.4. สนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านความปลอดภัยฯ ของบริษัทฯ
- 2.5. เป็นกรรมการพิจารณาความดีความชอบ เนื่องด้วยความปลอดภัยฯ ในการปฏิบัติงานของพนักงาน
- 2.6. กำหนดให้มีผู้เฝ้าระวังความปลอดภัยเพื่อประกาศใช้เมื่อภาวะเสี่ยงของโรงงาน ในพนักงานทุกคนมีหน้าที่ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- 2.7. กำหนดให้มีการตรวจสอบและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง
- 2.8. ควบคุมดูแลให้มีการเตรียมการเรื่องแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน การฝึกอบรมพนักงานในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัยและการใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติโดยเคร่งครัด
- 2.9. เป็นตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานกฎ/ระเบียบปฏิบัติงานความปลอดภัยให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา
- 2.10. ปฏิบัติตามหน้าที่ของ จป.ระดับบริหาร ตามที่กฎหมายกำหนด

3) ผู้จัดการอาวุโสและผู้จัดการฝ่าย (Department Manager)

- 3.1. กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ ในฝ่ายงานให้สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของบริษัทฯ
- 3.2. วางแผนดำเนินการด้านความปลอดภัยฯ ให้สอดคล้องและติดตามตรวจสอบการดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมาย
- 3.3. ส่งการและมอบหมายให้ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยตลอดจนสอดคล้องและติดตามประเมินผลอยู่ตลอดเวลา
- 3.4. สนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านความปลอดภัยฯ ของบริษัทฯ

เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

เอกสารฉบับนี้ควมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ผูกมัดการควบคุม

- 3.5. เป็นกรรมการพิจารณาความดีความชอบ เนื่องด้วยความปลอดภัยฯ ในการปฏิบัติงานของพนักงาน
- 3.6. เป็นตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานกฎ/ระเบียบปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยฯ ให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา
- 3.7. ปฏิบัติตามหน้าที่ของ จป.ระดับบริหาร ตามที่กฎหมายกำหนด

4) ผู้จัดการส่วนและผู้จัดการแผนก (Division Manager and Section Manager)

- 4.1. กำหนดเป้าหมายและจัดทำแผนงานด้านความปลอดภัยฯ ในสายงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัทฯ
- 4.2. จัดให้มีการประชุมด้านความปลอดภัยและกำหนดให้พนักงานทุกคนเข้าร่วมและมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่อง
- 4.3. ควบคุมดูแลให้มีการดำเนินการด้านความปลอดภัยตามแผนงานที่กำหนดไว้
- 4.4. กำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบเรื่องความปลอดภัยฯ อย่างเคร่งครัด
- 4.5. กำกับดูแลความพอเพียงและการใช้เครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคลในงานที่ส่วนรับผิดชอบและกำหนดให้พนักงานปฏิบัติตามอย่างถูกต้องเหมาะสมโดยเคร่งครัด
- 4.6. ควบคุมดูแลให้มีการรายงานและวิเคราะห์สาเหตุของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นภายในสายงานของตนเองและหาทางป้องกัน ไม่ให้เกิดการณเช่นนี้เกิดขึ้นอีก
- 4.7. ควบคุมดูแลให้มีการประเมินความเสี่ยงจากการทำงานของหน่วยงานและกำหนดมาตรการในการแก้ไขป้องกัน ไม่ให้เกิดอุบัติเหตุต่อผู้ปฏิบัติงานและผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- 4.8. รับผิดชอบคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเรื่องความปลอดภัยและนำมาปรับปรุงให้มีความปลอดภัยยิ่งขึ้น
- 4.9. สนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในทุก ๆ กิจกรรมด้านความปลอดภัยของบริษัทฯ
- 4.10. กำกับดูแลความจำเป็นของพนักงานแต่ละคนที่ต้องได้รับการฝึกอบรมในด้านความปลอดภัยและวิธีการทำงานให้ปลอดภัย และดูแลจัดการให้มีการฝึกอบรมที่เหมาะสม
- 4.11. นำเสนอและพิจารณาความดีความชอบ ด้านความปลอดภัยฯ ของผู้ใต้บังคับบัญชา
- 4.12. ควบคุมดูแลให้งานทุกงานมีวิธีปฏิบัติงาน (WI) ที่เป็นลายลักษณ์อักษรและพนักงานทุกคนที่ทำงานทราบวิธีปฏิบัติอย่างถูกต้องและปลอดภัย
- 4.13. เป็นตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานกฎ/ระเบียบปฏิบัติงานความปลอดภัยให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา
- 4.14. ปฏิบัติตามหน้าที่ของ จป.ระดับบริหาร หรือ จป. ระดับหัวหน้างานตามที่กฎหมายกำหนด

5) พนักงานระดับบังคับบัญชาและผู้จัดการวิศวกรรม

- 5.1. ควบคุมดูแลอบรมถึงขั้นตอนการปฏิบัติงาน แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยและถูกต้อง
- 5.2. ศึกษา/ระเบียบ ข้อบังคับ ในการทำงานอย่างปลอดภัยที่ทางบริษัทฯ กำหนด ไว้เพื่อนำไปปฏิบัติได้ถูกต้อง
- 5.3. เข้าร่วมและมีส่วนร่วมในการประชุมเรื่องความปลอดภัยตามกำหนด
- 5.4. สื่อสารพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชา โดยเฉพาะพนักงานที่เข้าทำงานใหม่ให้ทราบถึงกฎ/ระเบียบหรือข้อกำหนดที่ต้องปฏิบัติตามอย่างปลอดภัย
- 5.5. รักษา ปรับปรุง หรือรายงาน ตลอดจนติดตามผลเพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานและสถานที่ทำงานอยู่ในสภาพที่มีความปลอดภัย สะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่ตลอดเวลา
- 5.6. สอดส่องและรายงานผู้ใต้เห็นเหตุการณ์จากการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชาทุกครั้งที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งป้องกันมิให้เกิดการณเช่นนี้เกิดขึ้นอีก
- 5.7. ให้ความร่วมมือกับคณะกรรมการความปลอดภัยฯ (Safety Committee) พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องให้โรงงานและงานต่างๆ มีความปลอดภัยยิ่งขึ้น
- 5.8. สนับสนุนให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับความปลอดภัยฯ
- 5.9. ดูแลให้ผู้ใต้บังคับบัญชาสวมใส่อุปกรณ์ฯ ในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด
- 5.10. ให้คำปรึกษาและแนะนำด้านความปลอดภัยแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาทั้งกลุ่ม และส่วนบุคคล

เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

เอกสารฉบับนี้ควมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ผูกมัดการควบคุม



- 5.11. เป็นตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามกฎระเบียบปฏิบัติงานตามความปลอดภัยให้แก่ผู้บังคับบัญชา
- 5.12. ปฏิบัติตามหน้าที่ของ จป. ระดับหัวหน้างาน ตามที่กฎหมายกำหนด

6) พนักงานสายปฏิบัติการ (Operation Staff) / วิศวกร

- 6.1. ปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยโดยเคร่งครัด รวมทั้งสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลให้ถูกต้องตามพื้นที่กำหนดและลักษณะงานที่หำขณะปฏิบัติงานอยู่ในบริษัท
- 6.2. ปฏิบัติงานตามวิธีที่ได้กำหนดไว้อย่างถูกต้อง และปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
- 6.3. รายงานสภาพการทำงานและวิธีการปฏิบัติงานที่ไม่ปลอดภัย แก่หัวหน้างานและผู้ที่เกี่ยวข้องในการรับผิดชอบเพื่อพิจารณาแนวทางปรับปรุงแก้ไข
- 6.4. เสนอแนะความคิดเห็นเกี่ยวกับความปลอดภัยของผู้บังคับบัญชา
- 6.5. ต้องขอใบอนุญาตทำงานอย่างถูกต้อง และสวมใส่ PPE ตามที่กำหนดไว้
- 6.6. ไม่เสี่ยงทำงานที่ยิ่งไม่เข้าใจ หรือแน่ใจว่าทำอย่างไรจึงจะปลอดภัย
- 6.7. งดดื่มเหล้า ห้ามปราม และสั่งให้หยุดงานหากพบพนักงานของบริษัทฯ หรือบุคคลภายนอก (ตลอดจนพนักงานผู้รับเหมา) ที่ปฏิบัติงานฝ่าฝืนกฎระเบียบความปลอดภัยหรือมีการปฏิบัติที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ
- 6.8. ดูแลรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ ให้อยู่ในสภาพดี และสะอาด ไม่ใช้เครื่องมือที่ชำรุดทำงานโดยเด็ดขาด
- 6.9. ควบคุมดูแลบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานในเขตการผลิต โดยผ่านระบบ ใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) อย่างเคร่งครัด สั่งยกเลิกใบอนุญาตและให้หยุดการทำงานทันที หากพบว่ามีการฝ่าฝืนกฎหรือมีการกระทำที่ไม่ปลอดภัย
- 6.10. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน

7) พนักงานทั่วไป

- 7.1. พนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยโดยเคร่งครัด ขณะอยู่ในโรงงาน/บริษัทฯ (ไม่ว่าจะกำลังปฏิบัติงานหรือไม่ก็ตาม) รวมทั้งการโดยสารยานยนต์ของบริษัท
- 7.2. พนักงานทุกคนต้องรายงานสภาพการทำงานและการกระทำที่ไม่ปลอดภัยและอุปกรณ์ป้องกันที่ชำรุดเสียหายต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไข
- 7.3. พนักงานทุกคนจะต้องแจ้งให้ผู้อื่นทราบถึงอันตรายที่เกิดขึ้น และแจ้งให้ผู้อื่นปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย
- 7.4. พนักงานทุกคนจะต้องแจ้งให้ผู้อื่นทราบ (Vendors, เจ้าหน้าที่ราชการ, ลูกค้า ฯลฯ) ที่จะเข้าในเขตโรงงานทราบถึงกฎระเบียบด้านความปลอดภัยที่ต้องปฏิบัติตาม ขณะอยู่ในบริเวณโรงงานรวมทั้งปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยและต้องอยู่ภายใต้การควบคุมของพนักงานความปลอดภัยของฝ่ายผลิต
- 7.5. พนักงานทุกคนจะต้องไม่เสี่ยงทำงานที่ยิ่งไม่เข้าใจหรือไม่แน่ใจว่าทำอย่างไรจึงจะปลอดภัย
- 7.6. เมื่อพนักงานมีข้อคิดเห็นเกี่ยวกับความปลอดภัยให้เสนอต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้เกี่ยวข้อง
- 7.7. งดดื่มเหล้า ห้ามปราม และสั่งให้หยุดงานหากพบพนักงานของบริษัทฯ หรือบุคคลภายนอก (ตลอดจนพนักงานผู้รับเหมา) ที่ปฏิบัติงานฝ่าฝืนกฎระเบียบเรื่องความปลอดภัยหรือมีการปฏิบัติที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ

5. ข้อกำหนดทั่วไปด้านความปลอดภัย

- 1) ห้ามสูบบุหรี่ภายในบริเวณหน่วยปฏิบัติการผลิตอย่างเด็ดขาด ยกเว้นในที่ที่จัดไว้ให้ผู้สูบบุหรี่โดยเฉพาะเท่านั้น
- 2) ห้ามนำไฟฟ้าที่มีมือถือ หรือ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์พกติดตัว ซึ่งเป็นอุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดประกายไฟเข้า พื้นที่ Hazardous Zone โดยเด็ดขาดเว้นแต่ได้รับอนุญาตตามระเบียบฯ

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ภายใต้การควบคุม

- 3) ห้ามกระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดประกายไฟภายในหน่วยปฏิบัติการผลิต ก่อนได้รับอนุญาตตามระเบียบฯ ที่กำหนด
- 4) ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยปฏิบัติการผลิต และผู้ที่เข้ามาในพื้นที่หน่วยปฏิบัติการผลิต ของบริษัทฯ ทุกกรณีจะต้องแต่งกายด้วยชุดที่สุภาพ, รัดกุม และมีดีไซด์ ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัย ดังนี้
  - ผู้ปฏิบัติงานต้องแต่งกายสภาพและรัดกุม ด้วยการสวมเครื่องแบบชุดทำงานที่ได้รับการอนุมัติจากบริษัทฯ ห้ามใส่กางเกงขาก๊วย และเสื้อต้องมีแขนยาว ไม่น้อยกว่าโคนแขน
  - ไม่สวมเสื้อผ้าหลวมหรือหลวมๆ ยาวเกะกะหรือมีผ้าพันคอ ฯลฯ ในขณะที่ปฏิบัติงานกับเครื่องจักรที่กำลังหมุนหรือเคลื่อนที่
  - ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล คือ หมวกนิรภัย รองเท้านิรภัย และแว่นตาที่รัดกุม และจะต้องพกพาอุปกรณ์เตือนภัย ทุกครั้งเมื่อเข้าหน่วยปฏิบัติการผลิต ยกเว้นอยู่ในอาคารสำนักงาน และห้อง CCR ในตอมสรวนแวนเดานีร์กับและหมวกนิรภัย
- พื้นที่ควบคุมและพื้นที่หวงห้าม ห้ามผู้ปฏิบัติงานสวมรองเท้าแตะ ห้ามถอดรองเท้าหรือถอดเสื้อ

5) ผู้ปฏิบัติงานที่เผลอมา เมื่อต้องเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่หน่วยปฏิบัติการผลิต และ/หรือ ทำงานกับเครื่องจักร ต้องรวมเก็บผมไว้ในหมวกนิรภัยให้เรียบร้อยและต้องแต่งกายรัดกุม ในมรวม
- 6) ห้ามเสพหรือสวมเครื่องประดับและสิ่งเสพติดทุกชนิดเข้าไปในหน่วยปฏิบัติการผลิต และห้ามเข้ามาในสถานที่ปฏิบัติงาน ในลักษณะมีนวมโดยเด็ดขาด
- 7) ห้ามหนีออกนอกเลนกันน้ำในขณะปฏิบัติงาน ห้ามเล่นกลิ้งแกล้งหรือทำให้เพื่อนร่วมงานตกใจ ห้ามทะเลาะวิวาททำร้ายร่างกาย หรือทำอาชญากรรมในเขตบริษัท
- 8) ในกรณีที่จำเป็นต้องเข้าปฏิบัติงานก่อนหรือหลังเวลาทำงานปกติ เช่น การทำงานล่วงเวลา (Over Time) จะต้องได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา และจะต้องแจ้งผู้รับผิดชอบของหน่วยปฏิบัติการผลิต ให้ทราบ เพื่อรับทราบจุด/ตำแหน่งที่อยู่และให้ความช่วยเหลือหากเกิดอุบัติเหตุขึ้น
- 9) การนำวัสดุ สินค้า พานะ ฯลฯ ออกจากโรงงานจะต้องออกทางประตูที่ได้รับอนุญาต/กำหนด ไว้เท่านั้น และจะต้องมีใบอนุญาตนำวัสดุเข้า-ออก ตามระเบียบที่กำหนด
- 10) สังเกตและปฏิบัติตามป้าย/ คำเตือนความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
- 11) ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในเขตบริษัท และหน่วยปฏิบัติการผลิต
- 12) การทำงานซ่อม-สร้าง ทุกชนิดในหน่วยปฏิบัติการผลิต หรือกิจกรรมซึ่งมีใบปฏิบัติการปกติของหน่วยปฏิบัติการผลิต หรือการปฏิบัติงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน (Procedure)ที่ได้รับอนุมัติแล้วของหน่วยงานอื่นจะต้องมีการขอใบอนุญาตให้ทำงาน (Work Permit) ตามระเบียบที่กำหนด
- 13) ห้ามพนักงานที่มี ไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับอุปกรณ์หรือการควบคุมจะต้องเครื่องจักรอุปกรณ์ของหน่วยปฏิบัติการผลิต เช่น ลิ้มเปิด-ปิด (Valve) และไม่ควบคุมต่าง ๆ เป็นต้น นอกจากนี้จะได้รับอนุญาตจาก Shift Operation Manager หรือผู้ชำนาญการในการสั่งการแล้วเท่านั้น ยกเว้นผู้แจ้งสัญญาณเพลิงไหม้ ให้กดได้ทันทีที่พบเหตุเพลิงไหม้ ห้ามเปิดน้ำดับเพลิงหรือน้ำจากอุปกรณ์ใช้ชำระล้างในกรณีฉุกเฉิน (Emergency Shower & Eye Wash) ใช้เพื่องานอื่น ๆ โดยมีได้รับอนุญาต
- 14) หัวหน้างานจะต้องจองสิ่งเกิดและดูแลผู้ได้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด ถ้าพบว่าอยู่ในสภาพที่ไม่อาจจะทำงานได้อย่างปลอดภัย ต้องสั่งให้หยุดพักการทำงาน หรือยกเลิกงานที่อาจเกิดอันตรายนั้นๆ ทันที
- 15) ห้ามปรับแต่งหรือทำการซ่อมแซมเครื่องจักร หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ตนเองไม่มีหน้าที่รับผิดชอบ หรือไม่ได้รับอนุญาตโดยเด็ดขาด
- เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ภายใต้การควบคุม



- 16) ต้องใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ให้ถูกต้องกับชนิดของงานนั้น ๆ และต้องใช้ให้ถูกวิธีอย่างมีประวัติ
- 17) อุปกรณ์ป้องกันอันตรายต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้กับการปฏิบัติงานจะได้รับตรวจสอบเช็คเพื่อให้แน่ใจว่าอุปกรณ์ป้องกันดังกล่าวอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ดี
- 18) ห้ามใช้อากาศจากเครื่องอัดลม (Air Compressor) มาใช้สำหรับการหายใจ โดยมีได้ผ่านเครื่องกรองและอุปกรณ์ปรับความดัน
- 19) ห้ามใช้ สมจากเครื่องอัดลม หรือ Air Compressor สำหรับใส่สายหรือน้ำมันบนขาใช้ในการทำงานและอาจร่างกายและเสื้อผ้า
- 20) ในการใช้แรงดันสูง (High Pressure Water Jet) ทำความสะอาดบริเวณหรืออุปกรณ์ในหน่วยปฏิบัติงาน ผลิตภัณฑ์จะต้องใช้ Insulated Lance, Mono-goggles, หรือ Face Shield, ภูมิ่อและรองเท้า Boots
- 21) การทำงานในที่อับอากาศ คับแคบ สัมผัส การเข้าถึง ฯลฯ (Confined Space) ซึ่งอาจเกิดอันตรายได้จะต้อง ผู้ปฏิบัติงานจะต้องผ่านการอบรมตามที่กฎหมายกำหนดและได้รับ “ใบอนุญาตให้ทำงานในที่อับอากาศ” รวมถึงต้องอยู่ภายใต้การควบคุมงานและมีผู้คอยช่วยเหลือตลอดเวลา
- 22) ผู้ปฏิบัติงานทุกคน เมื่อพบเห็นสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยหรือพบว่ามีอุปกรณ์ หรือเครื่องมือใด ๆ ขาดหรือต้องแก้ไขหรือแจ้งผู้รับผิดชอบให้ทำการแก้ไขทันทีและให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาโดยเร็วที่สุด
- 23) ห้ามวางสิ่งของ หรือของครกวางบนหน้าหรือขาทางที่จะเข้าถึงอุปกรณ์ดับเพลิงหรืออุปกรณ์ที่ใช้ในกรณีฉุกเฉิน เช่น Emergency Shower and Eye wash, Fire Hydrant, Fire Extinguishers, Alarm switch ฯลฯ
- 24) ห้ามเท Drain หรือ Vent สารเคมี น้ำมันหล่อลื่น หรือสารไฮโดรคาร์บอน ลงในรางระบายน้ำฝน หรือ บนพื้นโดยเด็ดขาด
- 25) ห้ามโยนเครื่องมือ อะไหล่ หรือชิ้นส่วนของเครื่องจักร ทั้งจากที่สูงลงสู่พื้นดินหรือที่ต่ำกว่า และจากพื้นชั้นสู่ที่สูงโดยเด็ดขาด
- 26) พนักงานที่ไม่ได้เกี่ยวข้องกับการผลิต หรือพนักงานที่ประสงค์จะนำบุคคลภายนอก เข้าในหน่วยปฏิบัติงานผลิต จะต้องขออนุญาตจากผู้อำนาจอนุญาต และแจ้งให้ผู้รับผิดชอบของส่วนปฏิบัติงานผลิต ทราบล่วงหน้าทุกครั้ง
- 27) ห้ามพนักงานใส่แว่น หรือสร้อยคอหรือเครื่องประดับอื่นใดที่**มีความเสี่ยงที่จะเกิดอันตราย**กับการทำงานกับเครื่องจักร
- 28) งานขุดดิน เบ็ดพื้นหรือเปิดช่องบน Grating ต่างๆ จะต้องมีการเตือนและขึ้นเชือกหรือแผงกั้นล้อมรอบไว้ ในกรณีที่จำเป็นจะต้องเปิดช่องหรือรูนั้นทิ้งไว้ข้ามวัน จะต้องใช้ไฟกระพริบอย่างน้อยหนึ่งดวงติดไว้คอยเตือนในเวลา กลางคืน
- 29) ห้ามไต่บนหรือเดินบน Cable Tray, Pipe rack หรือ Pipeline (ยกเว้นจะได้รับอนุญาตและมีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายเพียงพอ)
- 30) การทำงานบนที่สูงซึ่งไม่มี Platform และ Hand-rail ชนิดการล้อมรอบอยู่ หรืออยู่บน **นั่งร้าน** พนักงานจะต้องใส่ Safety Harness หรืออุปกรณ์เครื่องความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสม**กับสภาพการทำงานและลักษณะอันตรายที่จะเกิดขึ้นตลอดระยะเวลาที่ทำงาน**และคล้องล้อยึดกับจุดที่มีความแข็งแรงและอยู่เหนือระดับให้สูงขึ้นไปเสมอ
- 31) Work permit ทุกรายงาน/ทุกใบจะถูกยกเลิกทันทีที่มีสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินดังขึ้น
- 32) หากเกิดอุบัติเหตุหรือพบสิ่งผิดปกติที่อาจจะนำไปสู่การเกิดอุบัติเหตุ ให้รายงานเหตุการณ์ตามระเบียบปฏิบัติงาน การรายงานอุบัติเหตุตามที่กำหนด

## 6. ความปลอดภัยในการเข้าไปในโรงงาน

กฎระเบียบ ขอบเขตและวิธีการปฏิบัติงานที่ทางบริษัทฯ กำหนด เกี่ยวกับความปลอดภัยจะต้องปฏิบัติตาม อย่างเคร่งครัด ดังนั้นพนักงานขับรถและพนักงานที่ช่วยงานจะต้องคำนึงถึงความสำคัญ และปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยที่กำหนดไว้ดังนี้

### 6.1. ระเบียบทั่วไป

- 1) ผู้ที่ขับขีรถในหน่วยปฏิบัติงานผลิต จะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับที่กำหนดตามกฎหมาย และปฏิบัติตามคู่มือขับขีรถปลอดภัยของบริษัท อย่างเคร่งครัด
- 2) ผู้ที่ขับขีรถทุกคนจะต้องปฏิบัติตามกฎข้อบังคับ และสัญญาณจราจรภายในหน่วยปฏิบัติงานผลิต อย่างเคร่งครัด
- 3) ห้ามทำการหัดขับรถทุกชนิดในพื้นที่บริษัท
- 6.2. การจอดรถและพาดหนะที่ไม่มีคนอยู่
- 1) การจอดรถต้องจอดในบริเวณที่บริษัท กำหนดให้เป็นที่จอดรถเท่านั้น
- 2) ห้ามจอดรถขวางจุดหัวต่อน้ำดับเพลิง หรือที่เก็บอุปกรณ์เครื่องดับเพลิงในรัศมีอย่างน้อย 3 เมตร
- 3) ให้ได้เบรคพร้อมเครื่องยนต์ที่จอดหรือเมื่อไม่มีผู้ขับขีรถอยู่บนพาดหนะ ยกเว้นในการจอดเพื่อรับ-ส่ง อุปกรณ์หรือนักล ในระยะเวลาสั้นๆ เท่านั้น
- 4) ห้ามจอดรถบนทางเท้าทางแยกที่ไม่มีเครื่องหมายห้ามจอด
- 5) ควรหลีกเลี่ยงการจอดซ้อนคัน
- 6) ห้ามจอด หรือ หย่อนหนัประตูดึงลงลงเป็นช่วงสั้น ๆ ยกเว้นเหตุเพื่อการตรวจค้นจาก รถ.การจอดรถให้หนัหน้ารถออกเพื่อพร้อมเคลื่อนออก ได้ทันทีที่ได้รับสัญญาณให้อพยพ
- 7) ใช้ห้ามล้อ และห้ามล้อหน้าด้วยรถหลีกเลี่ยงการเข้าเกียร์เวลาจอด
- 8) ห้ามจอดค้างคืน ยกเว้น ได้รับอนุญาตตามระเบียบที่กำหนด
- 9) ถ้าวอดรถในบริเวณที่แสง ไม่พอ ให้ติดตั้งอุปกรณ์เตือนหรือไฟกระพริบเพื่อให้สามารถสังเกตเห็นได้ชัดเจน
- 6.3. การนำยานพาหนะใดๆ เข้า-ออก ประตุนหน่วยปฏิบัติงานผลิต ต้องปฏิบัติตามที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) แนะนำเสมอ
- 6.4. การเดินรถในหน่วยปฏิบัติงานผลิตต้องปฏิบัติตามนี้
- 1) ความเร็วไม่เกิน 20 กม. ต่อ ชม.
- 2) ผู้ขับขีรถต้องปฏิบัติตามกฎจราจร และเครื่องหมายจราจรที่ปรากฏบนพื้น หรือ ข้างทาง
- 3) ในหน่วยปฏิบัติงานผลิต ไม่สัญญาณไฟตามทางแยก ให้ถือว่าทางทางแยกเป็นทางโท ต้องหยุด
- 4) ห้ามแซง ยกเว้น รถข้างหน้าจอด
- 5) ผู้ขับขีรถต้องใช้สัญญาณจราจร และหลีกเลี่ยงใช้สัญญาณแตรในหน่วยปฏิบัติงานผลิต ยกเว้น จำเป็นหรือป้องกันอุบัติเหตุ
- 6) ต้องระวังของตกจากรถ ถ้ามีส่วนที่ยื่นออกนอกรถให้แสดงเครื่องหมายให้เห็นชัด เวลาเข้าเบ็ดพื้นที่การผลิตต้องมีการนำพาอย่างระมัดระวัง
- 7) การกลับรถในเขตพื้นที่หน่วยปฏิบัติงานผลิต ต้องมีผู้ช่วยดูด้านหลัง
- 8) รถบรรทุก หรือ รถ Container ที่เข้าไปส่งของในเขตพื้นที่ปฏิบัติงานผลิตต้องจอดรถ ล็อคคลัทตามกฎ และรออยู่

ในจุดกำหนด เพื่อรับการประสานงานนำรถออกจากพื้นที่



6.5. ขอปฏิบัติงานสำหรับรถจักรยานและรถสามล้อ

- ห้ามทำการหัดขี่บนจักรยานในหน่วยปฏิบัติงานผลิต
- ผู้ขับขี่จะต้องตรวจสอบสภาพของจักรยานอย่างสม่ำเสมอ ห้ามนำจักรยานที่ชำรุดไปใช้งานในพื้นที่บริษัท
- ให้พื้นที่จักรยานเฉพาะบนเส้นทางเดินรถเท่านั้น ห้ามขับซึ่งลงบนลานหินโดยเด็ดขาด
- ผู้ขับขี่ต้องใช้เข็มขัดนิรภัยตลอดเวลา ห้ามใช้จักรยานเมื่อเดียวหรือล้อเดียวที่โดยเด็ดขาด
- ให้วางเครื่องหรืออุปกรณ์ต่าง ๆ ไว้ในตะกร้าด้านหน้าให้เรียบร้อยก่อนนำจักรยานออกขยับที่ ถ้าอุปกรณ์ที่ไว้ตะกร้าด้านหน้าเกินไปจนถ่วงสมดุลให้เปลี่ยนไปผูกไว้ทางด้านหลัง (ที่ซ็อก) หรือเปลี่ยนไปใช้รถจักรยานหรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่ไม่สะดวกจนทำให้เริ่มรบกวนขณะขับขี่จักรยานออกขยับที่ ถ้าอุปกรณ์ที่ใช้ตะกร้าด้านหน้าหนักเกินไปจนถ่วงสมดุลให้เปลี่ยนไปผูกไว้ทางด้านหลัง (ที่ซ็อก) หรือเปลี่ยนไปใช้รถจักรยานอื่นแทน
- ให้ขี่จักรยานหรือสามล้อ ขีดทางซ้ายมือเสมอ
- ห้ามขี่จักรยานหรือสามล้อ ด้วยความเร็วสูง โดยเฉพาะในขณะวิ่งในทางโค้ง
- ห้ามขี่จักรยานหรือสามล้อ ในขณะที่มีฝนตก
- การจอดรถจักรยานหรือสามล้อ จะต้องจอดชิดข้างอุปกรณ์ที่ใช้ในการดับเพลิงหรือแจ้งเหตุฉุกเฉินใด ๆ โดยเด็ดขาด และจะต้องล็อกขาคังทุกครั้งที่จะจอดจักรยาน
- ทุกครั้งหลังจากใช้งานเสร็จแล้ว จะต้องนำจักรยานมาจอดในที่ที่กำหนดไว้ให้เป็นที่จอดรถเท่านั้น
- ห้ามใช้วิทยุสื่อสารขณะขี่จักรยานหรือสามล้อ หากจำเป็นต้องใช้วิทยุเพื่อการสื่อสารไม่ว่าในกรณีใด ต้องหยุดรถให้เรียบร้อยเสียก่อน
- ห้ามนำรถจักรยานออกนอกเขตพื้นที่ปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด ให้ออกไว้ในสถานที่ที่กำหนดให้เท่านั้น
- จักรยานสองล้อ หรือสามล้อ ที่ใช้งานในหน่วยปฏิบัติงานผลิต ห้ามนำออกนอกบริเวณ ยกเว้นมาขนย้ายเครื่องจักร อุปกรณ์ จาก คลังพัสดุ (Warehouse)
- จักรยานสองล้อ หรือสามล้อ ห้ามขับขึ้นทางเท้า ยกเว้นจอดไว้เพื่อเข้าที่จอดรถ
- จักรยานสองล้อ หรือสามล้อ ต้องขับขึ้นช่องทางจราจรที่ถูกต้อง

7. การปฐมพยาบาลและฉุกเฉิน

เมื่อได้รับบาดเจ็บ ไม่ว่าจะเล็กน้อยเพียงใดก็ตาม จะต้องรายงานให้หัวหน้างานทราบ และรับการปฐมพยาบาลทันทีที่กำหนด ดังนี้

- พนักงานผู้ใดได้รับบาดเจ็บหรือบาดเจ็บสาหัส ให้ผู้พบเห็นหรือทราบเหตุประสานงานไปยังผู้จัดการโรงไฟฟ้าทั้งทางวาจาหรือโทรศัพท์ เพื่อประสานงานไปยังผู้จัดการผู้ช่วยผู้จัดการส่วนความมั่นคงปลอดภัย เพื่อขอรถพยาบาล พร้อมทั้งแจ้งตำแหน่งที่เกิดอุบัติเหตุหรือเกิดการเจ็บป่วย
- พนักงานทุกคนจะต้องเข้าไปถึงการพิจารณาอาการ หรือลักษณะของการบาดเจ็บเพื่อที่จะเลือกวิธีการปฐมพยาบาลได้อย่างถูกต้อง โดยผู้ทำหน้าที่ปฐมพยาบาลจะต้องผ่านการฝึกอบรมการปฐมพยาบาลและฝึกทบทวนตามที่มีการกำหนดไว้
- เมื่อมีผู้บาดเจ็บ หัวหน้างานและผู้จัดการโรงไฟฟ้าต้องดูแลให้ผู้บาดเจ็บได้รับการปฐมพยาบาลที่ถูกต้อง และมีรถเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บอย่างรวดเร็ว
- ในการปฏิบัติงานไม่ควรสัมผัสกับสารเคมีอันตราย หรือให้สารเคมีสัมผัสกับผิวหนังกาย โดยการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยที่ถูกต้องและเหมาะสมกับประเภทของงานนั้น ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ภายใต้การควบคุม

- ในการที่ทั้งหญิงและผู้ถูกสารเคมี หรือสารเคมีเข้าตา จะต้องรีบล้างทำความสะอาดด้วยน้ำสะอาด โดยการล้างอย่างต่อเนื่องอย่างน้อย 15 นาที หรือจนกว่าจะพ้นที่ SDS ระบุไว้
- Emergency Shower and Eye wash จะต้องได้รับการตรวจสอบสภาพและความพร้อมในการใช้งานและคุณภาพของน้ำอย่างสม่ำเสมอตามที่กำหนด
- การขอความช่วยเหลือหรือการเรียกพยาบาลจะต้องทำการทำโดยทันทีเมื่อเกิดเหตุการณ์ดังต่อไปนี้
  - สารเคมีอันตรายสัมผัสถูกผิวหนังหรือเสื้อผ้า
  - ถูกไฟฟ้าดูด/ช็อต
  - ถูกไฟลวก (เนื่องจาก ไฟใหม่)
  - ตกจากที่สูง หรือสะดุดล้มลงอย่างแรง
  - แผลที่ผิวหนังออกมามาก
  - การเจ็บป่วยอาการรุนแรง เช่น การเจ็บหน้าอก ปวดท้อง ฯลฯ
  - อาการบาดเจ็บบริเวณอื่น ๆ
  - การบาดเจ็บหรือการเจ็บป่วยเพียงเล็กน้อย พนักงานสามารถจะไปหาแผลหรือขอยาได้ที่ห้องพยาบาลของบริษัท

8. การรักษาความปลอดภัยเป็นระเบียบเรียบร้อย

- พนักงานต้องรักษาบริเวณหน่วยปฏิบัติงานการผลิตและพื้นที่ปฏิบัติงาน ให้สะอาด และปราศจากสิ่งสกปรกหรือมลภาวะและเก็บวัสดุ/เครื่องมือต่าง ๆ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย เศษวัสดุที่ใช้นี้แล้วต้องเก็บกองให้เป็นระเบียบเรียบร้อย มีถังขยะพร้อมทั้งฝาปิด แล้วดำเนินการกำจัดขยะและเศษสิ่งของ และทำความสะอาดทุกวันก่อนเลิกงาน กรณีน้ำมัน/สารเคมีรั่วไหล ต้องแจ้ง Shift Operation Manager ผู้ควบคุมงานหรือหัวหน้างานพร้อมทั้งแก้ไขและทำความสะอาดทันที
- น้ำมันหรือสารเคมีที่หก จะต้องเช็ดทำความสะอาดทันทีตามวิธีการที่เหมาะสม ถ้าหกอยู่บนที่สูงจะต้องติดป้ายเตือน สำหรับผู้ที่ทำงานข้างล่างด้วย
- ถ้ามีน้ำมัน น้ำมัน กรด หรือด่างหกหรือรั่วเป็นแอ่งอยู่ต้องรายงานผู้บังคับบัญชาทันที และจะต้องกันเขตหรือคordonเพื่อกันผู้คนจะเข้าทำความสะอาด หรือมีสิ่งกีดขวางกั้นล้อมเรียบร้อยแล้ว
- วัสดุซึ่งมีขั้วสำหรับรักษาความปลอดภัย (Absorbance) หรือผ้าที่ชุ่มน้ำมันหรือสารเคมี จะถูกจัดเก็บไว้ในภาชนะที่จัดแยกไว้โดยเฉพาะ หรือมีป้ายแสดงเตือนเพื่อความปลอดภัยและการนำไปทำลายอย่างถูกต้องต่อไป
- จะต้องจัดเก็บแยกประเภทของขยะชนิดต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามภาษาและที่กำหนด และต้องปิดฝาอย่างมิดชิด
- สิ่งของต่าง ๆ จะต้องอยู่ในช่วงอยู่ในที่ซึ่งกีดขวางถนน ทางประตูเมือง ทางเดิน ขึ้นบันได หรือที่ซึ่งจะเป็นเหตุให้เกิดการลื่นล้มได้
- ถังหรือถังบรรจุของ ถ้ามีลักษณะรวมกลมกลิ้งไปไม่ได้ และรถหรือล้อเลื่อนต่าง ๆ ที่จอดอยู่ให้ใช้ มีหมอนสลัดหรืออุปกรณ์ป้องกันไม่ให้กลิ้งไหลไปได้

9. การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยป้องกันอันตรายส่วนบุคคลในการทำงาน (PPE)

เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่พนักงานในการปฏิบัติงานภายในหน่วยปฏิบัติงานผลิต ทางบริษัทฯ มีกฎระเบียบในการใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยในขณะปฏิบัติงาน ให้พนักงานในทุกระดับได้ยึดถือปฏิบัติดังนี้

- พนักงานหรือผู้ที่เข้ามาภายในโรงงานจะต้องสวมใส่ชุดอุปกรณ์ป้องกันภัยให้ถูกต้องตามระเบียบดังนี้
  - ต้องสวมใส่แว่นตาป้องกันภัยตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ภายใต้การควบคุม



- พนักงานทุกคนจะต้องใส่รองเท้ากันภัย เข็มหัวเข่าป้องกันตะขากัดหรือตะกรงเท้า โดยเด็ดขาด)
  - พนักงานทุกคนจะต้องใส่หมวกนิรภัย (Safety Helmet) พร้อมสายรัดคางตลอดเวลาที่เข้าไป หรือปฏิบัติงานอยู่ในเขตหน่วยปฏิบัติการผลิต
  - จะต้องพกพา Ear plugs หรือ Ear muffs เพื่อลดเสียง เมื่อต้องปฏิบัติงานในหน่วยปฏิบัติการผลิต หรือ บริเวณที่มีเสียงดังเกินกว่า 85 dBA (ในบริเวณที่มีป้ายเตือนหรือเป็นเงื่อนไขในใบอนุญาตทำงาน)
  - พนักงานทุกคนต้องสวมใส่หน้ากากป้องกัน (Respirator) เมื่อปฏิบัติงานกับสารเคมีทุกประเภท (ในบริเวณที่มีน้ำเดือดหรือร้อนไอในใบอนุญาตทำงาน)
- 2) ให้นำหน้ากากใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment) ที่บริษัทฯ จัดให้เท่านั้น และไม่ใช่ หรือสวมใส่ PPE ที่ชำรุด หมดสภาพ หรือหมดอายุใช้งานแล้ว
- 3) พนักงานจะต้องสวมใส่อุปกรณ์ **คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล** ซึ่งกันอันตรายให้ถูกต้อง และเหมาะสมกับประเภทของงานที่จะทำนั้น เช่น
- จะต้องสวมใส่ Face shield ขึ้นแทน Safety Glasses หรือ Chemical goggle ขณะทำงานกับสารเคมี
  - ให้สวมใส่ Chemical goggle ในบริเวณที่ระบุให้สวมในขณะปฏิบัติงาน และจะต้องสวมให้ถูกวิธีโดยให้สายรัดครอบศีรษะ (ด้านหลัง) ไม่ใช้การรัดรอบหมวกนิรภัย เป็นต้น
- 4) ห้ามมิให้พนักงานปฏิบัติงานในสถานที่ที่มีอุณหภูมิสูงกว่า 50.45°C **โดยไม่ปฏิบัติตาม Hazardous Work Permit** และมีใบอนุญาตป้องกันความร้อน
- 5) ห้ามมิให้พนักงานปฏิบัติงานที่เกิดแสงสว่างจ้า หรือประกายไฟ เช่น งานเชื่อม งานตัดแก๊ส เป็นต้น โดยไม่สวมแว่นตาหรืออุปกรณ์ป้องกัน (แสง) อันตรายต่อดวงตาและใบหน้า
- 6) ผู้ที่ปฏิบัติงานกับสารเคมีหรือสารอันตรายต่าง ๆ จะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย เช่น ชุดกันสารเคมี หน้ากากป้องกันไอสาร Chemical goggle ฯลฯ ให้ถูกต้องและเหมาะสมกับงานนั้น ๆ
- 7) ผู้ปฏิบัติงานที่มีปัญหาเกี่ยวกับสายตา ให้นำแว่นนิรภัยไปทำการเปลี่ยนเลนส์ได้ โดยจะต้องใช้วัสดุเป็น Polycarbonate และต้องมีความทนทานที่สุดศูนย์กลางของเลนส์ ไม่น้อยกว่า 3 mm
- 8) พนักงานต้องดูแลท่าความสะอาด หลังจากการใช้งานทุกครั้ง และจัดเก็บ PPE ให้เรียบร้อยเป็นระเบียบและในที่ๆ เหมาะสม

#### 10. ข้อปฏิบัติการขอใบอนุญาตทำงาน (Work Permit)

วัตถุประสงค์ของข้อปฏิบัติการขอใบอนุญาตทำงาน เนื่องจากหน่วยปฏิบัติการผลิตมีความเสี่ยงต่อการได้รับอันตรายบาดเจ็บ เล่มป่วย จากการปฏิบัติงาน เช่น จากสารเคมีบางชนิดที่มีพิษ จากไฟฟ้าแรงสูง จากไอน้ำ น้ำแรงดันสูง และท่อไอน้ำรั่วอยู่ใต้บริเวณที่จะทำงานหรืออาจมีผู้คนที่เกี่ยวข้องเดินผ่าน หรือทำงานในบริเวณใกล้เคียงกัน ฯลฯ ดังนั้นก่อนจะทำงานใด ๆ ในหน่วยปฏิบัติการผลิต จะต้องได้รับอนุญาตตามระเบียบปฏิบัติงานที่กำหนด จากหน่วยปฏิบัติการผลิตเจ้าของพื้นที่ ที่รับผิดชอบอุปกรณ์ หรือพื้นที่ที่จะทำงานก่อน แล้วจึงจะเริ่มทำงานได้ ดังนี้

- 1) ในการปฏิบัติงานของพนักงาน ตลอดจนป้องกันความเสี่ยง ซึ่งอาจเกิดขึ้นต่อทรัพย์สินของบริษัทฯ ก่อนการทำงานต่อไปนี้ในบริเวณหน่วยปฏิบัติการผลิต จะต้องขอและ ได้รับ Work Permit จากเจ้าของสถานที่พื้นที่ หรือผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวกับงานนั้นๆ เสียก่อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ภายใต้การควบคุม

- 2) พนักงานผู้รับเหมา จะไม่ได้รับอนุญาตให้ทำงานหรือเข้าไปในบริเวณที่จะปฏิบัติงาน จนกว่าจะได้รับใบอนุญาตในการทำงานชนิดนั้น ๆ จากตัวแทนของบริษัท ใบอนุญาตในการทำงานจะออกให้โดยผู้รับผิดชอบในหน่วยงานนั้น ซึ่งตัวแทนของบริษัท หรือผู้ควบคุมงานจะเป็นผู้ประสานงานการขอใบอนุญาตการทำงานจากผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน ผู้รับเหมาจะต้องหยุดทำงาน รับประทานอาหารกลางวันก่อนจะขออนุญาตปฏิบัติงาน หรือผู้รับผิดชอบอุปกรณ์พื้นที่ทำงานนั้น เมื่อพบว่ามีเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดไฟไหม้หรืออุบัติเหตุร้ายแรงใด และหากเริ่มงานนั้นอีก จนกว่าจะได้รับอนุญาตจากตัวแทนของหน่วยปฏิบัติการผลิตเสียก่อน
- 3) พนักงานผู้รับเหมาจะต้องปฏิบัติตามข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยเรื่องใบอนุญาตอย่างเคร่งครัดและต้องทำความเข้าใจอย่างถูกต้อง

#### 11. การป้องกันอัคคีภัยและการเตรียมพร้อมสำหรับการดับเพลิง

- 1) ของเหลวหรือวัตถุไวไฟต่าง ๆ ต้องเก็บไว้ในสถานที่ที่กำหนด หรือจัดไว้ให้เท่านั้น
- 2) ห้ามเทน้ำมันเชื้อเพลิงหรือของเหลวไวไฟลงในท่อน้ำหรือระบายสิ่งใด ๆ ใดทิ้งอื่น ๆ
- 3) ห้ามใช้น้ำมันบนกลาง หรือท่าความสะอาดเครื่องมือ เครื่องจักร การทำความสะอาดสิ่งเหล่านี้ควรใช้สารเคมี (Solvent) ที่ผลิตเพื่อการนั้นโดยเฉพาะ
- 4) ห้ามทำให้เกิดประกายไฟ ในบริเวณที่เก็บวัตถุไวไฟ หรือบริเวณที่มีอะไรระเหยของสารไวไฟ
- 5) ก่อนใช้อุปกรณ์ ไฟฟ้าต้องตรวจสอบ หรือข้อต่อของสายไฟต่าง ๆ ว่าแน่นหนาดีหรือไม่ ถ้าหลวมอาจทำให้เกิดความร้อน หรือประกายไฟ ซึ่งเป็นสาเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ได้ ดังนั้นจึงห้ามใช้สายที่มีฉนวนชำรุด หรือไม่สมบูรณ์โดยเด็ดขาด
- 6) หลังเลิกงานจะต้องถอดปลั๊กหรือมีดสวิทช์ไฟของอุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีได้ใช้งานออกทุกครั้ง
- 7) ต้องเตรียมถังดับเพลิงและผงเคมีแห้งขนาดไม่น้อยกว่า 10 ปอนด์ และมี Fire Rating ตั้งแต่ 6A 20B ขึ้นไป อย่างน้อยหนึ่งถัง ไว้ใกล้จุดปฏิบัติงานตลอดเวลาที่ต้องใช้ความร้อน (Hot work) หรือในการปฏิบัติงานที่อาจต้องต่อสายน้ำดับเพลิงดับบริเวณงานให้เปียกเพื่อป้องกันการติดไฟหรือเตรียมไว้หากเกิดเพลิงไหม้
- 8) ต้องเก็บเครื่องมือดับเพลิง หรือเครื่องมือที่ใช้เพื่อความปลอดภัยไว้ในที่ที่กำหนด และต้องไม่มีสิ่งอื่นกีดขวาง
- 9) เครื่องดับเพลิงประเภทผงเคมีหรือคาร์บอน ไดออกไซด์หรือ Clean Agent เท่านั้น ที่ใช้ดับเพลิงเกี่ยวกับอุปกรณ์ที่ใช้กระแสไฟฟ้าได้ ห้ามใช้น้ำดับเด็ดขาด นอกจากจะแน่ใจว่ากระแสไฟฟ้าได้ถูกตัดออกหมดแล้ว
- 10) ห้ามนำเครื่องดับเพลิงไปใช้งานอย่างอื่น นอกเหนือจากการดับเพลิงและเมื่อมีการใช้เครื่องดับเพลิงแล้วต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือส่วนคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัยฯ ทราบทันที
- 11) การเตรียมพร้อมสำหรับการดับเพลิง บริษัทฯ ได้จัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือเพื่อใช้ควบคุมภาวะฉุกเฉินต่าง ๆ ไว้เพื่อให้พนักงานได้ใช้ในการปฏิบัติงานดังนี้

- 1) Fire Hydrant ซึ่งจะติดตั้งอยู่รอบ ๆ และทั่วไปในหน่วยปฏิบัติการผลิต
- 2) Deluge /Fixed water spray system
- 3) Portable Fire Extinguisher (เครื่องดับเพลิงมือถือ) ซึ่งจะมีติดตั้งโดยทั่วไปภายในหน่วยปฏิบัติการผลิต และภายในและภายนอกอาคาร
- 4) Mobile foam unit
- 5) Carbon dioxide ซึ่งจะเป็ระบบอัตโนมัติทำงานร่วม Detectors

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ภายใต้การควบคุม



- 6) Safety Equipment ซึ่งหมายถึงอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัย อุปกรณ์สวม  
หมวก และอุปกรณ์ช่วยชีวิต เป็นต้น
- 12) การปฏิบัติเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน เช่นเพลิงไหม้ ก๊าซรั่ว สารเคมีรั่วไหล ฯลฯ ให้พนักงานที่พบเห็นเหตุการณ์แจ้ง  
เหตุด้วยวาจาให้ทางห้องควบคุมทราบโดยแจ้งถึงเหตุการณ์ที่เกิด สถานที่ ระดับความรุนแรง และการบาดเจ็บ  
ของบุคคลมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามแผนความปลอดภัยฉุกเฉิน ซึ่งทางบริษัทฯ ได้กำหนดไว้ รอคำสั่งและ  
ปฏิบัติตามที่จัดรวมพล
- 13) พนักงานผู้รับเหมานำไม่ส่วนเกี่ยวข้อง หรือหน้าที่รับผิดชอบตามแผนความปลอดภัย (Assembly Muster Point)  
หรือคำสั่งในการเคลื่อนย้าย หรือคำสั่งใด ๆ และให้ไปรายงานตัวที่จัดรวมพล (Assembly Muster Point)

12. การรายงานและสอบสวนเหตุการณ์และอุบัติเหตุ

- 1) เมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติใดๆ ดังกล่าว ให้รับรายงานด้วยวาจาต่อหัวหน้างานตามลำดับ และพยายามแก้ไข  
สถานการณ์ให้กลับสู่สภาวะปกติโดยเร็ว (ถ้าสามารถกระทำได้)
- 2) ต้องรีบพิจารณาถึงความปลอดภัยของบุคคล เป็นอันดับแรก และหาทางป้องกันทันที (ถึงแม้จะมีผู้ได้รับบาดเจ็บ  
บ้างแล้วก็ตาม) และถ้าไม่แน่ใจในการปฏิบัติให้ปรึกษาพนักงานส่วนดูแลความปลอดภัย ปลอดภัยๆ
- 3) กรณีที่มีผู้ได้รับบาดเจ็บ หัวหน้างาน ต้องรับผิดชอบดูแลให้คนเจ็บ ได้รับการปฐมพยาบาล และพิจารณาส่งแพทย์เป็น  
การด่วนถ้าจำเป็น
- 4) ดำเนินการรายงานเหตุการณ์ให้ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการรายงานอุบัติเหตุอย่างเคร่งครัด
- 5) การรายงานเหตุการณ์ หรืออุบัติเหตุจะต้องรายงานในระบบ QSHE Incident Management ของบริษัทฯ และ  
จะต้องให้รายละเอียดซึ่งตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

13. ความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องจักรกล (Machine)

- 1) ก่อนเปิดสวิตช์เดินเครื่อง ต้องมั่นใจว่า ไม่มีสิ่งกีดขวางต้องการทำงานของระบบและเครื่องจักร
- 2) ขณะปฏิบัติงาน ห้ามหย่อนล้อกับส่วนงาน หรือผู้อื่น
- 3) ในขณะที่เดินเครื่องจักร ห้ามละทิ้งเครื่องจักรไว้โดยไม่มีผู้ควบคุม
- 4) ในกรณีที่เกิดความผิดปกติกับเครื่องจักร ในหยุดเครื่องเพื่อทำการตรวจสอบเช็ค ถ้าจะต้องตรวจในลักษณะต้องให้  
เครื่องจักรทำงาน ต้องระมัดระวังเป็นพิเศษ/กำหนดมาตรการเพื่อความปลอดภัย อย่าเข้าไปใกล้จนอาจเป็น  
อันตรายได้
- 5) เครื่องจักรจะต้องได้รับการทำความสะอาด ตรวจสอบเช็คสภาพ และบำรุงรักษาอยู่เสมอ
- 6) ห้ามใช้เครื่องจักรเกินกว่ากำลังของเครื่อง
- 7) เครื่องจักรทุกชนิด มักจะมีความร้อนเกิดขึ้นในการทำงาน ดังนั้นต้องคำนึงถึงข้อควรระวังด้วย

14. ความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องจักรชนิดเคลื่อนที่ได้ (Mobile equipment)

- 1) ให้ถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของตนเอง ที่ต้องตรวจสอบสภาพ เครื่องยนต์เคลื่อนที่ได้ต่าง ๆ นำมาลงเขียน นำมาลงเครื่อง เครื่อง  
ปั่นน้ำมัน สัญญาณไฟ เบรก อุปกรณ์ความปลอดภัยต่าง ๆ และยาง ก่อนขับเคลื่อนออกปฏิบัติงาน
- 2) จะต้องใส่เบรกมือไว้ ขับเครื่องบนดินก่อนลงจากรถ และหาวิธีปลดล็อคเกียร์ให้ลดด้วย
- 3) ห้ามถอยหลัง เมื่อผู้ขับมองไม่เห็นทาง ต้องมีคนช่วยให้สัญญาณบอกทางในการนำรถไปเป็นเสมอ
- 4) เครื่องจักร เครื่องยนต์ต่าง ๆ ต้องดับเครื่องเมื่อเติมน้ำมัน เชื้อเพลิงหรือน้ำมันเครื่อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ผูกมัดการควบคุม

- 5) ห้ามบรรทุกน้ำหนักเกิน และต้องติดธงแดงที่ปลายสิ่งวัสดุที่ยื่นออกนอกกรง สิ่งของที่บรรทุกต้องติดแนบกับกรง  
เพื่อป้องกันการกระดอน หรือเคลื่อนที่
- 6) ก่อนทำงานได้ต้องกรง ต้องใช้เชือก ไม้หรืออุปกรณ์หนุนล้อและรองรับตัวรถให้มั่นคงก่อน ใช้แป้นเร่งยกอย่าง  
เดียว ไม่เพี้ยนพ้อ
- 7) เมื่อจะขึ้นวัสดุที่น้ำหนักมากขึ้นหรือลงจากรถ โดยการไต่รถขึ้นรถตก จะต้องใส่เบรกไว้ และให้พนักงานอยู่  
ในที่ ๆ ปลอดภัย
- 8) ต้องตรวจตราสายไฟฟ้าให้ดี ให้แน่น ตรวจท่อไอเสียว่าไม่ชำรุด และต้องขออนุญาตก่อนนำรถเข้าไปในบริเวณที่  
อาจมีก๊าซ หรือไฮดรเจนไวไฟ
- 9) รถพ่วง หรือรถกระบะบรรทุก ต้องมีผนังกันโดยรอบกระบะอย่างมั่นคงแข็งแรง และป้องกันเศษสิ่งของตกจาก  
กระบะบรรทุกด้วยหมวกคนขึ้นไปนั่งหรือยืนบนยานพาหนะ หรือเครื่องจักรที่ไม่มีได้ออกแบบไว้ให้คนโดยสาร เช่น  
รถพ่วงบรรทุกถังแก๊สของ รถถังรถยกต่าง ๆ และรถปั่นเงินทุกชนิด เป็นต้น

15. ความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือ (Hand and power tools)

- 1) ผู้ปฏิบัติงาน จะต้องตรวจเครื่องมือทุกครั้ง ให้อยู่ในสภาพพร้อมที่ใช้งานก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง
- 2) เลือกใช้เครื่องมือให้เหมาะสมกับงานทั้งชนิดและขนาด หากไม่แน่ใจให้ปรึกษาหัวหน้างาน
- 3) งานที่ต้องใช้เครื่องมือ ตี ตอก หรือกระแทก จะต้องระมัดระวังการกระเด็นของเศษวัสดุ
- 4) การส่งเครื่องมือให้กับเพื่อนร่วมงาน ห้ามใช้วิธีโยน ขว้าง หรือปาโดยไม่เด็ดขาด จะต้องใช้การส่งด้วยลิฟท์ ลอก  
หรือเชือก
- 5) ผู้ปฏิบัติงาน จะต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับอันตรายของงานนั้นๆ ในขณะปฏิบัติงาน
- 6) เมื่อเคลื่อนย้ายหรือถอดเปลี่ยนเครื่องมือที่ใช้กำลังลม ต้องปีดวาล์วลมก่อนเสมอ ห้ามใช้วิธีหักสายลมโดย  
เด็ดขาด
- 7) งานตียึด Bolt / Nut ด้วยค้อน และประแจ ต้องใช้ค้อนทองเหลืองเท่านั้น เพื่อป้องกันการเกิดประกายไฟ (ยกเว้น  
ในบางพื้นที่ที่ไม่มีสารไวไฟ Hydrocarbon หรือสารติดไฟได้อยู่ในบริเวณนั้นๆ) รวมทั้งประแจจะต้องเป็นชนิด  
ตามมาตรฐาน ซึ่งต้องผ่านการตรวจสอบเช็ค Spec. จากส่วนบำรุงรักษา ก่อนใช้งาน

16. ความปลอดภัยในการใช้เครื่องยก (Hoists and rigging)

- 1) ต้องป้องกันอันตรายแก่บุคคลผู้ปฏิบัติงานและทุกคนที่อยู่ในบริเวณที่ทำงาน หรือแจ้ง/ควบคุมให้บุคคลไม่  
เกี่ยวข้องออกจากพื้นที่ทำงาน
- 2) เครื่องต้นกำลังต้องได้รับการตรวจสอบ (ตามกฎหมาย หรือข้อกำหนด) และต้องควบคุมโดยผู้มีความรู้ ที่ผ่าน  
การอบรม ตามที่กฎหมายกำหนด) และความเหมาะสมเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้อง
- 3) เครื่องจักร ต้องมีฐานมั่นคง ไม่เคลื่อนไหวย่างง่าย (ตามกฎหมาย หรือข้อกำหนด) และต้องควบคุมโดยผู้มีความรู้ ที่ผ่าน  
มองเห็นสัญญาณโดยรอบ หรือมีผู้ส่งสัญญาณให้
- 4) ห้ามนำสายยึดไปผูกกับเครื่องมือใดๆ ท่อ หรือรากฐานใดๆ เว้นแต่มีอำนาจรับผิดชอบอนุญาต
- 5) ต้องตรวจสอบ และซ่อมบำรุง รถ เครื่องมือยก ก้านยก ลวดสลิง เชือก สายเคเบิล ใช้ ให้อยู่ในสภาพที่ดีและ  
ปลอดภัยในการใช้งาน (ตามวิธีการและระยะที่กฎหมายกำหนด) ถ้าชำรุดแล้วยังไม่ไดซ่อมต้องนำออกไปนอก  
บริเวณทำงานผู้ปฏิบัติงาน “อันตราย ห้ามใช้”

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ผูกมัดการควบคุม



- 6) ลวดสลิง เชือก สายเคเบิล โซ ะร่วอย่างให้โดนของคมเพื่อป้องกันไม่ให้แตกชำรุด และต้องมีการทดสอบความแข็งแรง แล้วประทับตราหรือผูกปากแสดงวันที่ตรวจและนำหน้าภัททดสอบจึง
- 7) ห้ามใช้เชือกที่มีลานแทนโซ่กับบล็อกรโซ่ (Chain Block)
- 8) ต้องใช้ผู้ผูกอุปกรณ์เดียวกันทั้งหมด ในการยกหรือโซ่รอก
- 9) ของหนักต้องอยู่บนฐานที่มั่นคง ไม่ควรรีโซ่สิ่งใด ๆ คำ รับ ยืน ขึ้นแะเงไว้จนเกินสมควร
- 10) ห้ามคนขึ้นไปกับของที่ยก หรือติดไปกับ Chain Block ของเครื่องยก
- 11) ต้องมีผู้ควบคุมการทำงาน คอยกำกับการทำงานปฏิบัติให้ประสานกัน
- 12) ต้องพิจารณาความสามารถของเครื่อง ให้ใช้งานได้อย่างเหมาะสมไม่เกินไป ต้องมีการทดสอบว่า สามารถดึงหรือยกได้ ไม่น้อยกว่า 1.5 เท่า ของน้ำหนักที่จะทำงานจริง โดยเชือกหรือลวดสลิงที่นำมาใช้จะต้องมี "ส่วนปลอดภัย" ไม่น้อยกว่า 6
- 13) ในการชักจูง หรือยก จะต้องพิจารณาตรวจสอบการจับยึดของสายยึดลวดสลิง ที่ยึดกับชิ้นงานที่จะยกให้แน่นและมีการยึดพอเพียงที่จะไม่ทำให้เกิดการเอียง แกว่งหรือหมุนขณะยกขึ้น

### 17. ความปลอดภัยเกี่ยวกับนั่งร้าน (Scaffolding)

- 1) เมื่อมีการทำงานบนที่สูงเกินเกินกว่า 2 เมตรขึ้นไป จะต้องจัดให้มีราวกันตก หรือ นั่งร้าน โดยการติดตั้งนั่งร้านต้องคำนึงถึงเรื่องการรับน้ำหนัก สถานที่ความปลอดภัยของคน/เครื่องจักรขารขางและใกล้เคียงที่สำคัญต้องหลีกเลี่ยงการให้คนทำงานซ้อนกันในแนวตั้ง
- 2) นั่งร้านทุกอันต้องมีรากฐานมั่นคง โครงนั่งร้านจะต้องตั้งให้ได้ฉากกับพื้น โดยที่โครงรับรางค์/เสาที่นั่งร้าน และข้อต่อต่าง ๆ ต้องอยู่ในสภาพมั่นคงแข็งแรง ไม่โยกขณะปฏิบัติงาน ระยะห่างระหว่างขาตั้ง/เสาที่นั่งร้าน ต้องห่างไม่เกิน 3 เมตร
- 3) ชิ้นส่วนนั่งร้าน หรือพื้นไม้ต้องมีสภาพดี ไม่ชำรุดเสียหาย และจะยื่นไม่ไกลจากโครงสร้างไม่เกิน 20 ซม. และไม่น้อยกว่า 15 ซม. ปลายชิ้นส่วนนั่งร้านที่โผล่ต้องพันด้วยผ้าและเทปพลาสติก หรือหุ้มยางปิดส่วนที่คม
- 4) นั่งร้านต้องมีราวรับอยู่สูงกว่าพื้นนั่งร้านไม่ต่ำกว่า 90 ซม. และไม่เกิน 110 ซม. ต้องมีราวกันตก (Guardrail) อยู่ระหว่างพื้นนั่งร้านกับราวจับ (Handrail) อยู่สูงกว่าพื้นนั่งร้านประมาณ 45 ซม. และมีแผ่นกันเท้า หรือ กันของตกลง 15 ซม. รอบพื้นนั่งร้าน เว้นแต่เมื่อสภาพการไม่อำนวย ต้องแจ้งผู้ควบคุมงานหรือผู้ตรวจสอบเพื่อพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป
- 5) แผ่นไม้พาดนั่งร้าน ให้ใช้ไม้เนื้อแข็ง หน้าตัดอย่างน้อย 15 x 2.5 ซม. และต้องเรียงติดกันผูกมัดแน่นเต็มพื้นที่ หรือควรพาดอย่างน้อย 2-3 แผ่น และกว้างอย่างน้อย 35 ซม. เว้นแต่สภาพการไม่อำนวยต้องแจ้งผู้ควบคุมงานหรือผู้ตรวจสอบเพื่อพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป
- 6) นั่งร้านจะต้องมีบันไดโซ่ขึ้น-ลง ห้ามมีขั้น-ลง หรือ กระโดดลง ระยะของลูกขึ้นบันไดต้องเหมาะสมกับระยะก้าวหรือห่างกันไม่เกิน 50 ซม. ต้องขึ้น
- 7) ส่วนประกอบทุกชิ้นของนั่งร้าน ก่อนเริ่มงานผู้ใช้ต้องตรวจสอบความมั่นคง (จากผู้ตรวจสอบที่ได้รับการอบรมตามกฎหมายกำหนด)
- 8) ทางขึ้น และทางลงของนั่งร้าน จะต้องอยู่บนพื้นแะจะได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาหรือผู้ตรวจสอบให้เป็นอย่างอื่น
- 9) ต้องมีการตรวจสอบนั่งร้านทุกครั้งก่อนการใช้งาน และมีรายงานผลการตรวจสอบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าเป็นไม่ภายใต้การควบคุม

- 10) ต้องระวังและตรวจว่ากำลังยกหรือรับพื้นไม้เป็นอันตรายต่อรากฐานโครงสร้างนั่งร้าน หรือทำให้ผู้ทำงานบนนั่งร้านไม่ปลอดภัย
- 11) เชือก หรือลวดสลิง ต้องมีไม่รอกกันไม่ให้แต่ละกับของมีคมโดยตรง
- 12) ก่อนทำงานเชื่อม หรือเผา ต้องระวัง และตรวจดูว่าจะไหม้เชือกที่ผูกนั่งร้านหรือไม่
- 13) เมื่อเลิกใช้ให้นำนั่งร้านลงบนงานพื้น หรือยึดไว้กับที่ให้แน่นหนา นั่งร้านที่เชื่อมต้องจึงตรวจสอบไว้ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่เกาะกะ หรือกีดขวางในการฝึกฝน และรีบนำออกไปจากบริเวณงาน
- 14) จะต้องมีการยึดโยง/เหนี่ยวรั้ง สำหรับนั่งร้านที่สูงกว่า 5 เมตร เพื่อให้นั่งคง แข็งแรง ไม่โยก หรือล้ม
- 15) ในกรณีที่จำเป็นต้องมีการทำงานซ้อนกัน ต้องจัดให้มีสิ่งป้องกันสิ่งมีดที่มันให้เป็นอันตรายต่อผู้ที่ปฏิบัติงานอยู่ชั้นล่าง
- 16) นั่งร้านชนิดที่ขาตั้งติดล้อเมื่อจะใช้งานจะต้องล๊อคล้อทุกครั้งและต้องมีการผูกมัดในการหมุนล้อเพื่อ ป้องกันการเลื่อนไถลด้วย

### 18. ความปลอดภัย สำหรับบันไดพาด

- 1) ผู้ใช้บันได ต้องตรวจสอบสภาพความมั่นคงก่อนเสมอ ถ้าพบว่าชำรุดต้องรายงานและเขียนป้าย "ห้ามใช้" ติดไว้จนกว่าจะซ่อมเสร็จแล้ว
- 2) วิธีขึ้นบันได ต้องตั้งให้ด้านขาตั้งบันไดห่างจากแนวผนังของหัวบันได ประมาณ 1 ใน 4 ของความยาวบันได หรือมุมของบันไดกับพื้นที่ตั้งขาบันได อยู่ระหว่าง 60 – 75 องศา
- 3) การขึ้นบันได ต้องผูกยึดให้แน่นในส่วนบน หรือ ฐานเพื่อป้องกัน หรือ มีผู้เินจับยึดบันไดไว้ขณะขึ้น-ลงเสมอโดยส่วนหัวบันไดให้สูงขึ้นไปในห้องจุดที่พาด ประมาณ 60 ซม. (เป็นอย่างน้อย)
- 4) ห้ามขึ้น หรือ ลงอยู่บนบันไดมากกว่าครั้งละ 1 คน ให้ได้บันไดได้ที่ละคนเท่านั้น และต้องหันหน้าเข้าหาบันได
- 5) งานไฟฟ้าที่อาจมีอันตรายได้ ห้ามใช้บันไดแบบที่เป็นโลหะ โดยเด็ดขาดให้ใช้บันไดไม้ หรือไฟเบอร์กลาส หรือวัสดุที่เป็นฉนวน ไฟฟ้า
- 6) ห้ามวาง หรือติดตั้งบันไดที่หน้าประตู ทางเข้า หรือทางที่มีรถยนต์ผ่าน ยกเว้นกรณีจำเป็น โดยให้กันบริเวณพร้อมทั้งติดตั้งป้ายเตือนภัย และมีผู้ดูแลพื้นที่ด้านล่าง
- 7) เมื่อเสร็จงาน หรือเลิกทำงานแล้ว ต้องนำบันไดออกและเก็บเข้าที่เป็นระเบียบเรียบร้อยทันที
- 8) ห้ามมีขั้น-ลงที่สูงโดยไม่ใช้บันได ถ้าระยะที่ขึ้น-ลงนั้นมากกว่า 1.50 เมตรขึ้นไป
- 9) บันไดพาด ให้มีความยาวได้ไม่เกิน 5 เมตร ถ้าต้องการยาวกว่านั้น ต้องใช้บันได Extension ladder ขว้างต่อข้อต่อกันต้องยาวไม่น้อยกว่าระยะลูกบันได 4 ชั้น

### 19. ความปลอดภัย เกี่ยวกับ การทำงานบนที่สูง ชุดป้องกันการตกแบบเต็มตัว

- 1) จะต้องใช้ ชุดป้องกันการตกแบบเต็มตัว และเชือกคล้องมือทำงานในที่สูงตลอดระยะเวลาทำงาน (หมายเหตุ : ในที่สูง หมายถึง ที่สูงในลักษณะโดดเดี่ยวที่สูงเกิน 2 เมตรขึ้นไป, แบบอุปกรณ์ ได้แก่ HRSGs, Pipe Rack, Tank, Basin / Pit นั่งร้าน ฯลฯ) ที่มีความเสี่ยงต่อการพลัดตก หรือ ตามการพิจารณาของส่วนคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย)
- 2) จะต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันการตกแบบเต็มตัว และเชือกคล้อง ขณะทำงานบนนั่งร้านที่เปลี่ยนได้ หรือในกระเช้าห้อยแขวน โดยเชือกคล้องจะต้องยึดอยู่กับสิ่งที่มีมั่นคง และต้องระวังไม่ให้สายไปถูกกับผิวที่ขรุขระ หรือโผล่แล้วไฟฟ้าหรือหัวจากเครื่องเชื่อม

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าเป็นไม่ภายใต้การควบคุม



- 3) จะต้องตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยก่อนใช้งานทุกครั้ง
- 4) เมื่อใดก็ตามที่ต้องทำงานในบริเวณที่มีก๊าซ, ซึ่งมีทางเข้า-ออกด้านบนด้านเดียว หรือมีทางเข้า-ออกจำกัด จะต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัย, เชือกคล้อง และเชือกนิรภัย (อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ ทั้ง 2 อย่าง) และจะต้องมีคนหนึ่งคอยช่วยเหลือ (Stand By) อยู่ด้วย เพื่อเป็นผู้ช่วยเหลือ
- 5) ห้ามใช้เข็มขัดนิรภัย (Safety Belt) แทนชุดป้องกันการตกแบบเต็มตัว (Full Body Harness) เด็ดขาด เนื่องจากชุดป้องกันการตกแบบเต็มตัว จะสามารถป้องกันการบาดเจ็บได้มากกว่า ยกเว้น ได้รับการพิจารณา และอนุญาตเป็นพิเศษจากส่วนคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย เท่านั้น

## 20. ความปลอดภัยในที่อับอากาศ (Confined Space)

สถานที่ที่อับอากาศ หมายถึง บริเวณ หรือภายในอุปกรณ์ที่จะปฏิบัติงาน ที่ซึ่งมีทางเข้าออกจำกัดและ **ไม่ได้** ออกแบบไว้สำหรับเป็นสถานที่ทำงานอย่างต้อง**เป็นประจำ** และมีสภาพอันตรายหรือมีบรรยากาศอันตราย อันจะส่งผลให้เกิดความไม่ปลอดภัย เช่น HPSGs ถึง ท่อ ทงเข้างถัง ท่อระบาย บ่อหรือพื้นดินซึ่งถูกขุดลงไปลึกจากขอบ 1.5 เมตร ขึ้นไป หรือที่ซึ่งลงไปแล้วส่วนศีรษะจะถูกบังมิดพื้น เชื่อกันว่าสารเคมีทำให้เกิดการรั่วไหล (Bund wall) หรือบริเวณที่มีลักษณะตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- มีข้อจำกัดทางเข้า-ออกจำกัด
- มีวัตถุหรือวัสดุที่อาจก่อให้เกิดการลงแรงของผู้ปฏิบัติงานหรือหมกมุ่นผู้ปฏิบัติงานที่เข้าไปทำงาน
- มีสภาพที่อาจทำให้ผู้ปฏิบัติงานตก ถูกถ้ำ หรือติดอยู่ภายใน
- มีสภาพที่ลูกจ้างมีความเสี่ยงที่จะได้รับอันตรายจากบรรยากาศอันตราย

- อาจมีไอระเหย สารไวไฟ หรือสารที่มีพิษอยู่ในอากาศ
- มีออกซิเจนไม่เพียงพอต่อการหายใจ หรือมีก๊าซเฉื่อยอยู่หนาแน่น ไม่เหมาะต่อการหายใจ
- มีพื้นที่ติดไฟหรือระเบิดได้
- มีความเข้มข้นของสารเคมีแต่ละชนิดเกินมาตรฐานที่กำหนดตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการตามความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย
- ไม่ได้จัดเตรียม หรือสร้างขึ้นเพื่อให้อยู่ได้ตามปกติ
- บริเวณที่อับอากาศ คือ HPSGs Boiler Drum ถังต่าง ๆ บ่อต่าง ๆ หรือหลุมลึกเกินความสูงของคนงาน ท่อใต้ดิน และท่อใหญ่ ๆ เช่น ท่อลม หรือแม้แต่ห้องที่มีทางเข้า-ออกเล็กหรือน้อยกว่าปกติ และไม่มีเครื่องถ่ายเทอากาศ เป็นต้น

- 2) ผู้ปฏิบัติงาน จะต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันพื้นฐานและอุปกรณ์พิเศษตามลักษณะของงาน
- 3) ต้องเตรียมความพร้อมของทางเข้า และทางออกโดยต้องไม่สิ่งกีดขวาง
- 4) ต้องจัดระบบการระบายอากาศให้เพียงพอ
- 5) บริเวณดังกล่าวจะต้องทำการตรวจปริมาณของก๊าซออกซิเจน และปริมาณของก๊าซหรือไอระเหยของน้ำมัน ทั้งก่อนการปฏิบัติงาน และระหว่างตามเวลาของการทำงานเป็นระยะๆ ตามความเหมาะสมกับความเสี่ยง
- 6) ต้องมีผู้ช่วยเหลือ (Stand by Man) อยู่ เพื่อพร้อมที่จะสามารถช่วยเหลือได้ทันที เมื่อมีเหตุฉุกเฉิน
- 7) เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่จะเป็นต้องใช้ในขณะปฏิบัติงาน จะต้องจัดเตรียมให้พร้อม และอยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที
- 8) ในกรณีที่ต้องเข้าทำงานส่วนบนของอับอากาศ ซึ่งีทางออกเพียงทางเดียวจะต้องใช้สายชูชีพ (Life Line)

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับความดูแลจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

## 21. ความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน (Office safety)

- 1) โตะ ตู้ ชั้นวางอุปกรณ์จะต้องสะอาด และลื่นซัก ถ้าเปิดทุกอันในตู้เดียวกันอาจจะทำให้ตู้ใบนั้นล้มได้
- 2) ปฏิบัติด้านความปลอดภัยตามมาตรฐาน 5s ของบริษัท
- 3) อย่ายืนบนลิ้นชักหรือเก้าอี้ที่พับไว้ หรือเก้าอี้ที่มีล้อเลื่อนหรือกระโปง หรือสิ่งอื่น ๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายหรืออุบัติเหตุได้ ยกเว้นกรณีซึ่งสายไฟตามทางที่จะต้องเดิน สายไฟจะต้องถูกจัดเก็บให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยเสมอ
- 4) ทำความสะอาดบริเวณที่มีสิ่งของหกหล่นที่พื้น และเก็บสิ่งของที่วาง/หล่นอยู่บนทางเท้าไว้ในที่ปลอดภัย
- 5) ใช้ความระมัดระวังเมื่อถึงบริเวณห้ามม่อหรือเป็นทางเดิน บันได หรือดินทางเดิน ประตู และบริเวณที่มีประตูเปิด-ปิดด้วยแรงเหวี่ยงของสปริง (Door Closer)
- 6) ใช้ความระมัดระวังในการเปิดลิ้นชัก ถ้าเปิดทุกอันในตู้เดียวกันอาจจะทำให้ตู้ใบนั้นล้มได้
- 7) เลี่ยงปากกาและดินสอโดยให้ปลายเสียบบลง
- 8) อย่าใช้เข็มปลายแหลมที่ไม่มีที่ซ่อนปลายกลัดกระดาษ
- 9) เวลาหยิบกระดาษ ให้หยิบตรงมุมอย่าหยิบตรงขอบ หรือเอามืออุด
- 10) ทุกครั้งที่เครื่องใช้สำนักงานถูกใช้งาน หรือทำงานอยู่ จะต้องมีคนนั่งงานอยู่ดูแลด้วย
- 11) การทำความสะอาดเครื่องใช้สำนักงานต้องใช้ผ้าเปียกทำความสะอาดที่บริษัท จัดหาไว้
- 12) มีสวิตช์หรือมีดกรรไกรเสไฟฟ้าเครื่องใช้สำนักงาน ก่อนทำความสะอาดทุกครั้ง
- 13) มีสวิตช์อุปกรณ์สำนักงานทุกเครื่องเมื่อเลิกใช้งาน
- 14) เรียนรู้วิธีการปฏิบัติในกรณีเกิดเพลิงไหม้ และอพยพหนีไฟในสำนักงาน

## 22. ความปลอดภัยทั่วไปในห้องทดลองทางเคมี (Laboratory)

เพื่อให้อันตรายเป็นสถานที่ทำงานที่ปลอดภัยสำหรับพนักงานห้อง และผู้ที่เกี่ยวข้อง จึงต้องคำนึงถึงและปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยทั่วไป ดังนี้

- 1) รักษาความปลอดภัยและความมีระเบียบอยู่เสมอ เมื่อทำการทดลองเสร็จ ให้ทำความสะอาดบริเวณที่ทำการทดลอง รวมทั้งอุปกรณ์ที่ใช้ ตลอดจนเอาอุปกรณ์ทดลองและสารเคมีที่นำออกมาใช้กับเข้าที่เดิมเสมอ
- 2) ถ้าน้ำหรือน้ำยาเคมีหกกลงพื้นต้องรีบเช็ด-ล้าง ให้สะอาดด้วยอุปกรณ์ซึมซับพิเศษ และทำให้แห้งทันที
- 3) เมื่อทำงานเกี่ยวกับไอกรด ไอสารเคมี ฯลฯ ให้ทำใน Hood เสมอ
- 4) ห้ามรับประทาน หรือดื่มเครื่องดื่มในบริเวณที่ทำงาน (Lab) ยกเว้นในห้องพักที่กำหนดไว้ให้เท่านั้น
- 5) จั้มของเย็นจัด ร้อนจัด ให้ใช้ผ้าพันหรือถุงมือกันความร้อน
- 6) อย่าทำการทดลอง โดยพลการ นอกเหนือจากวิธีที่เคยทำ หรือเคยปฏิบัติอยู่เป็นประจำ นอกจากจะได้รับการอนุญาตจากหัวหน้างานเสียก่อน
- 7) จะต้องสวมแว่นตาที่รับภัยและอุปกรณ์ป้องกันอันตรายทุกครั้งทั้งทำการทดลอง และเมื่ออยู่ในพื้นที่ที่กำหนดให้สวมใส่
- 8) ทำงานเกี่ยวกับ กรด-ด่างเข้มข้น ต้องสวมเครื่องป้องกันดวงตา เช่น Goggles หรือ Face Shield
- 9) เครื่องแก้วแตก ไม่ทิ้งรวมในถังขยะ ให้ทิ้งในถังสำหรับ “แก้วแตก” ที่จัดไว้โดยเฉพาะเท่านั้น
- 10) ถ้าต้องการบริหารหรือดูของในระดับสูง ต้องใช้บันไดหรือที่รองเท้า (Step Stool)
- 11) ไม่ใช้อุปกรณ์หรือเครื่องมือในแล็บ เช่น ตู้เย็น ตู้บ่ม บีกเกอร์ ฯลฯ ในการเก็บ เศษหรือใส่อาหารรับประทาน
- 12) ภาชนะใส่ตัวอย่าง เวลาทิ้งไว้ในแล็บให้ปิดฝา หรือใช้กรงก (Watch Glass) ปิดไว้เพื่อป้องกันการระเหย

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับความดูแลจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม



- ห้ามทิ้งสารเคมีใด ๆ ลงในท่อระบายน้ำ ให้แยกทิ้งตามชนิดทาง Waste นั้น
- การใช้พีเปต (Pipet) อย่างถูกต้อง ให้ใช้ลูกโป่งยางหรือเครื่องมือสำหรับดูด (Pipet Filler)
- ถ้ามีปรอทหกหล่นพื้น ให้ใช้ผงกำมะถันโรย แล้วรีบเก็บให้หมดทันที เพราะไอของปรอทเป็นพิษต่อสุขภาพอย่างรุนแรง
- เครื่องมือที่ใช้ในการต้มตัวอย่าง หรือทำการทดลองที่เกี่ยวข้องกับความเย็นต้องใช้แก้วทนไฟ (Pyrex) อย่างใช้กระเบื้องดวง ขวดเก็บตัวอย่าง เป็นภาชนะในการทดลองเกี่ยวกับความร้อน/ความเย็นเป็นอันขาด
- ตัวอย่างของสารเคมีที่เป็นอันตราย เช่น กรด-ด่างเข้มข้น เวลามีตัวอย่งมาถึงแล็บ ต้องติดป้ายให้ชัดเจนและเขียนที่ป้ายด้วยใด ๆ “อันตราย”
- สารเคมีที่ตั่งไว้ในแล็บ ถ้าไม่รู้ว่าปลอดภัย อย่าเสี่ยงดมหรือสัมผัส เพราะอาจเกิดอันตรายได้ แม้ มันอาจเกิดขึ้นภายหลังก็ได้
- ล้างขวดสารเคมี หรือน้ำยาต้องมีป้ายให้ชัดเจน ถ้าป้ายลบเลือน ให้รีบติดป้ายใหม่ ถ้า ไม่มีป้ายหรือป้ายลบเลือนจนไม่รู้ว่าคืออะไร ให้รีบนำไปกำจัดทิ้งตามวิธีที่ปลอดภัย
- ใช้สวมถุงมือ หรือเครื่องมือเฉพาะช่วยในการสอดใส่หลอดแก้ว (Glass Tube) เข้าในจุกหรือหลอดพลาสติก (Plastic Hose) ทำปลายหลอดแก้วให้ ไม่มีคมเสียดก่อน โดยลบไฟ และใช้โซมผิวนอกด้วยน้ำหรือกลีเซอรินจะช่วยให้ใส่ได้อุ่นขึ้น
- Hood หลังใช้งานให้ปิดกระจกลงมา ในระดับต่ำ
- ห้ามสวมรองเท้าแตะในห้องปฏิบัติการ (Lab)
- การเคลื่อนย้ายหัทักษ์ (Cylinder) ต้องมีฝา (Cap) ปิดอยู่เสมอและเกาะกับ ต้องไว้ในคอกหรือมีโซ่คล้อง หรือมีเชือกรัดกันล้ม และเคลื่อนย้ายด้วยรถเข็น (Cart)
- การจัดเก็บหัทักษ์ (Cylinder) ต้องมีป้ายระบุว่าถึงเต็มหรือถึงเปล่า หรือแยกที่จัดเก็บชัดเจน
- ใช้เครื่องกันไฟโปรไฟส์ กันระหวางคนและเครื่องมืออื่น ๆ ที่มีโอกาสระเบิดได้

### 23. ความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า

- พนักงานส่วนการผลิต ช่างซ่อมบำรุง ไฟฟ้าหรือผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงซึ่งได้การอนุญาตแล้วเท่านั้น จึงมีสิทธิในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าได้โดยก่อนเริ่มทำงานดังกล่าวจะต้องปฏิบัติตามวิธีการเกี่ยวกับ **Lock Out Tag Out (LOTO) Procedure** และ **Work Permit** ให้เรียบร้อย
- ห้ามใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ ไฟฟ้าในขณะที่มีเปียกหรือยืนอยู่บนพื้นที่เป็นเปียกหรือชื้นและ
- ต้องตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์หรือเครื่องมือ ไฟฟ้าก่อนใช้งานทุกครั้งเพื่อให้เห็นในใจว่าอุปกรณ์นั้น ๆ อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยแก่การใช้งาน
- อุปกรณ์ชนิดที่มีทั้งการกั้นการระเบิดจะเป็นต้องออกได้ก็ต่อเมื่อผู้ที่มีความรู้เพียงพอเท่านั้น และอุปกรณ์นั้นต้องอยู่ ในสภาพที่ได้ตัดไฟออกเรียบร้อยแล้ว ถ้าในการณที่จำเป็นจะต้องมีการเปิดอุปกรณ์ ไฟฟ้าในขณะที่ยังมีไฟฟ้าอยู่ ต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยโดยการขออนุญาตการทำงาน
- อุปกรณ์ ไฟฟ้าทุกชนิดที่ต้องต่อสายดิน (Ground)

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ผูกมัดการควบคุม

- เมื่อมีคนเข้าไปทำงานภายในอุปกรณ์ซึ่งมีอิเล็กโทรด (Electrodes) หรือเครื่องวน (Agitator) หรือเครื่องมือใด ๆ ที่วิ่งรอบไฟฟ้า ต้องล็อกสวิตช์ (Lock Switch) ตัดไฟและเขียนป้ายเตือนให้เรียบร้อย
- ห้ามนำไฟฉายประเภทที่ไม่ได้รับอนุญาตมาใช้ในโรงงานอย่างเด็ดขาด
- ห้ามนำหรือใช้อุปกรณ์ ไฟฟ้า หรือ ไฟแสงสว่างที่สามารถทำให้เกิดประกายไฟได้ ในบริเวณที่คาดว่าจะมีไอระเหยของน้ำมันหรือก๊าซไวไฟอย่างเด็ดขาด
- หมวกชนิดที่ทำด้วยพลาสติกแข็งเท่านั้นที่อนุญาตให้ใช้ได้ สำหรับหมวกชนิดที่ทำด้วยอลูมิเนียมหรือโลหะอย่างอื่นห้ามใช้โดยเด็ดขาด
- อุปกรณ์ ไฟฟ้าที่นำเข้าไปใช้ในพื้นที่จำกัด เช่น HRSGs Confined Space Work Area จะต้องมีความดันไม่เกิน **12 โวลต์ ถ้าเกินกว่า 12 โวลต์ ต้องติดตั้งเครื่องตัดวงจรไฟฟ้าเมื่อกระแส**
- การต่อสายไฟ ห้ามต่อโดยปลั๊ก-แฉกเสียบธรรมดา ต้องต่อในกล่องหรืออุปกรณ์ที่ได้รับอนุญาตแล้วเท่านั้น
- สายไฟทุกเส้นมีไฟฟ้าเป็นอันตรายต้องระวังอย่าให้มือสิ่งใด ไปแตะสายไฟเป็นอันขาด ดังนั้นก่อนทำงานทุกครั้ง ต้องตรวจสอบสายไฟว่ามีไฟหรือไม่ และต้องคำนึงถึงวงจรขงสายซึ่งอาจส่งกระแสช้มาทำอันตรายได้
- อุปกรณ์ ไฟฟ้าทุกชนิดที่จะนำมาใช้ในโรงงานต้องผ่านการตรวจสอบความปลอดภัย และติด Sticker อนุญาตตามระเบียบที่กำหนดก่อนนำไปใช้งานทุกครั้ง

### 24. ความปลอดภัยเกี่ยวกับอุปกรณ์

- พนักงานผู้ ไม่มีหน้าที่เกี่ยวกับของ บุคคลภายนอก และผู้รับเหมจะต้องไม่ไปแตะต้องหรือใช้อุปกรณ์ภายในโรงงาน ถ้าจำเป็นต้องการใช้งานต้องขออนุญาตต่อผู้รับผิดชอบอุปกรณ์นั้นก่อน หรือขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรต่อตัวแทนของหน่วยงานปฏิบัติการผลิต และการอนุมัติก่อนใช้
- ห้ามเดินบนหลังคางจนถึง หรือบนเหนือ ต้องใช้นั่งร้านหรือบันได ถ้าจำเป็นเมื่อทำงานที่อยู่ในที่สูง ต้องใส่เข็มขัดนิรภัย คล้องเชือกไว้กับจุดที่มั่นคงแข็งแรง
- ห้ามเข้าไปในอุปกรณ์พื้นที่ซึ่งกำหนดเป็นที่อัปภาคก่อนได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งใบอนุญาตนี้จะขอได้จากผู้ Shift Section Manager ทั้งนี้เพื่อรับทราบว่าจะมีการทำงานในที่ดังกล่าว และตรวจสอบอันตราย มิให้เกิดขึ้นได้ และแจ้งข้อแนะนำหรือข้อควรระวังอันตราย
- ให้พนักงานตระหนักอยู่เสมอว่า อาจกำลังมีการทำงานอยู่ใกล้เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ ดังนั้นก่อนจะทำกรใด ๆ ที่อาจเกิดอันตรายได้ ควรตรวจสอบดูว่ามีการอนุญาตทำงานที่ได้บ้างในเขตพื้นที่งานที่ตนรับผิดชอบ
- ห้ามยืนหรือยืนติดกับคาน้ำ ท่อไอน้ำ ท่อน้ำมัน ท่อสายไฟ รวามันใด นั่งร้าน หรืออุปกรณ์อื่นใดในเขตหน่วยปฏิบัติการผลิต ทั้งสิ้น ยกเว้นแต่ได้ขออนุมัติจากผู้รับผิดชอบหรือตัวแทนของหน่วยงานปฏิบัติการผลิตแล้ว
- การเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ที่ไม่ได้ที่ยึด หรือสำหรับถือเฉพาะ ต้องพิจารณาใช้อุปกรณ์ช่วยยก โดยใช้รอก, สลิงคล้อง, อุปกรณ์จับยึดแบบเฉพาะของแต่ละงาน / ลักษณะของอุปกรณ์ เป็นต้น
- กำหนดน้ำหนักของอุปกรณ์ / เครื่องจักร / เครื่องมือ โดยเฉลี่ยต่อพนักงาน 1 คนในการยก สำหรับพนักงานชายไม่เกิน **55 กก.** สำหรับพนักงานหญิงไม่เกิน 25 กก. ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยของพนักงาน และป้องกันการปวดหลัง โดยขณะทำการยกยต้องยกด้วยท่าทางที่ถูกต้อง คือ ยกขา หลังตรง และยกอุปกรณ์แบบชิดลำตัว
- กรณีให้นำหนักของอุปกรณ์ เกินกว่าที่กำหนดไว้จะต้องใช้เครื่องทุ่นแรง หรือ อุปกรณ์ช่วยยกที่เหมาะสม และไม่เป็นการต่อสุขภาพ และความปลอดภัยของพนักงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ผูกมัดการควบคุม



### 25. ความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องจักร เครื่องมือที่ใช้ไฟฟ้า

- พนักงานปฏิบัติงานควบคุมการผลิต เท่านั้นที่มีสิทธิ์ในการสตาร์ท เดินเครื่อง หรือต้นเครื่อง
- พนักงานปฏิบัติงาน และพนักงานวิศวกรรมและบำรุงรักษา และผู้ที่ได้อนุญาตเท่านั้น ที่มีสิทธิ์ทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าได้ โดยก่อนเริ่มทำงานดังกล่าวจะต้องปฏิบัติตามวิธีการเกี่ยวกับการปิดป้ายเตือน (Lock out and Tag out Procedure) ให้เรียบร้อย
- เมื่อมีคนเข้าไปทำงานภายในอุปกรณ์ซึ่งมีอิเล็กโทรด (Electrodes) หรือเครื่องกววน (Agitator) หรือเครื่องมือใด ๆ ที่วงจรไฟฟ้า ต้องถอดสวิทช์ (Lock Switch) ตัดไฟและเขียนป้ายเตือนให้เรียบร้อย
- ต้องใช้เครื่องมือที่เฉพาะสสมและแห้ง หรือถุงมือยาง (ชนิดกันไฟฟ้า) เมื่อทำการตัดต่อวงจร
- อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด ต้องต่อสายดิน
- ห้ามนำ ไฟลาย ที่ไม่ใช่ Explosion Proof มาใช้ในพื้นที่ Hazardous Zone หรือพื้นที่ที่มีสาร ไว ไฟ และต้องได้รับมาตรฐานสำหรับพื้นที่อื่นๆ ไฟลายที่นำเข้ามาใช้งานต้องได้รับมาตรฐาน เช่น มาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.), UL เป็นต้น
- ห้ามนำหรือใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า หรือไฟแสงสว่างที่สามารถทำให้เกิดประกายไฟได้ ในบริเวณที่คาดว่ามีไอระเหยของน้ำมันหรือก๊าซไวไฟอย่างเด็ดขาด
- หมวกกันน็อคที่ทำด้วยพลาสติกแข็งเท่านั้นที่อนุญาตให้ใช้ได้ สำหรับหมวกชนิดที่ทำด้วยอลูมิเนียม หรือโลหะชนิดอื่น ห้ามใช้อย่างเด็ดขาด
- การต่อสายไฟ ห้ามดัดโดยลิ้งค์-เด้าเสียบบรรมาตา ให้ต่อในกล่องหรืออุปกรณ์ที่ได้รับอนุมัติแล้ว

### 26. ความปลอดภัยเกี่ยวกับกานติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าชั่วคราว

- จะต้องระลึกเสมอว่าการทำงานในหน่วยปฏิบัติงานการผลิต นั้นความปลอดภัยเป็นสิ่งสำคัญยิ่ง ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องเข้าใจ และปฏิบัติตามนั้น ๆ ด้วยความระมัดระวังอย่างเคร่งครัด
- ผู้ปฏิบัติงานติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าชั่วคราว ต้องเป็นช่างไฟฟ้าที่มีหน้าที่เกี่ยวกับไฟฟ้าโดยตรง และมีประสบการณ์เห็นชอบจากวิศวกรไฟฟ้าส่วนบำรุงรักษาของ GPSC แล้วเท่านั้น
- การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้าของ บริษัทฯ ผู้มีอำนาจหน้าที่จะสั่งให้หยุดงานที่เกี่ยวข้องจนกว่าจะปรับปรุงให้แล้วเสร็จหรือจนกว่าจะมีการเปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ควบคุมงานที่ไม่ปลอดภัย

การต่ออุปกรณ์ไฟฟ้าเข้าระบบไฟฟ้าของ บริษัทฯ จะต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าของพื้นที่ และผ่านการตรวจสอบโดยเจ้าของโครงการ และวิศวกรไฟฟ้าส่วนบำรุงรักษาของ บริษัท GPSC แล้วจึงใช้งานได้

### 27. ความปลอดภัย เรื่อง การปิด / ตัดแยกระบบดับเพลิง / ระบบป้องกันเหตุเพลิงไหม้

- งานทุกประเภทที่ต้องการตัดแยกระบบหรืออุปกรณ์ป้องกันหรือดับเพลิง จะต้องกระทำภายใต้ใบอนุญาตการทำงาน
- จะต้องทำการติดตั้ง อุปกรณ์ดับเพลิงชั่วคราว เช่น สายน้ำดับเพลิง หรืออุปกรณ์ดับเพลิงอื่นใด เพื่อมาใช้ทดแทน และจะต้องกระทำก่อนทำการตัดแยก รวมทั้งเสริมมาตรการตรวจสอบเช็คความปลอดภัยฯ ในพื้นที่ด้วย
- หน่วยปฏิบัติงานผลิต จะแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานทราบทันทีที่ทำการตัดแยกแบบเตรียมพร้อมแล้ว
- ผู้ปฏิบัติงานจะต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดเนื่องจากจะเสี่ยงกว่าจะเสร็จหรืออุปกรณ์นั้นๆ สามารถนำกลับมาใช้งานได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ภายใต้การควบคุม

### 5) ต้องมีการจัดทำ Fire Protection System Impairment

### 28. ความปลอดภัยเรื่องการย้ายและบันทึกบทโทรทัศน์

- ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการขออนุญาตทำการล้งหน้าตามระเบียบปฏิบัติที่กำหนด และต้องผ่านการตรวจสอบจาก ส่วนคุณภาพ ความมั่นคง ปลอดภัย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อน (ยกเว้นในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินหรือเหตุอื่นใดตามการพิจารณาของผู้จัดการส่วนการผลิต/ผู้จัดการฝ่ายการผลิต)
- กรณีบุคคลภายนอกเป็นผู้ดำเนินการจะต้องให้พนักงานตัวแทนของบริษัทฯ เป็นผู้ทำการขออนุญาตเท่านั้น
- ในการย้ายรูปหรือบันทึกเทปฯ จะต้องมีการแจ้งพนักงานตัวแทนของบริษัทฯ อยู่ด้วยตลอดเวลา (ยกเว้นในกรณีพนักงานของบริษัทฯ เป็นผู้ทำการ)
- การเข้าไปถ่ายรูปรูปหรือบันทึกเทปฯ ในหน่วยปฏิบัติงานการผลิต จะต้องขออนุญาตทำงานด้วยทุกครั้ง และผู้ขออนุญาตจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ในใบอนุญาตทำงานฯ โดยเคร่งครัด
- หากตรวจพบว่าผู้ทำการ/ผู้ขออนุญาตไม่ได้ปฏิบัติตามหรือปฏิบัตินอกเหนือจากที่ระบุไว้ในใบอนุญาตจะถือเป็นความผิดโดยจะยกเลิกใบอนุญาตนั้นๆ ทันที และพิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัทฯ

### 29. ความปลอดภัยเรื่องการผลิตภายนอกผ่านเจ้าเขตปฏิบัติการ

- ผู้ขออนุญาต จะต้องดำเนินการขออนุญาตตามระเบียบปฏิบัติที่กำหนด (ยกเว้นกรณีอื่นใดตามการพิจารณาของผู้มีอำนาจระดับผู้จัดการฝ่ายอาวุโสขึ้นไป)
- จะสามารถนำบุคคลภายนอกเข้าหน่วยปฏิบัติงานการผลิต ได้ต่อเมื่อได้รับการอนุญาตจาก Shift -Operation Manager/ผู้จัดการส่วนการผลิต เท่านั้น
- ในการเข้าเขตหน่วยปฏิบัติงานการผลิต จะต้องมีการมีพนักงาน/ตัวแทนของบริษัทฯ อยู่ด้วยตลอดเวลา (ห้ามบุคคลภายนอกเดินไปเองโดยลำพัง)
- กรณีที่ Shift Operation Manager/ผู้จัดการส่วนการผลิต ระบุว่าต้องการยอมรับด้านความปลอดภัย ผู้ขออนุญาตจะต้องนำบุคคลภายนอกนั้นๆ เข้ามารับการยอมรับจากส่วนคุณภาพ ความมั่นคง ปลอดภัย เสียก่อนจึงสามารถผ่านเข้าเขตปฏิบัติการได้
- ผู้ขออนุญาต จะต้องแจ้งให้บุคคลภายนอกทราบและปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
- หากบุคคลภายนอกมีความประสงค์จะทำการย้ายรูปหรือบันทึกเทปโทรทัศน์ใด ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการขออนุญาตภายในพื้นที่ปฏิบัติงานระเบียบปฏิบัติที่กำหนด ก่อนทุกครั้ง
- ผู้ขออนุญาตจะต้องแสดงใบอนุญาตต่อเจ้าหน้าที่ รปภ. ที่ประตูเมื่อทำการตรวจสอบเลขชื่อและเวลาในการผ่านเข้าออกทุกครั้งพร้อมทั้งลงชื่อ และเวลาเข้าออกในบันทึกที่ประตูทุกครั้งทั้งผ่านเข้า-ออก
- หากมีความประสงค์จะดำเนินการใดๆ นอกเหนือจากที่ขออนุญาตไว้จะต้องแจ้งขออนุญาตจาก Shift Operation Manager/ผู้จัดการส่วนการผลิต ก่อนทุกครั้ง จึงสามารถดำเนินการได้

### 30. ความปลอดภัยในการตัดแยกกระแสไฟฟ้า พลังงาน

- ทุกครั้งที่มีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานซ่อมบำรุง, การทำความสะอาด, การตรวจสอบเช็คเครื่องจักรที่มีการจ่ายพลังงานทุกประเภท ก่อนปฏิบัติงานต้องมีการตัดแยกพลังงาน ออกจากเครื่องจักรนั้น ๆ โดยสิ้นเชิง โดยปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานเรื่อง Lock Out Tag Out

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ภายใต้การควบคุม



- 2) ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง ผู้ปฏิบัติงานต้องทำการทดสอบ (Test) เครื่องจักรโดยการเปิดสวิตช์ (On Switch) ก่อนทุกครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าระบบได้ถูกติดตั้งเรียบร้อยแล้ว
- 3) เมื่อปฏิบัติงานเสร็จต้องได้รับการตรวจสอบและอนุญาตจ่ายพลังงานจากส่วนการผลิตเจ้าของพื้นที่ก่อนทุกครั้ง

### 31. ความปลอดภัยในการขับรถฟอร์คลิฟต์ (Forklift) อย่างปลอดภัย

- 1) พนักงานขับรถฟอร์คลิฟต์ จะต้องผ่านการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎี และปฏิบัติอย่างตามที่กำหนด และผ่านการทดสอบได้รับใบรับรอง (Certificate)
- 2) ห้ามพนักงานที่ไม่ผ่าน "การอบรมและมีใบรับรอง" ขับรถฟอร์คลิฟต์โดยเด็ดขาด
- 3) ก่อนการขับขี่ ต้องปฏิบัติตามนี้
  - ต้องสวมชุดทำงาน และอุปกรณ์ป้องกันอันตรายพื้นฐานที่กำหนดไว้สำหรับพื้นที่อย่างถูกต้อง รวมทั้งคาด Seat Belt (เข็มขัดนิรภัย) เพื่อความปลอดภัยในกรณีเกิดการตกหล่น / กระแทกกับส่วนองรถ ในขณะขับหรือ เลี้ยว หรือ ป้องกันการบาดเจ็บในกรณีเกิดอุบัติเหตุ
  - ควรเตรียมตัวให้พร้อมก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ห้ามขับขึ้นขณะมีอาการง่วงนอน ไม่สบาย หรือ จิตใจไม่เป็นปกติ
  - ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ต้องมีการปรึกษากับหัวหน้างาน หรือผู้ดูแลงาน เพื่อวางแผนงาน
  - ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ต้องทำการตรวจสอบรถฟอร์คลิฟต์ ตามหัวข้อการตรวจสอบสภาพ
  - หากพบข้อบกพร่องใดๆ ต้องหยุดและห้ามใช้งานทันที และ ต้องแจ้งหน่วยงานรับผิดชอบเพื่อทำการซ่อมแซม และแจ้งเจ้าของเบี่ยงเบนให้เกิด โดยต้องตรวจสอบความพร้อมใช้งานและความปลอดภัยรอบรถ จึงสามารถนำกลับใช้งานได้ทุกครั้ง
  - สิ่งของเกาะที่จะเป็นอุปสรรคต่อการขับเคลื่อนของรถ Fork Lift ต้องทำการสะสาง และสะดวก และต้องตรวจสอบความปลอดภัยรอบรถก่อนการขับขี่ทุกครั้ง
- 4) ใช้พาลเลต หรือม้วนที่เหมาะสมเพียงพอกับน้ำหนักของสัมภาระ (ใช้พาลเลตที่ไม่เสียหาย เสียสภาพ หรือ ผุกร่อนอย่างชัดเจน)
- 5) กำหนดปริมาณการขนถ่ายต่อ 1 ครั้ง เป็นการล่วงหน้า โดยกำหนดขนาด และน้ำหนักของสัมภาระที่จะทำการขนถ่ายให้เหมาะสมกับกำลังของรถฟอร์คลิฟต์สำหรับการยกได้ (ไม่เกิน 75%)จะต้องไม่ยกสัมภาระหนักกว่าปกติที่กำหนดไว้โดยเด็ดขาด
- 6) ต้องทำการเรียนรู้ข้อห้ามการขนพาลเลต หรือม้วนให้ถูกต้องและปลอดภัย
- 7) การเรียงซ้อนสัมภาระต้องคอยระวังไม่ให้ตำแหน่งศูนย์กลางของสัมภาระเอียงไปข้างใดข้างหนึ่ง
- 8) ในกรณีเกรงว่าสัมภาระอาจเสียหาย หรือร้าวหลังลงมาได้ ให้ใช้สายรัดคาดไว้เป็นการป้องกัน
- 9) สอดวงล้อให้สุดให้ลึกที่สุดโดยให้ชิดผนังงาน และต้องวางให้พอดีสมดุลกับขนาดของวัสดุ
- 10) ในระหว่างการทำงานต้องขับเคลื่อนอย่างปลอดภัยโดยรักษาความเร็วจำกัด
- 11) ต้องขับเคลื่อนให้อยู่ในทางวิ่งเท่านั้น และเบี่ยงเปลี่ยน ฟ้าเตือนตลอดเวลา
- 12) ความเร็วจำกัดของรถขณะขนถ่ายสัมภาระไม่ควรเกิน 10 กม. ต่อชั่วโมง และกรณีรถเปล่า ความเร็วไม่ควรเกิน 20 กม. ต่อชั่วโมง
- 13) แม้จะขับเคลื่อนภายใต้ความเร็วที่กำหนด แต่ควรพิจารณาขับเคลื่อนด้วยความเร็วที่ช้าลงตามสภาพของสถานที่ และสัมภาระที่ยก ห้ามออกจากรถเร็ว, หยุดรถทันที หรือ เลี้ยวโดยฉับพลัน
- 14) เว้นระยะห่างจากยานพาหนะคันอื่นประมาณ 3 ช่วงคันรถ (นับจากปลายยาง)
- 15) มีเบรคทุกครั้งทั้งขึ้นในมุมขึ้น หรือใกล้ทางเดิน ประตู ทางข้าม และระยะยกคันอื่น รวมทั้งลดความเร็วด้วย

- 16) ห้ามขับรถทั้งสิ่งของติดอยู่บนพื้น
- 17) ในขณะขับเคลื่อนต้องมองตาไปในทิศทางที่กำลังเคลื่อนตัวเสมอ ต้องไม่ชำเล็งติดอยู่ที่อื่นขณะขับเคลื่อน
- 18) การหมุนพวงมาลัยควรใช้มือซ้ายจับพวงมาลัย และจับไม่แน่นเกินไปจนเกินไปโดยไม่มีอาการหมุนพวงมาลัยโดยง่ายเสมอ
- 19) เมื่อจะกลับรถหรือเลี้ยว (จุดวางสัมภาระ) ต้องปฏิบัติตามนี้:-
- 20) ห้ามมิให้มีคนขึ้นไปปฏิบัติงาน หรือ พาลเลตบน "ห้ามใช้รถแทนลิฟต์" หรือขึ้นไปบนส่วนของตัวรถนอกจากที่นั่งคนขับ
- 21) เวลาที่ต้องยกของขนาดใหญ่ซึ่งมีทั้งคนรับยกมองเห็น ให้ทำการขับเคลื่อนโดยการเดินถอยหลัง โดยให้ลงจากรถ และตรวจชิ้น-ชิ้นสภาพโดยรอบก่อนการเคลื่อนรถ ให้เสียงคอสัมผัสเข้าหาตัวรถให้เต็มที่ ลดความเร็วของรถ และทำการขับเคลื่อนอย่างระมัดระวัง และการนี้ ไม่สามารถขับเคลื่อนถอยหลัง ให้มีคนช่วยยืนกำกับขณะขับเคลื่อน ไปด้านหลัง
- 22) การช่วยกันให้ดำเนินการตามสัญญาณที่กำหนดไว้
- 23) การมีคนช่วยยืนกำกับควรกำหนดสัญญาณที่จะใช้ไว้ล่วงหน้า
- 24) คนขับให้ขับเคลื่อนตามสัญญาณของคนช่วยกำกับ
- 25) คนช่วยยืนต้องยืนให้สัญญาณในตำแหน่งที่คนขับมองเห็น ได้ชัดเจน และไม่กีดขวางการเคลื่อนรถ
- 26) ขณะขับเคลื่อนต้องไม่ยกส่วนค่าไว้ โดยให้รักษาระดับความสูงของวางระหว่าง 15-20 ซม. แม้การขับเคลื่อนในระยะสั้น ๆ ขณะขับเคลื่อนให้คอยสังเกตสิ่งกีดขวางที่เข้าหาตัวรถ
- 27) เวลาเลี้ยวให้ลดความเร็วลงและให้ตรวจสอบความปลอดภัยของสัมภาระข้างหน้า และ ต้องทำการเลี้ยวอย่างช้า ๆ ห้ามหักพวงมาลัย หรือ เลี้ยวกระทันหัน
- 28) ขณะยกสัมภาระขับเคลื่อนขึ้นทางลาดให้ขับเคลื่อนขึ้นหน้า การขับเคลื่อนจะวิ่งไม่ให้ส่วนขา หรือ ส่วนล่างของพาลเลตสัมผัส หรือ กระแทกพื้น สำหรับการยกสัมภาระขับเคลื่อนลงจากทางลาด ให้ขับเคลื่อนถอยหลัง ถ้าเป็นรถระบบขับเคลื่อน ให้ขับเคลื่อนโดยใช้เบรคหรือระบบด และเบรคทั้งที่ทั้งคู่ควบกัน ให้ในส่วนส่วนการขึ้นด้านบนทางลาด
- 29) ต้องไม่ทำการเลี้ยวรถในขณะที่อยู่บนทางลาด
- 30) หากต้องขับรถ Forklift ในเวลากลางคืนต้องมีควมระวังรอบข้างเป็นกรณีพิเศษ โดยทำการขับเคลื่อนด้วยความเร็วที่ปลอดภัย ให้ปฏิบัติตามอย่างปลอดภัยและต้องมีความสว่างเพียงพอ ด้วยการเปิดไฟหน้า และหลังรถและแสงไฟอื่นๆ รวมทั้งการขับผ่านทางเปียกชื้น ต้องเพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษ และให้สัญญาณแตรเมื่อเสียทุกครั้ง
- 31) การขับเคลื่อนภายใต้อาคารต้องตรวจสอบสภาพรอบข้างให้ใช้เป็นพิเศษ
- 32) ควรตรวจสอบความสูงของทางเข้า-ออก หรือ คาของอาคารล่วงหน้าก่อนการขับเคลื่อน
- 33) รอยขยจรบนพื้น และบริเวณที่มีความลาดเอียงต้องระวังอย่าให้คนคนงานทำให้เกิดความเสียหาย หรือล้มการตกหล่น
- 34) ทำการตรวจสอบสภาพการวางตำแหน่งของสัมภาระที่อาจกีดขวางในขณะขับเคลื่อน
- 35) ต้องไม่เข้าไปอยู่ในส่วนงาน หรือได้สัมผัสภาระ (กรณีต้องอยู่ใกล้ส่วนเพื่อซ่อม หรือตรวจสภาพ) ต้องป้องกันไม่ให้ส่วนงานโดยการใช้เสาเข็ม หรือบล็อกค้ำไว้เพื่อความปลอดภัย
- 36) การขับเคลื่อนบนถนนทั่วไปภายในโรงงาน ต้องไม่ให้ส่วนอยู่ในสภาพเปลี่ยนแปล ควรให้มีพาลเลต หรือมาของเสียอยู่ส่วนงาน และใช้เชือก / โซ่รัด



- 37) การจอดรถ Forkliftชั่วคราว (ระหว่างการทำงาน) ต้องไม่ลืม ปล่อยไว้ส่วนหางลงและตะพื้น ให้ใส่เบรกก่อนจอดรถ ให้ดับเครื่อง และดึงกุญแจรถออกด้วย
- 38) ห้ามจอดรถในที่ลาดชัน หากจำเป็นต้องจอดรถบนทางลาด ให้หันล้อหลังของรถไปทางลาด
- 39) ต้องไม่ให้ส่วนหางรถชนคนงาน หรือ ต้นของหน้ารถ ทุกลูกของรถ ไม่ให้รถยกไปทำกรตึง ในการนี้ที่จำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ส่วนรถยกเป็นพิเศษสำหรับใช้ขึ้น
- 40) หลังการขึ้นรถต้องมองกับหางรถในบริเวณที่กำหนดไว้ หลังการใช้พาเลท และนำรถไปคร่อมล้อรถวางทิ้งไว้ในบริเวณปฏิบัติงาน
- 41) หลังเสร็จงาน ควรทำความสะอาด และตรวจสอบสภาพของรถฟอล์กโฟล์
- 42) หลังเสร็จงาน จอดรถในบริเวณที่กำหนด (มีความปลอดภัยโดยไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานอื่นๆ) โดย
- 43) หลังเสร็จงาน ปล่อยให้ส่วนหางรถลงและตะพื้น ให้ใส่เบรกก่อนจอดรถ ให้ดับเครื่อง และดึงกุญแจรถออกด้วย และจัดเก็บตามระเบียบกำหนด
- 44) ก่อนจะเก็บรถฟอล์กโฟล์ค ควรทำความสะอาดส่วนต่างๆ ที่สกปรก หลังจากทำความสะอาดตรวจสอบสภาพว่ามีสิ่งผิดปกติหรือไม่ และจัดการแก้ไขหากพบ
- 45) ตรวจสอบดูน้ำมันเชื้อเพลิง หากใกล้หมดก็ควรเติมน้ำมันให้เพียงพอ เพื่อความพร้อมใช้งาน (ขณะเติมน้ำมันไม่ต้องดับเครื่องเสมอ)

### 32. ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายถังแก๊ส (Gas Cylinder)

- 1) ต้องสวมใส่ PPE พื้นฐานอย่างครบถ้วน ได้แก่ หมวกนิรภัย พร้อมสายรัดคาง, แวนดานีร์ภัย และรองเท้าที่รัดกุม รวมทั้งถุงมือหนัง ชุดปฏิบัติงานต้องกระชับ รัดกุม เช่นเสื้อทั้ง 2 ข้างจะต้องมีระยะว่างในบริเวณที่ข้อมือหรือข้อศอก การเคลื่อนย้ายจะต้องยกถังแก๊สให้ตรงในแนวตั้ง และมีวิธีสตอร์รับ (ป้องกันการกระแทก) ด้วยความระมัดระวัง กรณีเป็นถังแก๊สที่ต้องเคลื่อนย้ายครั้งละ 1 ถังจนเสร็จสิ้นและผูกมัดแต่ละถังของแก๊ส
- 2) ต้องระมัดระวังอันตรายเป็นกรณีพิเศษในการเคลื่อนย้ายถังแก๊สในพื้นที่ขรุขระ ไม่สม่ำเสมอและห้านดังต่อไปนี้ พื้นที่ขรุขระ พื้นเลน พื้นแข็ง พื้นที่มีสิ่งเสียดสี และพื้นที่ไม่แน่น เช่น หวาย เป็นต้น
- 3) ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าถังแก๊สอยู่ภายในสภาพที่มั่นคง ไม่เสี่ยงต่อการล้มถ่วงที่จะโค่นล้ม หรือ สายรัดทุกครั้ง
- 4) กรณีใช้รถบรรทุกหรือรถบรรทุกแก๊ส รถบรรทุกต้องจอดอยู่ในแนวราบก่อนทำการลำเลียงถังแก๊สขึ้น หรือลงจากรถ และพนักงานต้องไม่อยู่ในทิศทางที่ล้ออาจล้มทับได้
- 5) กรณีการเคลื่อนย้ายถังแก๊ส-ลงจากรถ ควรลำเลียงถังแก๊สฟอล์ก หรือรถลากที่ได้รับการตรวจสอบแล้วว่าสามารถใช้งานได้เป็นอย่างดี
- 6) ถังแก๊สต้องถูกจัดวางให้อยู่ในแนวตั้งอยู่เสมอ หากมีความจำเป็นจะต้องนอนท้อง ต้องใช้ความระมัดระวังเป็นพิเศษ เนื่องจากถังมีความดัน และมีน้ำหนักมาก รวมทั้งสามารถเคลื่อนไถได้
- 7) Pallet หรือ อุปกรณ์รองรับถังแก๊สในการเคลื่อนย้ายจะต้องมีสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย ไม่ผุ ไม่โยกคลอน หรือ ยุบ สายรัด หรือ โซตต้องมีความพร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย
- 8) ต้องไม่ดึงถังแก๊สไว้ตรงกลาง Pallet เพราะอาจล้มได้
- 9) การขนส่งหรือเคลื่อนย้ายถังแก๊สโดยใช้โฟล์คโฟล์ สามารถใช้ได้กรณีเป็นการออกแบบเป็นการเฉพาะ (Gas Cylinder Rack) เพื่อการขนส่งหรือเคลื่อนย้ายถังแก๊ส

### 33. ภาคผนวก

- ระบบการขออนุญาตทำงาน (Permit To Work System)
- Lock Out Tag Out (LOTO)
- Waste Management
- Fire Protection System Impairment
- Emergency Preparedness and Response
- Safety Signs and Color Coding Instructions
- Occupational Health and Environmental Monitoring Report
- Medical Surveillance Management for Chemical Exposure
- Ergonomics
- Ladders, Scaffolding and Bracing
- Slings, Rigging, and Cranes Safety Rules
- การรายงานการกระทำ/สภาพการณ์ที่ต่ำกว่ามาตรฐาน เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ อุบัติเหตุ และการบาดเจ็บ
- การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (Job Safety and Environment Analysis (JSEA))
- PTW competency module
- ระเบียบปฏิบัติงานตรวจสอบอุปกรณ์การทำงานที่สูง (Working at Height Inspection)
- การควบคุมเอกสารข้อมูลอันตรายสารเคมี (Safety Data Sheet Control)
- PPE Control and Usage
- การตรวจสอบความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Safety Inspection)
- การควบคุมการเข้า-ออก ห้องควบคุม(CR) และห้องอิเล็กทรอนิกส์ (ER) Physical Access Control for Control Rooms (CRs) and Electronics Rooms (ERs).



# ภาคผนวก ข-23

---

เอกสารการบันทึกชนิดและปริมาณรถที่เข้าสู่พื้นที่โครงการ











บันทึกเที่ยวรถขนส่งสารเคมีประจำวัน

ชนิดรถ Heavy Truck (10 ตัน, รถบรรทุก)																														

**บันทึกเหตุการณ์ส่งสารเคมีประจำวัน**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
ชนิดรถบรรทุกหนัก (10 ตัน, 15 ตัน)																																																												[A/C Chemical Solution] (City and Sand)																																																												[Chemical] Limestone																																																												[Chemical] Limestone																																																												[Chemical] Limestone																																																												[Chemical] Limestone																																																												[Chemical] Limestone																																																												[Chemical] Limestone																																																												[Chemical] Limestone																																																												[Chemical] Limestone																																																												[Chemical] Limestone																																																												[Chemical] Limestone																																																												[Chemical] Limestone																																																												[Chemical] Limestone																																																												[Chemical] Limestone																																																												[Chemical] Limestone																																																												[Chemical] Limestone																																																												[Chemical] Limestone																																																												[Chemical] Limestone																																																												[Chemical] Limestone																																																												[Chemical] Limestone																																																												[Chemical] Limestone																																																												[Chemical] Limestone																																																												[Chemical] Limestone																																																												[Chemical] Limestone																																																												[Chemical] Limestone																																																												[Chemical] Limestone																																																												[Chemical] Limestone																																																												[Chemical] Limestone																																																												[Chemical] Limestone																																																												[Chemical] Limestone																																																												[Chemical] Limestone																																																												[Chemical] Limestone																																																												[Chemical] Limestone																																																												[Chemical] Limestone																																																												[Chemical] Limestone																																																												[Chemical] Limestone																																																												[Chemical] Limestone																																																												[Chemical] Limestone																																																												[Chemical] Limestone																																																												[Chemical] Limestone																																																												[Chemical] Limestone																																																												[Chemical] Limestone																																																												[Chemical] Limestone																																																												[Chemical] Limestone																																																												[Chemical] Limestone																																																												[Chemical] Limestone																																																												[Chemical] Limestone																																																												[Chemical] Limestone																																																												[Chemical] Limestone																																																												[Chemical] Limestone																																																												[Chemical] Limestone																																																												[Chemical] Limestone																																																												[Chemical] Limestone																																																												[Chemical] Limestone																																																												[Chemical] Limestone																																																												[Chemical] Limestone																																																												[Chemical] Limestone																																																												[Chemical] Limestone																																																												[Chemical] Limestone																																																												[Chemical] Limestone																																																												[Chemical] Limestone																																																												[Chemical] Limestone																																																												[Chemical] Limestone																																																												[Chemical] Limestone																																																												[Chemical] Limestone																																																												[Chemical] Limestone																																																												[Chemical] Limestone																																																												[Chemical] Limestone																																																												[Chemical] Limestone																																																												[Chemical] Limestone																																																												[Chemical] Limestone																																																												[Chemical] Limestone																																																												[Chemical] Limestone																																																												[Chemical] Limestone																																																												[Chemical] Limestone																																																												[Chemical] Limestone																																																												[Chemical] Limestone																																																												[Chemical] Limestone																																																												[Chemical] Limestone																																																												[Chemical] Limestone																																																												[Chemical] Limestone																																																												[Chemical] Limestone																																																												[Chemical] Limestone																																																												[Chemical] Limestone																																																												[Chemical] Limestone																																																												[Chemical] Limestone																																																												[Chemical] Limestone																																																												[Chemical] Limestone																																																												[Chemical] Limestone																																																												[Chemical] Limestone																																																												[Chemical] Limestone																																																												[Chemical] Limestone																																																												[Chemical] Limestone																																																												[Chemical] Limestone																																																												[Chemical] Limestone																																																												[Chemical] Limestone																																																												[Chemical] Limestone																																																												[Chemical] Limestone																																																												[Chemical] Limestone																																																												[Chemical] Limestone																																																												[Chemical] Limestone																																																												[Chemical] Limestone																																																												[Chemical] Limestone																																																												[Chemical] Limestone																																																												[Chemical] Limestone																																																												[Chemical] Limestone																																																												[Chemical] Limestone																																																												[Chemical] Limestone																																																												[Chemical] L																																																											



# ภาคผนวก ข-24

---

ตัวอย่างใบอนุญาตขับขี่รถบรรทุก





537 (๒๓๓ ๗๗)

ดูของตก

### รายการจดทะเบียน

เลขทะเบียน 99 - 0283  
ประเภท วิทยุภาค ส่วนกลาง

ลักษณะ/ภาคฐาน รถพลัง (ขบวนการและขบวน)

แบบรุ่น PCF3-IL700

เลขตัวรถ PCS2IL70-0007

ยี่ห้อเครื่องยนต์

จำนวน 3

น้ำหนัก 5700 กก.

น้ำหนักบรรทุกหรือน้ำหนักคงเพลา

อยู่ที่ กลางฟ้า

อยู่ที่

เลขเครื่องยนต์

แรงม้า 3 เพลา 6 ล้อ ยาง 12 เส้น

จำนวนผู้โดยสารนั่ง คน 5

น้ำหนักรวม 21100 กก.

คน กก.

ก.ก.จ.จ.จ.จ.

### เจ้าของรถ

ลำดับที่ 1 วัน เดือน ปี ที่ครอบครอง 24 พฤศจิกายน 2552

ผู้ประกอบการขนส่ง บริษัท เบลูแมกซ์ สยาม จำกัด

หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน/บัตรประจำตัวรถที่ 0105540086065 สัญชาติ

ที่อยู่ 537/๒๕ ถนนสุขุมวิท แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร

ประกอบกิจการขนส่ง

วันสิ้นอายุใบอนุญาต 3 พ.ค. 2555/2549

ผู้ถือกรรมสิทธิ์ บริษัท เบลูแมกซ์ สยาม จำกัด

ที่อยู่ 537/๒๕ ถนนสุขุมวิท แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร

มีสิทธิครอบครองและใช้รถได้

ลงชื่อ ( ) ผู้ประกอบการขนส่ง

ลงชื่อ ( ) เจ้าของรถ

ลงชื่อ ( ) ผู้จัดการขนส่ง

ลงชื่อ ( ) ผู้จัดการขนส่ง

ลงชื่อ ( ) ผู้จัดการขนส่ง



[illegible]

.....  
 ๖. หน่วยงานที่..... ๐๓๐๓๐๙๑๒๓๐๘๗๔๖๗  
 กรมโรงงานอุตสาหกรรม

กระทรวงอุตสาหกรรม

อนุภาคไป..... บิ๊กแบง แชนเจเนชั่น สยาม จำกัด  
วันที่ 14 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร..... 0105540186065

สถาบันที่ผลิตยาสูบให้รัฐบาลต้องจ่ายที่ 589/142 ดอลลาร์สหรัฐต่อตัน 1 วันที่ 25

หลวงซอ	ถนน	ท่าบ่อ	ท่าบ่อ
หลวงซอ	ถนน	ท่าบ่อ	ท่าบ่อ

อภัยภูธร.....	มณฑล.....	จังหวัด.....	กรุงเทพมหานคร.....	รหัสไปรษณีย์.....
				10260

ทศพร	0.27456926-7
.....	.....
ทศพร	0.27456928

[illegible]

.....

[illegible]

115577	0.3834 6364-7	115577	0.3834 6368
--------	---------------	--------	-------------

อยู่ผู้เชี่ยวชาญหรือบุคลากรจะรับผิดชอบสำหรับการใช้ทั้ง (ในกรณีที่มีประกาศ ออกมาความในมาตรา

๑๑๑(๒) แห่งพระราชบัญญัติควบคุมการขายปลีกของยาสูบ พ.ศ. ๒๕๕๕ กำหนดให้กรมสรรพสามิต (กรมสรรพสามิต) แห่งกระทรวงการคลังเป็นผู้ควบคุมการขายปลีกของยาสูบ

แบบแผนการครองครองवाससुद, 14 अदललतुन

ใบที่เฉพาะในส่วนของการขอประกอบธุรกิจสูงสุด.....0.....ตารางเมตร

ไว้ในครอบครัวของซึ่งมีลูกพี่เขย โดยได้จัดประสบการณ์ประกอบเพื่อ<sup>๔</sup> การหนึ่ง

วัตถุดิบหลาย (๑) ที่ได้รับอนุญาต<sup>(๒)</sup> ให้นำมาประกอบ น้ำมันหล่อลื่นที่ใช้ (Used lubricating oil)

[illegible]

การพิมพ์มากกว่า ๑ รายการ (ให้ระบุ ขณะติดด้านหลัง)

[illegible]

๕๕๖

(ลงมือชื่อ) ..... พลโท วรวิทย์ พันธ์หิรัญ

100

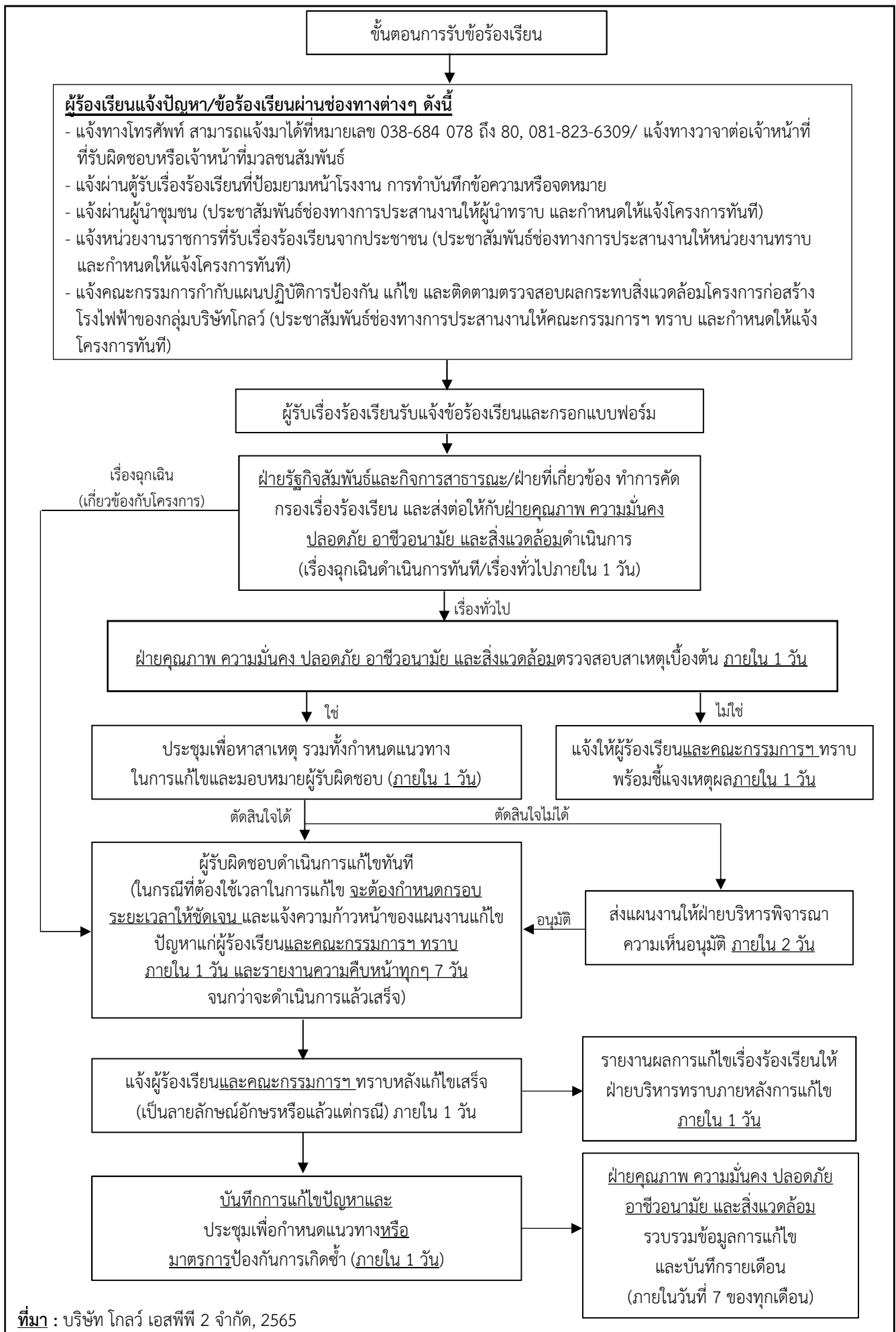


# ภาคผนวก ข-25

---

เอกสารรับเรื่องร้องเรียน





รูปที่ 5 ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนและการแก้ไขปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการ



## ภาคผนวก ข-26

---

เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับแผนปฏิบัติการป้องกัน แก้ไข และติดตาม  
ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม





ที่ รย ๕๓๗๐๕/๑๑๐

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านอาจ  
ถนนสายพยุบ - พลา รย ๒๑๑๓๐

๑๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตให้สหกรณ์ผู้แทนภาคประชาชนเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการกำกับแผนปฏิบัติการป้องกันแก้ไข  
และติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการก่อสร้างโรงไฟฟ้าของกลุ่มบริษัท โกลว์ นิคมอุตสาหกรรม  
มาบตาพุด จังหวัดระยอง

เรียน กรรมการผู้จัดการ กลุ่มบริษัท โกลว์

อ้างถึง หนังสือกลุ่มบริษัท โกลว์ เลขที่ GLOW GROUP ๒๓๓๐๑๒๖/๐๑๒/๖๕ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ตามที่ กลุ่มบริษัท โกลว์ ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายไฟฟ้า โอน้ำ และน้ำเพื่อการอุตสาหกรรม  
ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการกำกับแผนปฏิบัติการป้องกัน  
แก้ไข และติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการก่อสร้างโรงไฟฟ้าของกลุ่มบริษัท โกลว์ เพื่อกำกับดูแล  
การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

ในการนี้เทศบาลตำบลบ้านอาจได้สรรหา คัดเลือก ตัวแทนภาคประชาชนเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ  
จำนวน ๒ ท่าน ดังนี้ ๑.นายจรินทร์ นุติดี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๒-๖๑๕ ๔๑๕๖ ๒.นางสาววีรสุดา ภูธาวร หมายเลข  
โทรศัพท์ ๐๔๓-๔๔๖ ๒๖๓๕ เพื่อกำหนดหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
ของโครงการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

๑๗

(นายธีระวุฒิ พูลแก้ว)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน  
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านอาจ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โทร. ๐ - ๓๘๖๓ - ๐๖๖๗-๔ ตั๋ว ๑๐๘

โทรสาร, ๐ - ๓๘๖๓- ๐๖๖๗-๔ ตั๋ว ๑๑๕

www.banchang.go.th

Email: Sasuk.banchang@gmail.com

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ที่ พิเศษ รย ๑/๒๕๖๖

สำนักงานเทศบาลเมืองมาบตาพุด  
๔ ถนนเมืองใหม่มาบตาพุด สาย ๗  
ตำบลหัวไผ่ อำเภอเมืองระยอง รย ๒๑๑๕๐

๒ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การแต่งตั้ง สรรหาผู้แทนภาคประชาชนเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการกำกับแผนปฏิบัติการป้องกันแก้ไข  
และติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการก่อสร้างโรงไฟฟ้าของกลุ่มบริษัท โกลว์ นิคม  
อุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง

เรียน กรรมการผู้จัดการใหญ่กลุ่มบริษัท โกลว์

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อผู้แทนภาคประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองมาบตาพุด

ตามที่ กลุ่มบริษัท โกลว์ ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายไฟฟ้า โอน้ำ และน้ำเพื่อ  
การอุตสาหกรรม ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง ได้รับความเห็นชอบให้รายงานการ  
วิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนภาคประชาชน บริษัทฯ จึงขอความอนุเคราะห์เทศบาลเมืองมาบตาพุดแต่งตั้ง สรรหา  
หรือคัดเลือกผู้แทนภาคประชาชนในเขตเทศบาลเมืองมาบตาพุด จำนวน ๘ ท่าน เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการฯ  
ดังกล่าว นั้น

เทศบาลเมืองมาบตาพุดได้ดำเนินการแต่งตั้ง สรรหาหรือคัดเลือกผู้แทนภาคประชาชนในเขต  
เทศบาลเมืองมาบตาพุดเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

๓๖

(นายสุเมธ คมทา)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน  
นายกเทศมนตรีเมืองมาบตาพุด

ห้องนายกเทศมนตรีฯ

โทร. ๐ - ๓๘๖๘ - ๕๕๖๒ - ๓ (ตั่ว ๓๔๔)

โทรสาร ๐ - ๓๘๖๘ - ๕๐๖๒

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



โครงการก่อสร้างโรงไฟฟ้าของกลุ่มบริษัท โกลว์ นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ชุมชน	เบอร์โทร
๑	นายทศพร เกรียงไกร ณ พัทลุง	ตากวน-อำวาประดู่	๐๘๓๑๑๑๖๖๖๖
๒	นางสาวราตรี นิตร์สกุลเอก	วัดเสถียร	๐๙๒๖๗๒๕๗๙๖
๓	นางชลธิชา หอมชื่น	หนองแปบ	๐๘๖๑๕๘๗๗๔๘
๔	นางทิพาพร ใจดี	ชอว์ร่วมพัฒนา	๐๘๑๑๖๘๓๗๑๙
๕	นายอนันต์ มาตเทเสือง	มาบตาพุด	๐๖๔๑๙๒๘๕๖๖
๖	นางสาววันทนา สุทธิวิไล	ตลาดมาบตาพุด	๐๙๒๙๔๔๖๔๒๓
๗	นางมณฑา กิมหัน	อิสลาม	๐๘๖๘๓๒๔๔๗๐
๘	นางพิภก เป็เลียนสี	บ้านพลง	๐๘๑๔๕๒๘๓๒๔



คำสั่งการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๒๒ /๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับแผนปฏิบัติการป้องกัน แก้ไข และติดตามตรวจสอบ

ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการก่อสร้างโรงไฟฟ้าของกลุ่มบริษัท โกลว์ (แก้ไขเพิ่มเติม)

ตามที่ได้มีคำสั่งการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ ๑๔๔/๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับแผนปฏิบัติการป้องกัน แก้ไข และติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการก่อสร้างโรงไฟฟ้าของกลุ่มบริษัท โกลว์ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๖ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการดังกล่าวข้างต้นมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๒๒ จึงให้แก้ไขเพิ่มเติมองค์ประกอบของคณะกรรมการตามคำสั่งดังกล่าวข้างต้น ดังต่อไปนี้

๑. ให้แก้ไขเพิ่มเติมองค์ประกอบของคณะกรรมการในลำดับที่ ๕ ลำดับที่ ๑๓ ลำดับที่ ๒๖ และลำดับที่ ๒๗ ตามคำสั่งดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

(๑) ให้ผู้อำนวยการกองพัฒนาท่าเรือ พ้นจากการเป็นกรรมการ และแต่งตั้งให้อำนาจการฝ่ายสื่อสารองค์กรและชุมชนสัมพันธ์ เป็นกรรมการในคณะกรรมการกำกับแผนปฏิบัติการป้องกัน แก้ไข และติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการก่อสร้างโรงไฟฟ้าของกลุ่มบริษัท โกลว์ แทน

(๒) ให้ผู้แทนมูลนิธิกองทุนเพื่อคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมชุมชนเมืองมาบตาพุดและชุมชนกรรมการในคณะกรรมการกำกับแผนปฏิบัติการป้องกัน แก้ไข และติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการก่อสร้างโรงไฟฟ้าของกลุ่มบริษัท โกลว์ แทน

(๓) ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด พ้นจากการเป็นกรรมการและเลขานุการ และแต่งตั้งให้อำนาจการแผนกประชาสัมพันธ์ของกลุ่มบริษัท โกลว์ เป็นกรรมการและเลขานุการกำกับแผนปฏิบัติการป้องกัน แก้ไข และติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการก่อสร้างโรงไฟฟ้าของกลุ่มบริษัท โกลว์ แทน

(๔) ให้นายสมชัย กลิ่นสุวรรณมาลี พ้นจากการเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ และแต่งตั้งให้ ผู้ช่วยผู้อำนวยการแผนกวิทยุความถี่วิทยุและสิ่งแวดล้อมของกลุ่มบริษัท โกลว์ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการกำกับแผนปฏิบัติการป้องกัน แก้ไข และติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการก่อสร้างโรงไฟฟ้าของกลุ่มบริษัท โกลว์ แทน





คำสั่งการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย  
ที่ ๑๐๐ /๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับแผนปฏิบัติการป้องกัน แก้ไข และติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการก่อสร้างโรงไฟฟ้าของกลุ่มบริษัท โกลว์ (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๒)

ตามที่ได้มีคำสั่งการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ ๑๕๔/๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ  
กำกับแผนปฏิบัติการป้องกัน แก้ไข และติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการก่อสร้างโรงไฟฟ้าของ  
กลุ่มบริษัท โกลว์ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๖ และคำสั่งการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ ๑๒๒/๒๕๕๖  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับแผนปฏิบัติการป้องกัน แก้ไข และติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ  
ก่อสร้างโรงไฟฟ้าของกลุ่มบริษัท โกลว์ (แก้ไขเพิ่มเติม) ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๖ นั้น

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมองค์ประกอบของคณะกรรมการดังกล่าวให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ  
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๒๒  
จึงให้แก้ไขเพิ่มเติมองค์ประกอบของคณะกรรมการตามคำสั่งดังกล่าวข้างต้น โดยแต่งตั้งให้ ผู้แทนกลุ่มประมงเรือเล็ก  
ปลาอยู่ตะเภา-สามัคคี เป็นกรรมการในคณะกรรมการกำกับแผนปฏิบัติการป้องกัน แก้ไข และติดตามตรวจสอบ  
ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการก่อสร้างโรงไฟฟ้าของกลุ่มบริษัท โกลว์

นอกจากนี้แก้ไขเพิ่มเติม ให้กรรมการอื่นยังคงเป็นกรรมการในคณะกรรมการตามคำสั่งดังกล่าวข้างต้น  
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ขึ้นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗

Signature

(นายวีรพงศ์ ไชยเพิ่ม)

ผู้อำนวยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

๒. ให้เพิ่มเติมองค์ประกอบของคณะกรรมการตามคำสั่งดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

- |  |         |
|--|---------|
| (๑) ประธานชุมชนเกาะกอก-หนองแดง                   | กรรมการ |
| (๒) ประธานชุมชนหนองน้ำเย็น                       | กรรมการ |
| (๓) ประธานชุมชนแผ่นดินไทย                        | กรรมการ |
| (๔) ประธานชุมชนพูน ๑                             | กรรมการ |
| (๕) ประธานชุมชนประมงเรือเล็กหาดสุขลา             | กรรมการ |
| (๖) ประธานกลุ่มประมงเรือเล็กหาดสุขลา             | กรรมการ |
| (๗) ประธานกลุ่มประมงเรือเล็กหาดพลา               | กรรมการ |
| (๘) ประธานกลุ่มประมงเรือเล็กบ้านพูน              | กรรมการ |
| (๙) นายกสมาคมส่งเสริมการท่องเที่ยวและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| นายกฯ พุด-บ้านฉาง                                |         |
| (๑๐) นายกเทศบาลตำบลบ้านฉาง                       | กรรมการ |

นอกจากนี้แก้ไขเพิ่มเติม ให้กรรมการอื่นยังคงเป็นกรรมการในคณะกรรมการตามคำสั่งดังกล่าวข้างต้น  
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ขึ้นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

Signature

(นายวีรพงศ์ ไชยเพิ่ม)

ผู้อำนวยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย





สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด  
เลขที่ 1 ถนนไอ-1 ตำบลมาบตาพุด  
อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21150

27 ตุลาคม 2565

เรื่อง แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการของกลุ่มบริษัท โกลว์  
เรียน ผู้จัดการสำนักงานกลุ่มบริษัท โกลว์  
อ้างถึง หนังสือที่ Glow group 23300325/002/65 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2565 เรื่อง พิจารณาปรับปรุง  
แก้ไข คำสั่งคณะกรรมการกำกับแผนปฏิบัติการป้องกัน แก้ไข และติดตามตรวจสอบผลกระทบ  
สิ่งแวดล้อมโครงการก่อสร้างโรงไฟฟ้าของกลุ่มบริษัท โกลว์ นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัด  
ระยอง ตามที่โครงการได้เสนอไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) โครงการ  
โรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วมและหน่วยเสริมการผลิต (ครั้งที่ 2) บริษัท โกลว์ พลังงานจำกัด  
(มหาชน) ถนนไอ-4 นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด  
สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ 600/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ  
ติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการของกลุ่มบริษัท โกลว์ ในนิคมอุตสาหกรรม  
มาบตาพุด

ตามที่อ้างถึง กลุ่มบริษัท โกลว์ ได้ขอให้สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (สนท.)  
พิจารณาปรับปรุง แก้ไขคำสั่งคณะกรรมการกำกับแผนปฏิบัติการป้องกัน แก้ไข และติดตามตรวจสอบ  
ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการก่อสร้างโรงไฟฟ้าของกลุ่มบริษัท โกลว์ ตามที่โครงการได้เสนอไว้ในรายงานการ  
ประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในการกำกับแผนปฏิบัติการป้องกัน แก้ไข  
และติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ การเฝ้าระวังเพื่อตอบสนอง  
เหตุผิดปกติต่างๆ รวมทั้งการป้องกันปัญหาเชิงรุก อันนำไปสู่การสร้างความเชื่อมั่นของสังคมและชุมชน นั้น  
ในการนี้ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด (สนท.) ขอจัดตั้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ  
ติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการของกลุ่มบริษัท โกลว์ รายละเอียดดังสิ่งที่แนบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ  
(นายเอกา พัฒนศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

งานสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย  
โทร 0 3868 3127 โทรสาร 0 3868 3941



คำสั่งการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย  
ที่ ๖๐๐ /๒๕๖๕  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการของกลุ่มบริษัท โกลว์  
ในนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

ตามที่ได้มีคำสั่งการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ ๑๕๓/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้ง  
คณะกรรมการกำกับแผนปฏิบัติการป้องกัน แก้ไข และติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ  
ก่อสร้างโรงไฟฟ้าของกลุ่มบริษัท โกลว์ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ นั้น

เพื่อให้การติดตามและตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการของกลุ่มบริษัท โกลว์  
ในนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับมาตรการป้องกันและแก้ไข  
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการฯ อาศัยอำนาจ  
ตามความในมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงให้ยกเลิก  
คำสั่งดังกล่าวข้างต้น และแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการของกลุ่ม  
บริษัท โกลว์ ในนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ขึ้นใหม่ โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

	ประธานกรรมการ กรรมการ
๑.๑ รองผู้ว่าการ (ปฏิบัติการ ๑)	
๑.๒ นายบวรวิทย์ สันต์ดี	
ผู้ทรงคุณวุฒิ	
๑.๓ ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด	กรรมการ
๑.๔ ผู้อำนวยการสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด	กรรมการ
๑.๕ ผู้แทนสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
และสิ่งแวดล้อม	
๑.๖ ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมลพิษจังหวัดระยอง	กรรมการ
กรมควบคุมมลพิษ	
๑.๗ ผู้แทนสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาของ	กรรมการ
๑.๘ ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัดระยอง	กรรมการ
๑.๙ นายกเทศมนตรีเทศบาลเมืองมาบตาพุด	กรรมการ
๑.๑๐ นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลบ้านฉาง	กรรมการ
๑.๑๑ กำนันตำบลบ้านฉาง	กรรมการ
๑.๑๒ พนักงานสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด	กรรมการ
ที่ได้รับมอบหมาย	
๑.๑๓ ผู้แทนชุมชนตากวน - อ่าวประจักษ์	กรรมการ



- ๑.๑๔ ผู้แทนชุมชนหนองแฟบ  
๑.๑๕ ผู้แทนชุมชนมาบะชะสุต  
๑.๑๖ ผู้แทนชุมชนซอยร่วมพัฒนา  
๑.๑๗ ผู้แทนชุมชนวัดโลกน  
๑.๑๘ ผู้แทนชุมชนซอยประปา  
๑.๑๙ ผู้แทนชุมชนกรอขายา  
๑.๒๐ ผู้แทนชุมชนหนองเตม  
๑.๒๑ ผู้แทนชุมชนหนองน้ำเย็น  
๑.๒๒ ผู้แทนชุมชนพูน ๑  
๑.๒๓ ผู้แทนชุมชนประมุขีตร  
๑.๒๔ ผู้แทนชุมชนตลาดมาบะตาพุต  
๑.๒๕ ผู้แทนชุมชนตลาดหัวไผ่  
๑.๒๖ ผู้แทนชุมชนบ้านพลง  
๑.๒๗ ผู้แทนชุมชนมาบะสุต - ชากกลาง  
๑.๒๘ ผู้แทนชุมชนวัดมาบะตาพุต  
๑.๒๙ ผู้แทนชุมชนบ้านล่าง  
๑.๓๐ ผู้แทนชุมชนหัวน้ำตกพัฒนา  
๑.๓๑ ผู้แทนชุมชนบ้านบน  
๑.๓๒ ผู้แทนชุมชนอิสลาม  
๑.๓๓ ผู้แทนชุมชนมาบะยา  
๑.๓๔ ผู้แทนชุมชนโชติหิน ๒  
๑.๓๕ ผู้แทนชุมชนสำนักกระบก  
๑.๓๖ ผู้แทนชุมชนคลองน้ำพุ  
๑.๓๗ ผู้แทนชุมชนจากลูกหญ้า  
๑.๓๘ ผู้แทนชุมชนแผ่นดินไ  
๑.๓๙ ผู้แทนกลุ่มประมงเรือเล็กตากวน - อ่าวประดู่  
๑.๔๐ ผู้แทนกลุ่มประมงเรือเล็กปากคลองตากวน  
๑.๔๑ ผู้แทนกลุ่มประมงเรือเล็กหาดแสงเงิน  
๑.๔๒ ผู้แทนกลุ่มประมงเรือเล็กหนองแฟบ  
๑.๔๓ ผู้แทนกลุ่มประมงเรือเล็กบ้านพูน  
๑.๔๔ ผู้แทนกลุ่มประมงเรือเล็กหาดพลา  
๑.๔๕ ผู้แทนกลุ่มประมงเรือเล็กสุชาติ  
๑.๔๖ ผู้แทนกลุ่มประมงเรือเล็กอุตะมา - สามัคคี

- ๑.๔๗ ผู้แทนกลุ่มประมงเรือเล็กกันบก  
๑.๔๘ ผู้แทนกลุ่มประมงเรือเล็กท้ายอด  
๑.๔๙ นายกสมาคมส่งเสริมการท่องเที่ยวและสิ่งแวดล้อม  
มาบะตาพุต - บ้านต่าง  
๑.๕๐ ผู้แทนกลุ่มบริษัท โกลว์  
กรรมการ  
กรรมการ  
กรรมการ  
กรรมการ  
และเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี และดำรงตำแหน่งติดต่อกัน  
ไม่เกิน ๒ วาระ

## ๒. หน้าที่และอำนาจ

๒.๑ กำกับดูแลให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมในโครงการของกลุ่มบริษัท โกลว์ ในนิคมอุตสาหกรรม  
มาบะตาพุต จังหวัดระยอง ที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและ  
สิ่งแวดล้อมแล้ว

๒.๒ ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทาง และประสานงานแก้ไขปัญหาล้างมลพิษในระหว่าง  
การก่อสร้างและดำเนินการ รวมถึงยื้อยั้งเรียนของชุมชนอันเนื่องมาจากการดำเนินการของโครงการฯ

๒.๓ พิจารณาและให้ข้อคิดเห็นต่อขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิด  
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตลอดจนประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ เชิญบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้อมูล คำปรึกษา หรือข้อเสนอแนะ  
ได้ตามความจำเป็น

๒.๕ จัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ ๔ ครั้ง กรณีฉุกเฉินสามารถจัดให้มีการประชุมได้  
ตามแต่สถานการณ์ โดยอยู่ในดุลยพินิจของประธานกรรมการ และรายงานให้ผู้ว่าการทราบ

๒.๖ พิจารณาการชดเชยและเยียวยา หากเป็นปัญหาที่พิสูจน์แล้วว่าเกิดจากการ  
ดำเนินการของโครงการฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวิรัช อัมระปาด)

ผู้ว่าการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย





การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย  
๖๑๘ ถนนนิคมมักกะสัน แขวงมักกะสัน  
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑ กันยายน ๒๕๕๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับแผนปฏิบัติการป้องกัน แก๊ส และติดตั้งตรวจสอบผลกระทบ  
สิ่งแวดล้อมโครงการก่อสร้างโรงไฟฟ้าของกลุ่มบริษัท โกลว์

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท โกลว์ กรุ๊ป จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยที่ ๑๕๔/๒๕๕๒  
ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๒

ด้วย การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ได้มีคำสั่งที่ ๑๕๔/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๔  
สิงหาคม ๒๕๕๒ แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับแผนปฏิบัติการป้องกัน แก๊ส และติดตั้งตรวจสอบ  
ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการก่อสร้างโรงไฟฟ้าของกลุ่มบริษัท โกลว์ โดยมีผู้แทนจากหน่วยงานของ  
ท่านร่วมเป็นกรรมการ ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา แต่งตั้งผู้แทนเข้าร่วมในคณะกรรมการดังกล่าว  
ทั้งนี้ โปรดประสานรายละเอียดได้ที่กองพัฒนาท่าเรือ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๕๓ ๐๕๖๑ ต่อ ๖๔๐๑, ๖๔๐๒  
ด้วย จะขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

๒๗๖๖.๗

(นางประไพวัลย์ มุฑิตาเจริญ)

รองผู้จัดการ (บริหาร) ปฏิบัติงานแทน

ผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ฝ่ายบริหาร  
กองกลาง  
โทร. ๐ ๒๒๕๓ ๐๕๖๑ ต่อ ๒๒๓๗  
โทรสาร ๐ ๒๒๕๓ ๔๐๘๖



คำสั่งการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๕๔ / ๒๕๕๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับแผนปฏิบัติการป้องกัน แก๊ส และติดตั้งตรวจสอบ  
ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการก่อสร้างโรงไฟฟ้าของกลุ่มบริษัท โกลว์

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการก่อสร้างโรงไฟฟ้าของกลุ่มบริษัท โกลว์ ซึ่งประกอบด้วย  
โครงการปรับปรุงโรงไฟฟ้าของบริษัท โกลว์ เอสพีพี ๓ จำกัด โครงการก่อสร้างโรงไฟฟ้าพลังความร้อน  
ของบริษัท เกิดได้-วัน จำกัด และโครงการก่อสร้างโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วมและไอน้ำของบริษัท โกลว์  
พลังงาน จำกัด (มหาชน) ในนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน  
มาตรการลดผลกระทบและติดตั้งตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามที่กำหนดไว้ในรายงานการ  
วิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและ  
สิ่งแวดล้อมและตามแนวทางธรรมชาติบำบัดสิ่งแวดล้อม ซึ่งสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่  
กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน แก๊ส และติดตั้งตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของ  
โครงการดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่ง  
ประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๒๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับแผนปฏิบัติการป้องกัน แก๊ส และติดตั้ง  
ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการก่อสร้างโรงไฟฟ้าของกลุ่มบริษัท โกลว์ ขึ้น โดยมีองค์ประกอบ  
และอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. รองผู้จัดการ (ทำเรืออุตสาหกรรม) ประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการสำนักงาน กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองพัฒนาท่าเรือ กรรมการ
๖. ผู้แทนสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กรรมการ
๗. ผู้แทนกรมควบคุมมลพิษ กรรมการ
๘. ผู้แทนกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี กรรมการ

๙. ผู้แทนสำนักงาน...



- |   |                            |
|---|----------------------------|
| ๙. ผู้แทนสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑๓                 | กรรมการ                    |
| ๑๐. ผู้แทนจังหวัดระยอง                                | กรรมการ                    |
| ๑๑. ผู้แทนเทศบาลเมืองมาบตาพุด                         | กรรมการ                    |
| ๑๒. ผู้แทนกลุ่มบริษัท โกลว์                           | กรรมการ                    |
| ๑๓. ผู้แทนมูลนิธิกองทุนเพื่อคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ                    |
| ชุมชนเมืองมาบตาพุดและชุมชนเทศบาลตำบลบ้านฉาง           |                            |
| ๑๔. ผู้แทนตำบลบ้านฉาง                                 | กรรมการ                    |
| ๑๕. ประธานชุมชนตากวน-อ่าวประดู่                       | กรรมการ                    |
| ๑๖. ประธานชุมชนหนองแฟบ                                | กรรมการ                    |
| ๑๗. ประธานชุมชนมาบชุลุด                               | กรรมการ                    |
| ๑๘. ประธานชุมชนซอยร่วมพัฒนา                           | กรรมการ                    |
| ๑๙. ประธานชุมชนวัดโสภณ                                | กรรมการ                    |
| ๒๐. ประธานกลุ่มประมงเรือเล็กตากวน-อ่าวประดู่          | กรรมการ                    |
| ๒๑. ประธานกลุ่มประมงเรือเล็กปากคลองตากวน              | กรรมการ                    |
| ๒๒. ประธานกลุ่มประมงเรือเล็กหาดแสงเงิน                | กรรมการ                    |
| ๒๓. ประธานกลุ่มประมงเรือเล็กชุมชนหนองแฟบ              | กรรมการ                    |
| ๒๔. ประธานชุมชนซอยประปา                               | กรรมการ                    |
| ๒๕. ประธานชุมชนกรอกรยายชา                             | กรรมการ                    |
| ๒๖. ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด  | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๒๗. นายสมชัย กลิ่นสุวรรณมาลี                          | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการฯ ดังกล่าวข้างต้นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน แก้ไข และติดตามผลกระทบสิ่งแวดล้อมและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมของโครงการก่อสร้างโรงไฟฟ้าของกลุ่มบริษัท โกลว์ ในนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง โครงการก่อสร้างวิเคราะห้ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมติคณะกรรมการ ผู้ชำนาญการอื่น ๆ

๒. ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทาง และประสานงานแก้ไขปัญหาล้างแวดล้อมในระหว่าง การก่อสร้างและดำเนินการ รวมถึงปัญหาข้อร้องเรียนของชุมชนเนื่องมาจากการดำเนินงานของโครงการ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับโครงการดังกล่าว

๓. พิจารณาและให้ข้อคิดเห็นต่อขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบสิ่งแวดล้อม

๔. ประสานงาน...

๔. ประสานงานกับหน่วยงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือเชิญเจ้าหน้าที่เพื่อให้ข้อมูล คำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะได้ตามความจำเป็น

๕. ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการจัดให้มีการประชุมเดือนละ ๑ ครั้งในช่วงการก่อสร้าง และให้มีการประชุมทุกระยะ ๓ เดือนในช่วงดำเนินการโดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่ช่วงเริ่มก่อสร้างเป็นต้นไป และรายงานให้ผู้ว่าการทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(นางมณฑา ประทุมพรพาล)

ผู้อำนวยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย





คำสั่งคณะกรรมการกำกับแผนปฏิบัติการป้องกัน แก๊ซและติดตามตรวจสอบ  
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการก่อสร้างโรงไฟฟ้าของกลุ่มบริษัท โกลว์

ที่ ๒๕๕๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม  
โครงการก่อสร้างโรงไฟฟ้าของกลุ่มบริษัท โกลว์ นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด  
จังหวัดระยอง

\*\*\*\*\*

ตามที่ กนอ. ได้มีคำสั่งที่ ๑๕๔/๒๕๕๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับแผนปฏิบัติการ  
ป้องกัน แก๊ซ และติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการก่อสร้างโรงไฟฟ้าของกลุ่มบริษัท โกลว์  
ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๒ นั้น

อาศัยอำนาจหน้าที่ตามคำสั่งดังกล่าว จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะทำงานติดตามตรวจสอบ  
การปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม โครงการก่อสร้างโรงไฟฟ้าของกลุ่มบริษัท โกลว์ นิคมอุตสาหกรรม  
มาบตาพุด จังหวัดระยอง เพื่อให้การกำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน แก๊ซและผลกระทบ  
สิ่งแวดล้อมของโครงการก่อสร้างโรงไฟฟ้าของกลุ่มบริษัท โกลว์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างความ  
เชื่อมั่นต่อชุมชนโดยรอบนิคมอุตสาหกรรม เพื่อมุ่งสู่การเป็นโรงงานในนิคมอุตสาหกรรมที่เป็นมิตรต่อ  
สิ่งแวดล้อมและสังคม โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

#### ๑. องค์ประกอบ

- ๑.๑ ผู้ช่วยผู้ว่าการที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแล      ประธานคณะทำงาน  
สายงานทำเรืออุตสาหกรรม
- ๑.๒ ผู้อำนวยการสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด      รองประธานคณะทำงาน
- ๑.๓ ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด      คณะทำงาน
- ๑.๔ นายกเทศมนตรีเทศบาลเมืองมาบตาพุด      คณะทำงาน
- ๑.๕ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านฉาง      คณะทำงาน
- ๑.๖ ผู้แทนชุมชนหนองแฟบ      คณะทำงาน
- ๑.๗ ผู้แทนชุมชนขอร่วมพัฒนา      คณะทำงาน
- ๑.๘ ผู้แทนชุมชนวัดโสภณ      คณะทำงาน
- ๑.๙ ผู้แทนชุมชนตากวน-อ่าวประดู่      คณะทำงาน
- ๑.๑๐ ผู้แทนชุมชนมาบชูนิต      คณะทำงาน
- ๑.๑๑ ผู้แทนชุมชนขอประปา      คณะทำงาน
- ๑.๑๒ ผู้แทนชุมชนกอกกยขา      คณะทำงาน
- ๑.๑๓ ผู้แทนชุมชนหนองน้ำเย็น      คณะทำงาน

/๑.๑๔ ประธานกลุ่ม...

-๒-

- ๑.๑๔ ผู้แทนกลุ่มประมงเรือเล็กหาดแสงเงิน      คณะทำงาน
- ๑.๑๕ ผู้แทนกลุ่มประมงเรือเล็กชุมชนหนองแฟบ      คณะทำงาน
- ๑.๑๖ ผู้แทนกลุ่มประมงเรือเล็กตากวน-อ่าวประดู่      คณะทำงาน
- ๑.๑๗ ผู้แทนกลุ่มประมงเรือเล็กปากคลองตากวน      คณะทำงาน
- ๑.๑๘ ผู้แทนกลุ่มประมงเรือเล็กหาดพลา หรือผู้แทน      คณะทำงาน
- ๑.๑๙ ผู้แทนกลุ่มประมงเรือเล็กบ้านพุน หรือผู้แทน      คณะทำงาน
- ๑.๒๐ ประธานมูลนิธิกองทุนเพื่อคุณภาพชีวิตและ      คณะทำงาน
- สิ่งแวดล้อมชุมชนเมืองมาบตาพุดและเทศบาล      คณะทำงาน
- ตำบลบ้านฉาง      คณะทำงาน
- ๑.๒๑ นายกสมาคมส่งเสริมการท่องเที่ยวและสิ่งแวดล้อม      คณะทำงาน
- อำเภอบ้านฉาง-มาบตาพุด      คณะทำงาน
- ๑.๒๒ กลุ่มบริษัท โกลว์      คณะทำงาน
- ๑.๒๓ บริษัทที่ปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม      คณะทำงานและเลขานุการ

#### ๒. อำนาจหน้าที่

ให้คณะทำงาน มีหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ ติดตามตรวจสอบการดำเนินงานก่อสร้างโรงไฟฟ้าของกลุ่มบริษัท โกลว์ ในนิคม  
อุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง ให้เป็นไปตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมที่ระบุไว้ในรายงานการ  
วิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

๒.๒ ติดตาม ตรวจสอบ มาตรการป้องกันและแก้ไขการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม  
ของโครงการก่อสร้างโรงไฟฟ้าของกลุ่มบริษัท โกลว์

๒.๓ พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ ตามความจำเป็นในเรื่องของ  
ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

๒.๔ ให้คณะทำงาน จัดให้มีการประชุมเดือนละ ๑ ครั้ง ในระยะก่อสร้างและรายงาน  
ผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการกำกับแผนปฏิบัติการป้องกัน แก๊ซและติดตามตรวจสอบผลกระทบ  
สิ่งแวดล้อม โครงการก่อสร้างโรงไฟฟ้าของกลุ่มบริษัท โกลว์ และให้มีการประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนและ  
ผู้เกี่ยวข้องทราบด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(นายวิรัช พงศ์ไชย)

ประธานคณะกรรมการกำกับแผนปฏิบัติการป้องกัน แก๊ซและติดตาม  
ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการก่อสร้างโรงไฟฟ้าของกลุ่มบริษัท โกลว์



# ภาคผนวก ข-27

---

นโยบายคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม





ประกาศ บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

ที่ 009 / 67

เรื่อง นโยบายคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม กลุ่ม GPSC

คุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (QSHE) เป็นองค์ประกอบสำคัญในการดำเนินธุรกิจผลิตจำหน่ายไฟฟ้าและสาธารณูปการของกลุ่มบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) (กลุ่ม GPSC) เรามุ่งมั่นในการพัฒนากระบวนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและพัฒนาให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง (Continual Improvement) มีการจัดการความเสี่ยงและต่อยอดโอกาสเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศและเป็นไปตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) โดยเสริมสร้างคุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างสมดุลและต่อเนื่อง ด้วยการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) ตลอดจนมีวัฒนธรรมองค์กรด้าน QSHE และการจัดการองค์ความรู้ให้เป็นไปตามค่านิยมของกลุ่ม GPSC ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความตระหนักในการจัดการกับความเสี่ยงและโอกาสในการปรับปรุง รวมทั้งลดผลกระทบเชิงลบด้าน QSHE ดังนี้

- 1) ปฏิบัติตามกฎหมายด้าน QSHE ข้อกำหนดขององค์กร มาตรฐานสากล และพันธสัญญาที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกฎระเบียบข้อบังคับด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ความหลากหลายทางชีวภาพ และป่าไม้ โดยถือเป็นบรรทัดฐานขั้นต้น
- 2) ประยุกต์ใช้ระบบการจัดการ QSHE แบบบูรณาการและระบบงานดิจิทัลที่สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการของกลุ่ม ปตท. เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการผลิต และกิจกรรมสนับสนุนอื่นๆ เพื่อส่งเสริมการผลิตภัณฑ์ และการบริการที่มีคุณภาพ
- 3) บริหารจัดการและควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (ALARP) เพื่อป้องกันความสูญเสียจากอุบัติเหตุต่อชีวิต ทรัพย์สิน และกระบวนการผลิต กำหนดมาตรการบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน และภาวะวิกฤต การบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ ส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีของผู้ปฏิบัติงานและผู้มีส่วนได้เสีย ปกป้องพนักงานและองค์กรจากภัยคุกคามด้านความมั่นคง โรคติดต่อ ภัยพิบัติ และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security) ด้วยมาตรฐานและมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เข้มงวด เป็นไปตามปณิญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน
- 4) สร้างและดำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรมและค่านิยมหลักของ GPSC ดำเนินการให้คำปรึกษาและได้รับการมีส่วนร่วมจากพนักงาน/ผู้ปฏิบัติงานทุกภาคส่วน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน QSHE สูงสุด มุ่งมั่นที่จะปรับปรุงผลลัพธ์การปฏิบัติงาน QSHE อย่างต่อเนื่อง และติดตามผลการดำเนินการผ่านวัตถุประสงค์เชิงปริมาณและเป้าหมายที่มีความท้าทายที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่องเพื่อลดผลกระทบ QSHE ที่อาจเกิดขึ้น



- 5) ปกป้อง ป้องกัน และลดผลกระทบต่องีงแวดล้อม โดยใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างพอเพียงและยั่งยืน ตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) โดยทงไว้ซึ่งความหลากหลายทางชีวภาพ พื้นที่ป่าไม้ และระบบนิเวศให้สอดคล้องตามหลักมาตรฐานทั้งระดับประเทศ และระดับสากล มุ่งเน้นการป้องกันมลพิษที่แหล่งกำเนิด การจัดการของเสีย การปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานและทรัพยากร การบรรเทา และการปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ มุ่งสู่สังคมคาร์บอนต่ำและการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero)
- 6) วิเคราะห์จัดลำดับความสำคัญของแผนการดำเนินงานในการบรรเทาและควบคุมผลกระทบด้านคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม จากกิจกรรมทั้งสายโซ่อุปทานตั้งแต่การออกแบบ การก่อสร้างและติดตั้งเครื่องจักร การทดสอบ การผลิต การบำรุงรักษา การจัดส่งสินค้า รวมถึงการจัดเก็บวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์
- 7) วิจัย พัฒนานวัตกรรม เทคโนโลยี ในการผลิตไฟฟ้า ใอน้ำจากพลังงานทางเลือกหรือพลังงานทดแทนที่ปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตลอดวัฏจักรชีวิต
- 8) จัดสรรทรัพยากรอย่างเพียงพอต่อการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ทั้งบุคลากร เวลา และงบประมาณ รวมถึงองค์ความรู้ที่เหมาะสมและเพียงพอ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในนโยบาย QSHE และการปกป้องผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินกิจกรรม ผ่านการจัดอบรม และ/หรือ มาตรการสร้างจิตสำนึกให้กับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- 9) สื่อสารการดำเนินงานและประสิทธิผลด้าน QSHE ให้กับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างโปร่งใส รวมถึงรับฟังความต้องการและความคาดหวัง ทั้งจากโครงการภาคสมัครใจ และ/หรือข้อตกลงร่วม เพื่อนำไปใช้ในการทบทวนและปรับปรุงการดำเนินงาน ให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง

นโยบายฯ ฉบับนี้ ประยุกต์ใช้กับทุกหน่วยงานตลอดสายโซ่อุปทานของกลุ่ม GPSC รวมถึงการสนับสนุนกิจการร่วมค้า (Joint Ventures) หน่วยธุรกิจที่ไม่ได้มีอำนาจบริหารจัดการ และคู่ค้าทางธุรกิจที่สำคัญ โดยผู้บริหารทุกระดับต้องเป็นแบบอย่างที่ดีและรับผิดชอบให้ผลการดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกับเจตนารมณ์ขององค์กร พนักงานทุกคนต้องรับทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายฯ ฉบับนี้ ในทุก ขั้นตอนและต่อเนื่อง ตั้งแต่ช่วงก่อนเข้าถือครองสินทรัพย์ การควบรวม และการเข้าซื้อกิจการต่างๆ (Mergers & Acquisitions) รวมถึงการวางแผน ออกแบบ ดำเนินการ จนสิ้นสุดการดำเนินการ

ประกาศ ณ วันที่ 3 กรกฎาคม พ.ศ. 2567



(นายวรวุฒน์ พิทยศิริ)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่





## **Announcement of Global Power Synergy Public Company Limited**

**No. 009 / 24**

### **GPSC Group Quality, Security, Safety, Occupational Health and Environment Policy**

---

Quality, Security, Safety, Occupational Health, and Environment (QSHE) policy are vital elements of Global Power Synergy Public Company Limited Group's (GPSC Group) business. We aim to escalate efficient work process and continual improvement to properly mitigate risks, enhance opportunities and achieve operational excellence toward Sustainable Development Goals (SDGs) while relentless upholding our stakeholders trusted with follow corporate governance. GPSC Group has a QSHE culture and knowledge management that align with GPSC Group core values to have our people be aware of and uncompromisingly manage QSHE risks and opportunities while minimizing negative impacts. The QSHE policy covers the following guiding principles:

- 1) Strictly comply with all applicable QSHE laws, regulations and mandatory standards, our group-wide internal requirements, relevant international standards and compliance obligations including climate change, biodiversity and forest regulations, as a minimum performance achievement level.
- 2) Apply integrated QSHE management system and digital processes in line with PTT Group standards to strengthen efficiency of production operations, and business facilities to deliver valuable products and services.
- 3) Manage and control risks to an acceptable level (as low as reasonably practicable; ALARP) to prevent losses from incidents that can cause life-threatening, property and operation process damages. Apply emergency and crisis management measures to ensure business continuity management and promote safety, occupational health and good working environment of workforce, communities and other stakeholders. Protect all employees and organizations from security threats, pandemic outbreak, natural disaster and cyber security with securities management, in respect to the Universal Declaration of Human Rights.
- 4) Create and maintain the GPSC QSHE culture and core values to ensure of everyone. Conduct consultation and gain participation from employees/workers and worker representatives to meet the highest QSHE standard. Commit to continue improvement of QSHE performance outcomes and consistently monitor through the set quantitative objectives and challenging targets to reduce potential QSHE impacts.


/ 5) Protect...



- 5) Protect, prevent and minimize environmental impacts, by applying sustainable and sufficient consumption concepts based on the Circular Economy principle. Maintain biodiversity, forestry areas and ecosystems by complying national, international and mandatory standards through pollution prevention and waste management. Mitigate and adapt to climate change and improve energy and natural resources efficiency to achieve low carbon society and Net Zero pathway.
- 6) Set up prioritization and action plan to manage and maintain standard of quality, safety, security, occupational health, and environment from mitigate environment impacts from whole activities in the value chain including designing, construction, installation of machinery, testing, production, maintenance, delivery, distribution, logistics and storage of raw materials and products.
- 7) Research and develop innovation for generating electricity and steam from alternative or renewable energy, safety and environmental friendliness throughout its lifecycle.
- 8) Sufficiently allocate resources for operations and continuous improvement of staff, time frame, work activities on the environment and budget including appropriate and adequate training. Provide measures and raise awareness of QSHE policy and protection of environmental impacts for internal and external stakeholders via trainings and awareness raising actions.
- 9) Engage communication of QSHE programs and performances with transparency and integrity to internal and external stakeholders along with the collection of feedbacks and expectation, voluntary programs and/or collective agreements, to review and continually improve our operations.

This policy applies to all GPSC Group businesses and entire group-wide operations across value chain. GPSC Group also encourages and supports those joint ventures and non-managed operations, along with other key business partners to comply and uphold this policy as appropriate. All managements shall be good role models and are accountable for the policy alignment. All workforce shall take roles and responsibilities to implement, ensure to understand and continually comply with this policy throughout business activities cover before acquiring asset, due diligent process, mergers and acquisitions, planning, design and execution until process completion.

Announced on <sup>3</sup> July 2024



(Mr. Worawat Pitayasiri)

President and Chief Executive Officer



# ภาคผนวก ข-28

---

เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย





คำสั่ง บริษัท โกลว์ เอสพีพี 3 จำกัด

ที่ COO-022 / 67

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ประจำพื้นที่ โรงไฟฟ้า โกลว์ เอสพีพี 3

เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน และกฎกระทรวงแรงงาน เรื่อง การ  
จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความ  
ปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 บริษัทฯ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

ข้อ 1 แต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม  
ในการทำงานประจำสถานประกอบกิจการ

- |                           |                                     |
|---------------------------|-------------------------------------|
| 1. นายชาติชาย แซ่ลิ่ม     | ประธานกรรมการ                       |
| 2. นายวสันต์ บุญหาร       | กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา       |
| 3. ชนศรี สุขประเสริฐ      | กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ |
| 4. ภาสวิชญ์ เสียงประเสริฐ | กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ |
| 5. นายเดชา เสโส           | กรรมการและเลขานุการ                 |

ข้อ 2 ให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำสถาน  
ประกอบกิจการมีหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดดังนี้

1. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงานเพื่อ  
ป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องจากการ  
ทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
2. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับ  
ความปลอดภัยในการทำงาน และมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการ  
ทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามา ใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับ  
ความปลอดภัยในการทำงาน และมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการ  
ทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามา ใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
4. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
5. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการรวมทั้ง  
มาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง



6. ดำเนินการปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการนั้นอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
8. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับ ต้องปฏิบัติ
9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง
10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีรวมทั้งระบุปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเพื่อเสนอต่อนายจ้าง
11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
12. กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินระบบมาตรฐานการจัดการความปลอดภัยในกระบวนการผลิต (Process Safety Management) ให้สอดคล้องตามกฎหมายกำหนด รวมถึง ติดตาม และประเมินประสิทธิผลของการดำเนินงาน เพื่อให้มีปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
13. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ให้มีสิทธิและหน้าที่ในฐานะคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2567 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2569 หรือจนกว่าจะมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานชุดใหม่ทดแทน

ตั้ง ณ วันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2567



(นายศิริเมธ ลีภากรณ์)

ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ